

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРИКАЗ

27.12.2019
(число, месяц, год)

№ 313

г. Новосибирск

«Об утверждении учетной политики
Института катализа СО РАН
(бухгалтерского
и налогового учета) на 2020 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике Института катализа СО РАН (бухгалтерского и налогового учета) на 2020 год (Приложение к приказу).
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского и налогового учета начиная с 01.01.2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Института О.Б. Родионову.

Директор, академик РАН



В.И. Бухтияров

ПОЛОЖЕНИЕ

об учётной политике Института катализа СО РАН (бухгалтерского и налогового учета)

Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН) (далее - Учреждение) разработана в соответствии с нормативные документы, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) (далее – закон № 402-ФЗ);
- Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению» (далее – Инструкция 162н);
- "Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»."
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- Приказ Минфина России от 31 марта 2018 г. N 64н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Далее – Приказ Минфина № 64н);

- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с соответствующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 9 декабря 2016 г. N 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- иные нормативные правовые акты и документы.

I. Общие положения

1.1 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН) (далее - Институт) является некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Института является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Института от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Институту, осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Основной целью деятельности Института является выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям, утвержденным Уставом Института.

Основным видом деятельности Института является научная (научно-исследовательская) деятельность. Имеет следующие коды по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

72.19 – Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

20.59.5 – Производство прочих химических продуктов.

1.4. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс. В состав Института входят следующие подведомственные учреждения (два филиала, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Институтom положений):

- Волгоградский филиал (ВФ ИК СО РАН);
- Омский филиал (ЦНХТ ИК СО РАН).

В вышестоящую организацию сдается сводная бухгалтерская отчетность (включая филиалы).

1.5. Ведение бухгалтерский учета учреждения осуществляется структурным подразделением – финансовым отделом (далее – бухгалтерская служба), ведение бухгалтерского учета филиалов осуществляет бухгалтерская служба. Бухгалтерские службы возглавляют главные бухгалтеры, которые являются ответственными за ведение бухгалтерского учета в учреждении. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Структура финансового отдела учреждения (приложение № 2). Численность работников определяются внутренними правилами и должностными инструкциями учреждения.

1.6. Главный бухгалтер учреждения подчиняется непосредственно директору Института, согласовывает свою работу с заместителем директора по экономике и финансам, главные

бухгалтеры филиалов непосредственно подчиняются директорам филиалов. Главные бухгалтеры несут ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.7. Источниками формирования имущества являются:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, включая целевое финансирование конкурсных проектов, тем и инициативных разработок через научно – технические программы, (код финансового обеспечения 4);
- субсидии на иные цели (код финансового обеспечения 5);
- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (код финансового обеспечения 2):
 - целевое финансирование программ, проектов и государственных заказов;
 - средства на выполнение работ в рамках гособоронзаказа;
 - целевое финансирование конкурсных проектов Российским фондом фундаментальных исследований, некоммерческим партнерством по развитию международных исследований и проектов в области энергетики «Глобальная энергия» и другими фондами;
 - средства от экономической и внешнеэкономической деятельности, в том числе от выполнения договорных работ и контрактов.

1.8. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.9. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" <4> (далее - Стандарт "Влияние изменений курсов иностранных валют") (п. 13 в ред. Приказа Минфина России от 28.12.2018 N 298н).

1.10. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его де-

Учетная политика вводится в действие с 1 января 2020 год

нежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология обработки учетной информации

2.1. Отражение операций при ведении бухгалтерского учета осуществляется в условиях комплексной автоматизации с применением программных продуктов. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В Институте:

- «1С: БГУ 1.0»,
- по учету заработной платы «ЗиК ГУ 3.1».
- по учету операций по начислению стипендий Президента РФ «КАСКАД 88».

В филиалах:

- По ведению бюджетного и налогового учета программа «1С: БГУ 1.0».

2.2. Финансовый отдел учреждения и его филиалы осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю через системы Парус и Электронный бюджет, на бумажном носителе;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекции Федеральной налоговой службы, ФСС и ПФР;
- передача отчетности в территориальный орган госстатистики;
- система электронного документооборота с кредитными организациями;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

2.3. Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.

2.4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах не допускаются.

2.5. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранения резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата»".

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.6. Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях при помощи прикладного программного обеспечения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» с последующим выводом сформированных электронных регистров на печатающее устройство.

2.7. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение № 8). Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.8. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.9. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2.10. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- ошибка отчетного периода, выявленная в ходе осуществления внутреннего контроля после подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности, но до предельной даты ее представления, исправляется путем выполнения в соответствии с пунктом 28 Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от *Учетная политика вводится в действие с 1 января 2020 год*

30.12.2017 № 274н) записей по счетам бухгалтерского учета, последней отчетной датой отчетного периода и (или) путем формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные показатели с учетом выявленных и исправленных ошибок (далее - уточненная бухгалтерская (финансовая) отчетность).

- ошибка отчетного периода, выявленная в ходе камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности после предельной даты ее представления, но до даты ее принятия уполномоченным органом, исправляется по решению уполномоченного органа исходя из существенности ошибки, повлиявшей на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем выполнения в соответствии с пунктом 28 Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н) записей по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода, и (или) путем формирования уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

III. Правила документооборота

3.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением № 3.

3.2. Для оформления фактов хозяйственной жизни учреждение использует формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (приложение № 4). При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

При реализации научно-технической продукции, по согласованию с заказчиком применяется накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма по ОКУД 0504205) или унифицированная форма № ТОРГ-12 (форма по ОКУД 0330212)

3.3. Правом первой и второй подписей обладают должностные лица согласно приложению № 5.

3.4. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения или штатным переводчиком. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью переводчика или сотрудника, составившего перевод, и директором института, и прикладываются к первичным документам.

3.5. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга формируются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

3.6. Сроки хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности установлены в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и указаны в приложении № 6.

IV План счетов

4.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение № 7), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

4.2. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1-4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> 0110 «Фундаментальные исследования» 0113 «Другие общегосударственный вопросы» 0706 «Высшее образование» 0708 «Прикладные научные исследования в области образования» 0411 «Прикладные научные исследования в области национальной экономик»
5-14	0000000000
15-17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> • 1 – деятельность, осуществляемая за счет соответствующего бюджета; • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н. В учреждении введены дополнительные забалансовые счета по Перечню

Дополнительные забалансовые счета для ИК СО РАН	
01	Имущество, полученное в пользование
01.33	Иное движимое имущество в пользовании (РФФИ)
01.34	Иное движимое имущество в пользовании (Музей)
01.35	Иное движимое имущество в пользовании (Права пользования неисключительными лицензиями)
01.36	Иное движимое имущество в пользовании (Страховки)
02	Материальные ценности на хранении
02.33	НМА на хранении
02.41	МЗ для утилизации
02.42	МЗ прочие
02.7	Имущество, полученное в пользование (РФФИ)

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

4.3. В целях ведения раздельного учета в рабочем плане счетов предусмотрены аналитические коды видов финансового обеспечения и источников финансового обеспечения (ИФО).

Код вида финансового обеспечения (*далее – КВФО*) определяется в соответствии с Инструкцией № 157н:

КВФО 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

КВФО 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

КВФО 3 – средства во временном распоряжении;

КВФО 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

КВФО 5 – субсидии на иные цели.

Источник финансового обеспечения (*далее – ИФО*) является дополнительной детализацией КВФО:

КВФО 1:

ИФО 6/01 «Стипендия Президента».

ИФО 6/03 «Строительство ЦКП «СКИФ»

КВФО 2:

ИФО 2/00 «Внебюджетные средства»;

ИФО 2/17 «Внебюджетные средства (сопровождение РФФИ)».

ИФО 3/00 «Целевые средства (Прочее)»;

ИФО 3/01 «Целевые средства (РФФИ старые правила)»;

ИФО 3/02 «Целевые средства (Валютные гранты)»;

ИФО 3/05 «Целевые средства (Гранты РФФИ)»;

ИФО 3/10_ (три последние цифры соглашения (договора)) «Целевые средства - Гранты в форме субсидий»;

ИФО 3/11 «Целевые средства (Гранты Президента)»;

КВФО 3:

ИФО 3/09 «Временное распоряжение»;

ИФО 3/17 «Целевые средства (РФФИ личные)».

КВФО 4:

ИФО 1/00 «Субсидии на выполнение государственного задания»

КВФО 5:

ИФО 5/00 «Субсидии на иные цели»;

ИФО 5/04 «Оформление недвижимого имущества».

При необходимости, в том числе при заключении новых соглашений с условиями о раздельном учете, в течение года вводится дополнительная детализация КВФО (ИФО).

Источники финансового обеспечения (ИФО), как дополнительная детализация, не обязательна к применению филиалами, по причине отсутствия в филиалах многоплановых источников поступления (финансирования) средств, требующих обязательного отдельного учета, что не противоречит правилам ведения бухгалтерского учета.

V. Нефинансовые активы

5.1. Счет 0 10100 000 «Основные средства»:

5.1.1. Счет предназначен для учета операций с материальными объектами, относящимися к основным средствам в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Стандарт Основные средства), а также для учета объектов не операционной (финансовой) аренды), относящимися в соответствии с положениями п. 38 изменений, утв. Приказом Минфина от 31.03.18 № 64н, п. 2.28. изменений, утв. Приказом Минфина от 31.03.18 № 64н.

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь.

Учет основных средств ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

Учет основных средств ведется в рублях и копейках, осуществляется по материально ответственным лицам.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

- Порядок присвоения уникальных инвентарных номеров:

1) По складу хранения приборов и оборудования (склад № 5/6) инвентарные номера присваиваются материально-ответственным лицом и регистрируются материально-ответственным лицом в журнале регистрации инвентарных номеров. Журнал регистрации инвентарных номеров хранится у материально-ответственного лица.

Первые три знака означают счет учета – **013** «Машины и оборудование»;

Четвертый знак – номер амортизационной группы по ОКОПФ;

Пятый знак – спецификация оборудования по складу:

А – электроизмерительные приборы – аналоговые и цифровые;

Б – дополнительные устройства регулирующих приборов;

В – приборы радиоизмерительные;
Г – генераторы радиоэлектронные, лазеры;
Е – регуляторы расхода газа, счетчики расходов газа;
З – основные средства стоимостью до 3000 рублей за единицу объекта учета;
К – инометры, рН-метры, кондуктометры, вакуумметры;
Л – весовая техника;
М- приборы для научных исследований, множительная техника;
П – регуляторы и измерители температуры, потенциометры;
Р – вычислительная техника, дифрактометры;
У – источники питания, выпрямители;
Д-I – приборы электроизмерительные, щитовые;
Д-II – манометры, вакуумметры, мановакуумметры;
Д-III – приборы времени;
Д-IV – оптические приборы;
ДV – термопреобразователи.
Далее номер по порядку (четыре цифры).

2) По складу технологического и лабораторного оборудования (склад № 5/6) инвентарные номера присваиваются материально-ответственным лицом и регистрируются материально-ответственным лицом в журнале регистрации инвентарных номеров. Журнал регистрации инвентарных номеров хранится у материально-ответственного лица.

Первые три знака означают счет учета – **013** «Машины и оборудование», **016** «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

Четвертый знак – номер амортизационной группы по ОКОПФ;

Пятый знак – спецификация оборудования по складу:

ЭТ – мощные электронагревательные приборы;

Н – термостаты;

И – мешалки;

С – насосы;

Х – холодильники, станки;

Т – телефоны;

О – остальные объекты основных средств, не перечисленные выше.

Далее номер по порядку (четыре цифры).

3) По транспортным средствам инвентарные номера присваиваются материально-ответственным лицом, регистрируются в журнале регистрации инвентарных номеров. Журнал регистрации инвентарных номеров хранится у материально-ответственного лица.

Первые три знака означают счет учета – **015** «Транспортные средства»;

Четвертый знак – номер амортизационной группы по ОКОПФ;

Далее номер по порядку (четыре цифры).

4) По производственному и хозяйственному инвентарю (склад хранения материалов № 5/5), по жилым и нежилым помещениям, по сооружениям инвентарные номера присваиваются ведущим бухгалтером по учету основных средств, регистрируются в журнале регистрации инвентарных номеров. Журнал регистрации инвентарных номеров хранится в бухгалтерской службе.

4.1) По производственному и хозяйственному инвентарю:

Первая цифра означает источник приобретения (вид финансового обеспечения);

Вторые три знака означают счет учета – **016** «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

Четвертый знак – номер амортизационной группы по ОКОПФ;

Пятый знак «Ф» присваивается к мебели. Прочий хозяйственный и производственный инвентарь (кроме мебели) четвертого знака не имеют.

Далее номер по порядку (четыре цифры).

4.2) По жилым и нежилым помещениям, сооружениям:

Первая цифра означает источник приобретения (вид финансового обеспечения);

Вторые два знака означают счет учета – **01** «Здания, сооружения»;

Четвертый (два знака) – номер амортизационной группы по ОКОПФ;

Далее номер по порядку (четыре цифры).

5.1.2 Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс." (п. 2.33. изменений, утв. Приказ Минфина от 31.03.18 № 64н).

5.1.3. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект." (п. 2.33. изменений, утв. Приказ Минфина от 31.03.18 № 64н).

5.1.4. Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется, в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов, в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах. (п. 2.34. изменений, утв. Приказ Минфина от 31.03.18 № 64н).

5.1.5. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств отражается по кредиту соответствующего счета аналитического учета счета 10100 «Основные средства» в случаях:

когда объект перестал соответствовать критериям актива;

передачи объекта имущества другому государственному учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному предприятию;

возврата объекта учета финансовой аренды при прекращении права пользования и (или) владения без выкупа объекта;

включения объекта имущества в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации или национального библиотечного фонда;

в иных случаях прекращения признания объекта основных средств в бухгалтерском учете (п. 2.37. изменений, утв. Приказ Минфина от 31.03.18 № 64н).

5.1.6. Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается." (п. 2.38. изменений, утв. Приказ Минфина от 31.03.18 № 64н).

5.1.7. По объектам основных средств амортизация начисляется в соответствии со Стандартом Основные средства в следующем порядке (п. 39 ФС «Основные средства», утв. Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н):

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию."

Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств.

5.1.8. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

5.1.9. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.1.10. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

5.1.11. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличивают-

ся (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

5.1.12. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается приказом руководителя учреждения.

5.1.13. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.1.14. При принятии учреждением решения о модернизации (дооборудования) объекта основного средства из средств от приносящей доход деятельности, приобретенного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, стоимость произведенных затрат переводится с кода вида деятельности «2», на код вида деятельности «4».

5.1.15. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства (оконечные приборы).

5.1.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

5.1.17. Наличие драгоценных металлов в основных средствах.

Принятие к учету драгоценных металлов и драгоценных камней реализовано в следующих документах:

- Принятие к учету ОС, НМА, НПА;
- Поступление МЗ;
- Акт о приемке материалов;
- Принятие к учету ОС, НМА, НПА (Имущество казны);
- Поступление МЗ (Имущество казны).

Данные о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней следует вводить на закладке "Драгоценные материалы" на основании паспорта основного средства или другого документа, если документа на иностранном языке, требуется перевести его. Если отсутствует возможность определить наличие драгоценных материалов в материальных ценностях, и содержание будет определено после списания и утилизации основных средств и материалов,

следует включить флажок "Содержание драг. материалов будет определено после списания и утилизации" на формах элементов справочника "Основные средства".

Паспорта, гарантийные талоны, инструкции и другие документы хранятся у материально-ответственных лиц тех подразделений, которые приобрели основное средство.

5.1.18. Особо ценное движимое и недвижимое имущество учреждения:

К особо ценному имуществу учреждение относит имущество, включая исключительные права (НМА), балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. руб.;

К особо ценному недвижимому имуществу (включая объекты незавершенного строительства) учреждение относит все недвижимое имущество учреждения независимо от стоимости и источника финансирования (приобретения).

При принятии объекта особо ценного движимого и недвижимого имущества в Территориальное управление Росимущества в Новосибирской области представляются копии первичных учетных документов, связанные с приобретением такого имущества, и оформляется карта 2.3. для внесения имущества в реестр федеральной собственности.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» ежегодно по состоянию на начало года (на 01 января) производится инвентаризация особо ценного имущества и представляется в Территориальное управление Росимущества в Новосибирской области.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.03.2019 N 135 "Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" бухгалтерская служба ежегодно на 1 января формирует Перечни особо ценного движимого имущества, числящегося на балансе Института, обеспечивает представление Перечня на сайтах Минобрнауки России в срок представления годовой бухгалтерской отчетности.

При списании особо ценного движимого имущества учреждение руководствуется приказом Минобрнауки России от 01 августа 2018 года № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации». Списание особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с отдельным Приказом утвержденным руководителем учреждения.

Списание движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, учреждение осуществляет самостоятельно. Списание имущества производится комиссией по приему и выбытию основных средств, назначенной руководителем учреждения.

5.1.19. Аналитический учет основных средств на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно.

Инвентарная карточка учета основных средств (форма по ОКУД 0504031) открывается на каждый объект основных средств в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

Инвентарная карточка группового учета основных средств (форма по ОКУД 0504032) открывается на группу объектов основных средств и предназначена для учета объектов библиотечных фондов, производственного и хозяйственного инвентаря.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств.

Лица, ответственные за хранение основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов, за исключением библиотечных фондов.

5.1.20. Выдача основных средств со склада в подразделение и передача основных средств внутри подразделений оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма по ОКУД 0504102) или Требование-накладная (форма ОКУД 0504204).

5.1.21. Оформление операций по ремонту основных средств осуществляется в соответствии с распоряжением от 29 июля 2011 г. № 19 «Об утверждении порядка документооборота для оформления операций по ремонту основных средств».

5.1.22. Отражение в учете операций, связанных с поступлением, перемещением и выбытием основных средств ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, с использованием компьютерной программы

5.2. Счет 0 10200 000 «Нематериальные активы»

5.2.1. Учет нематериальных активов ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

5.2.2. К нематериальным активам относятся исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, товарные знаки, компьютерные программы и т. п.), если они удовлетворяют требованиям, предусмотренным Инструкцией 157н.

5.2.3. Дата принятия к бухгалтерскому учету объектов нематериальных активов (исключительные права) является дата регистрации патента в Государственном реестре изобретений Российской Федерации.

5.2.4. Каждому объекту присваивается девятизначный инвентарный номер:

Первый знак - источник приобретения;

Три знака - счет учета 102 «Нематериальные активы»;

Пятый знак - номер амортизационной группы по ОКОПФ;

Далее номер по порядку - четыре знака,

Присвоенный инвентарный номер используется в регистрах бухгалтерского учета и не обозначается на объектах.

5.2.5. Срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется:

исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности (согласно законодательству Российской Федерации, начало срока действия патента устанавливается по дате получения патентной грамоты).

Срок действия *патента на изобретение* – двадцать лет.

Срок действия на *полезную модель* – пять лет.

Срок действия *патента на промышленный образец* – десять лет.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на двадцать лет.

5.2.6. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств.

5.2.7. Отражение в учете операций, связанных с поступлением, перемещением и выбытием нематериальных активов ведется в соответствии с требованиями Инструкциями 157н, с использованием компьютерной программы 1С: Предприятие.

5.2.8. При оплате пошлин за подачу заявок на изобретение (формируют первоначальную стоимость нематериальных активов) источник образования (КВФО 4, КВФО 2, КВФО 5) определяется исходя из обоснований (представлений) руководителя подразделения о необходимости патентования с указанием источника финансирования (темы, за счет которой создан нематериальный актив). В соответствии с источником финансирования, указанным на обосновании, затраты, формирующие первоначальную стоимость патента, принимаются к бухгалтерскому учету.

Оплата пошлин на поддержание в силе патентов, услуг по зарубежному патентованию осуществляется на основании служебных записок патентного отдела, подписанных заместителем директора по научной работе.

Затраты за поддержание патентов в силе относятся на расходы учреждения в соответствии с источниками постановки данных патентов на бухгалтерский учет:

- по КВФО 4, КВФО 5 - за счет средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после уплаты налогов;

- по КВФО 2 (ИФО 2/00) - на расходы учреждения (накладные расходы);
- по КВФО 2 (остальные ИФО) - за счет средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после уплаты налогов.

5.2.9. Нематериальные активы (исключительные права) признаются учреждением особо ценным движимым имуществом независимо от стоимости.

При списании особо ценного движимого имущества учреждение руководствуется приказом Минобрнауки России от 01 августа 2018 года № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

5.3. Счет 0 10400 000 «Амортизация»:

5.3.1. Счет предназначен для отражения данных, характеризующих степень изношенности основных средств, нематериальных активов учреждения.

Показатель амортизации отражает величину стоимости основных средств, нематериальных активов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления прав использования активами, перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата (характеризует степень изношенности основных средств и нематериальных активов).

По объектам основных средств амортизация начисляется в соответствии со Стандартом Основные средства.

Амортизация права пользования активами начисляется в соответствии со Стандартом Аренда.

5.3.2. Расчет годовой суммы амортизации производится учреждением, осуществляющим учет используемого права пользования активами, объекта нематериальных активов производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов. Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом осуществляется с месяца его принятия к учету равномерно (помесячно) в течение срока полезного использования объекта учета аренды.

В течение финансового года амортизация на основные средства и нематериальные активы начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

5.3.3. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета или его выбытия в связи с уступкой (утратой)

учреждением исключительных (имущественных) прав на результаты интеллектуальной деятельности (для объектов нематериальных активов).

Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств и нематериальных активов.

5.3.4. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

5.3.5. В соответствии с п. 39 ФС «Основные средства», утв. Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н отражаются с использованием компьютерной программы 1С: БГУ 1.0 следующим образом:

По объектам основных средств амортизация начисляется в соответствии со Стандартом Основные средства в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию."

5.3.6. В соответствии с п. 26 Инструкции 174н операции по начислению амортизации на объекты основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) отражаются с использованием компьютерной программы «1С: БГУ 8» следующим образом:

- по ОС и НМА, приобретенных из средств, оставшихся после уплаты налога на прибыль (независимо от стоимости), - по дебету счета 2 40120 271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» и кредиту счета 2 104 00 000 «Амортизация» по соответствующим счетам аналитического учета;

- по ОС и НМА, приобретенных по темам, стоимостью менее 100 тысяч рублей - по дебету счета 0 10961 271 «Себестоимость готовой продукции, выполнение работ, услуг» и кредиту счета 0 104 00 000 «Амортизация» по соответствующим счетам аналитического учета;

- по ОС и НМА, приобретенных для научных подразделений, но без привязки к теме, стоимостью менее 100 тысяч рублей - по дебету счета 0 10971 271 «Накладные расходы производства готовой продукции, выполнения работ, услуг» и кредиту счета 0 104 00 000 «Амортизация» по соответствующим счетам аналитического учета;

- по ОС и НМА, приобретенных для ненаучных подразделений, но без привязки к теме, стоимостью менее 100 тысяч рублей - по дебету счета 0 10981 271 «Общехозяйственные расходы» и кредиту счета 0 104 00 000 «Амортизация» по соответствующим счетам аналитического учета;

- по ОС и НМА стоимостью более 100 тысяч рублей - по дебету счета 0 40120 271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» и кредиту счета 0 104 00 000 «Амортизация» по соответствующим счетам аналитического учета.

5.3.7. Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 тысяч рублей включительно, списывается с балансового учета (на расходы в объеме 100%) с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

5.4. Счет 0 10500 000 «Материальные запасы»

5.4.1. Счет предназначен для учета материальных ценностей в виде сырья, материалов, приобретенных (созданных) для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения, (или) для изготовления иных нефинансовых активов, а также готовой продукции, произведенной для продажи товаров.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются все платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов в соответствии с Инструкцией 157н.

В случае, когда фактические затраты связаны с приобретением нескольких видов МПЗ, затраты по видам запасов распределяются пропорционально их стоимости.

. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

5.4.2. Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в размере стоимости, предусмотренной в договоре.

5.4.3. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости каждой единицы. Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.4.4. Учет материальных запасов ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

5.4.5. На счете «Медикаменты и перевязочные средства» учитываются медикаменты, перевязочные средства, бактериальные препараты и т. п., приобретаемые для проведения методических занятий отделом охраны труда.

5.4.6. На счете «Горюче-смазочные материалы» учитываются все виды топлива, горючего и смазочных материалов: дрова, уголь, бензин, керосин, мазут и т. д.

Горюче-смазочные материалы списываются по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

5.4.7. На счетах «Строительные материалы», «Мягкий инвентарь», «Прочие материальные запасы», «Готовая продукция» учитываются виды материальных запасов в соответствии с Инструкциями 157н, 174н.

5.4.8. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, жидкого азота, аптек и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

5.4.9. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.4.10. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.4.11. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в полной стоимости за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.44Х «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.4.12. Учет спецоборудования для выполнения НИОКР до передачи его в научное подразделение ведется на счете 010536000 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество". Учет спецоборудования для выполнения НИОКР приведен далее (в Разделе Расходы учреждения, п. 8.2.10.).

5.5. Счет 0 10600 000 «Вложения в нефинансовые активы»

5.5.1. Счет предназначен для учета вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве объектов нефинансовых активов.

5.5.2. Учет вложений в нефинансовые активы ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

5.5.3. Учет операций, связанных с приобретением, безвозмездным поступлением, новым строительством, изготовлением, модернизацией основных средств, нематериальных активов, готовой продукции ведется в соответствии с требованиями Инструкциями 162н, 157н, 174н с использованием компьютерной программы 1С: Предприятие.

5.6. Счет 0 10700 000 «Нефинансовые активы в пути»

5.6.1. На счете «Нефинансовые активы в пути» учитывается стоимость объектов основных средств, нематериальных активов, материалов, отгруженных поставщиками, но не поступивших к концу отчетного периода в учреждение (в соответствии с условиями по заключенным договорам).

5.6.2. Учет нефинансовых активов в пути ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 162н, 157н, 174н.

5.7. Инвентаризация имущества и обязательств

При проведении инвентаризации учреждение пользуется Методическими указаниями по проведению инвентаризации (приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49). Инвентаризация имущества и обязательств проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по графику на основании приказа руководителя в присутствии членов инвентаризационной комиссии, утвержденных соответствующим приказом на очередной год. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.).

Председатель инвентаризационной комиссии назначается руководителем учреждения.

Периодичность проведения инвентаризаций в течение отчетного периода утверждается графиком по учреждению в соответствии с требованиями законодательства (таблица 1).

Таблица 1. Периодичность проведения инвентаризации

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения	Нормативный акт
1. Объекты основных средств (балансовые и забалансовые счета)	1 раз в 3 года	п. 1.5 Методических указаний
2. Материальные запасы (балансовые и забалансовые счета)	- ежегодно: перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (по состоянию на 01 октября или на 01 ноября).	п. 1.5 Методических указаний
3. Обязательства (балансовые и забалансовые счета)	- ежегодно: перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (на 01 января)	п. 1.5 Методических указаний
4. Права на результаты научно-технической деятельности (балансовые и забалансовые счета)	- ежегодно на 01 января	Постановления Правительства РФ от 14.01.2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»; Постановления Правительства РФ от 09.06.2007 г. № 366 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 года № 7».
5. Библиотечный фонд (балансовые и забалансовые счета)	1 раз в 5 лет	п. 1.5 Методических указаний
6. Касса	В сроки, установленные руководителем с любой периодичностью с соблюдением принципа внезапности. 1 раз в месяц	п. 3.39-3.43 Методических указаний
7. Инвентаризация драгоценных металлов и камней: – во всех местах их хранения и использования с проведением технологической зачистки помещений и оборудования при их использовании и обращении, а также в ломе и отходах, образующихся при использовании драгоценных металлов и камней; – драгоценных металлов и камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании, вооружении, военной и специальной технике, находящихся в эксплуатации, а также размещенных в местах хранения (включая снятые с эксплуатации); драгоценных металлов в ломе и отходах, предназначенных для аффинажа.	– 1 раз в год (по состоянию на 1 января) – 1 раз в год (по состоянию на 1 января) – 1 раз в год (по состоянию на 1 января)	п. 5 Приказа Минфина РФ от 21.08.2001 № 68н «Инструкция о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении

Инвентаризация проводится в присутствии материально ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения.

Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

В случаях выявления недостатков (излишков) результаты инвентаризации отражать на соответствующих счетах бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией № 174н.

В учреждении утверждаются соответствующими приказами состав следующих комиссий:

- комиссия по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов;
- комиссия по приемке и списанию материальных запасов;
- комиссия по проведению инвентаризации нефинансовых активов, денежных средств и обязательств.

В комиссии по проверке кассовой дисциплины председатель комиссии - главный бухгалтер, члены комиссии - работники финансового отдела. Инвентаризация проводится в присутствии материально-ответственного лица (кассира).

5.8. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.8.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

5.8.1.1. В рамках выполнения государственного задания:

- высшее образование;
- фундаментальные исследования;

При определении нормативных затрат на оказание государственных услуг Институт руководствуется Приказом Минобрнауки России от 17.08.2018 N 31н "Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2018 N 52236).

Накладные расходы из средств субсидий на выполнение государственного распределяются по итогам календарного года.

5.8.1.2. в рамках приносящей доход деятельности:

- по выполнению (оказанию) научно-исследовательских работ (услуг);
- изготовление готовой продукции.

5.8.2. Готовая продукция принимается к учету по фактической себестоимости на основании Требования-накладной (ф. 0315006) и отражается по дебету счета 0 105 37 340 «Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» и кредиту

соответствующих счетов аналитического учета счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

5.8.3. Списание готовой продукции при ее отпуске заказчику отражается по фактической себестоимости на основании Требования-накладной (ф. 0315006), Накладной на отпуск материалов на сторону (ф. 0315007) по кредиту счета 0 105 37 440 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» и дебету счета 0 401 10 130 «Доходы от оказания платных услуг».

5.8.4. Передача готовой продукции по Требованию-накладной (ф. 0315006) в целях ее использования для нужд учреждения отражается по кредиту счета 0 105 37 340 «Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» (0 105 31 340 – 0 105 36 340).

5.8.5. Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые и накладные.

5.8.6. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги (работы, продукции);
- затраты на командировочные расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением, изготовлением) услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции;
- другие аналогичные затраты.

5.8.7. В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы, продукции) учитываются расходы:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), - административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- на услуги связи;
- на командировочные расходы;
- на транспортные услуги;
- на коммунальные услуги;

- - амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции);
- на содержание имущества, используемого при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции), за исключением поименованных в п. 6.61 настоящей Учетной политики и т.д.

5.8.8. Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (работ, продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

5.8.9. В целях бухгалтерского учета в составе распределяемых общехозяйственных расходов учитываются расходы:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), - административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- на оплату информационно-консультационных и информационных услуг;
- на прочие затраты общехозяйственных нужд.

5.8.10. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

5.8.11. В целях бухгалтерского учета в составе не распределяемых общехозяйственных расходов учитываются расходы:

- на поддержание патентов;
- на амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения.
- на обучение, связанное с повышением квалификации, участие в семинарах.
- на периодические и подписные издания.
- медицинские осмотры.
- налоговые платежи, предусмотренные действующим законодательством
- расходы за счет прибыли учреждения.

5.8.12. Не распределяемые общехозяйственные расходы отражаются в составе расходов учреждения текущего финансового года по дебету аналитического счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

5.8.13. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.1*0 «Доходы от оказания платных услуг».

VI. «Финансовые активы»

6.1. Счет 0 20100 000 «Денежные средства учреждения»

6.1.1. Для формирования информации в денежном выражении о наличии денежных средств учреждения и хозяйственных операций, изменяющих объекты учета (финансовые вложения, расчеты по доходным поступлениям, предоставленных авансов и иных расчетов с дебиторами и т.п.) применяются соответствующие счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

6.1.2 Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании документов, прилагаемых к выпискам со счетов.

Учет операций ведется в Журнале операций по движению денежных средств за каждый операционный день с использованием программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов, с учетом КВФО и ИФО.

В журнале операций отражается дата и номер документа, обороты по дебету и кредиту соответствующих субсчетов. Обороты и остаток денежных средств сверяется на каждый операционный день с остатком средств в выписке из лицевого счета.

6.2. Счет 0 20113 000 «Денежные средства учреждения в пути»

6.2.1. На счете учитывается движение денежных средств учреждения в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в пути. Денежными средствами в пути в целях бухгалтерского учета и Инструкции 157н признаются денежные средства, перечисленные учреждению, подлежащие зачислению на его счета в следующем месяце, а также средства, переведенные с одного счета учреждения на другой счет при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день.

➤ по счету 0 20113 000 «Денежные средства учреждения в пути», отражаются операции по движению денежных средств выраженных в валюте РФ.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами с использованием программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов, с учетом КВФО и ИФО.

6.3. Счет 0 20134 000 «Касса»

6.3.1. Счет предназначен для учета движения наличных денежных средств, выраженных в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в кассе учреждения и в соответствии с рабочим планом счетов, в разрезе по КВФО и ИФО.

Учет операций по движению наличных денежных средств по счету «Касса» ведется в соответствии с инструкциями 157н, 174н.

6.3.2. Учет кассовых операций осуществляется согласно Указаниям Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

6.3.3. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится с применением контрольно-кассовой машины и по индивидуальным Приходным кассовым ордерам ф. 0310001.

Выдача денежной наличности из кассы производится по индивидуальным Расходным кассовым ордерам ф. 0310002.

При выдаче заработной платы, стипендий, пособий, сумм оплаты труда из кассы, кроме индивидуальных Расходных кассовых ордеров применяется Платежная ведомость (форма по ОКУД 0504403) и Расчетно-платежная ведомость (форма по ОКУД 0504401).

Приходные и Расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма по ОКУД 0310003).

6.3.4. Учет кассовых операций, как в валюте Российской Федерации, так и в иностранных валютах, ведется с использованием программы 1С: Предприятие в кассовой книге (форма по ОКУД 0504514), где осуществляются записи по каждому приходному кассовому ордеру (расходному кассовому ордеру), оформленному на получение (выдачу) наличных денежных средств в соответствии с рабочей структурой.

Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте ведутся на отдельных листах кассовой книги (форма по ОКУД 0504514) по видам иностранных валют.

Листы кассовой книги (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств), оформляются с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе в конце рабочего дня в двух экземплярах. Нумерация листов кассовой книги осуществляется автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года. Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги (книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств) подбираются в хронологической последовательности, брошюруются по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год. Сброшюрованные листы кассовой книги подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером.

Контроль за ведением кассовой книги осуществляет главный бухгалтер.

6.3.5. Учет операций по движению наличных денежных средств на счетах 020134000 «Касса» ведется в Журнале операций по счету «Касса» по КВФО и ИФО на основании кассовых отчетов с использованием программы «1С: Предприятие».

6.4. Счет 0 20135 000 «Денежные документы»

6.4.1. На счете учитываются различные виды денежных документов: путевки в оздоровительные лагеря, путевые листы и другие денежные документы.

Денежные документы хранятся в кассе учреждения.

6.4.2. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются кассовыми ордерами (ф. 0310001, ф. 0310002) с пометкой «фондовый», которые регистрируются отдельно от кассовых ордеров, оформляемых по поступлению и выбытию денежных средств.

6.4.3. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям с применением бухгалтерской программе 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов.

6.5. Счет 0 20127 000 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте»

6.5.1. Для учета операций по движению денежных средств на банковских счетах, выраженных в иностранной валюте, в соответствии с рабочим планом счетов предназначен счет 0 20127 000.

6.5.2. Учет операций, связанных с приобретением (покупкой) валюты с лицевого счета, открытого в органе казначейства отражается следующими операциями (Письмо Минфина РФ от 10.04.2015 г. № 02-07-07/20475 «Об отражении в учете бюджетных и автономных учреждений операций с иностранной валютой»):

в части расходов

дебет счета 0 20123 510 (одновременно ЗБ 17 КОСГУ 510) и кредит счета 0 20111 610 (одновременно ЗБ 18 КОСГУ 610) - выбыло с лицевого счета для приобретения валюты;

дебет счета 0 20127 510 (одновременно ЗБ 17 КОСГУ 510) и кредит счета 0 20123 610 (одновременно ЗБ 18 КОСГУ 610) - поступило на текущий валютный счет, открытый в кредитной организации, для приобретения необходимого количества валюты;

дебет счета 0 30226 830 и кредит счета 0 20127 610 (одновременно ЗБ 18 КОСГУ 226) – списание с валютного счета комиссии банка за выполнение функций агента валютного контроля/вознаграждения банка за перевод денежных средств в иностранной валюте согласно тарифам банка;

дебет счета 0 20111 510 и кредит счета 0 20123 000 (возврат на лицевой счет суммы излишне перечисленных в кредитную организацию средств на покупку валюты).

образующаяся положительная (отрицательная) курсовая разница в результате покупки/продажи валюты отражается соответственно по дебету или кредиту счета 0 40110 171 в корреспонденции со счетом 0 20127 000.

Остатков по счетам учета движения денежных средств, выраженных в иностранной валюте, по КВФО 4, КВФО 5 нет.

В ЧАСТИ ДОХОДОВ:

дебет счета 2 20127 510 (одновременно ЗБ 17 КОСГУ 130) и кредит счета 2 20530 660 - зачисление на валютный счет в уполномоченном банке валютной выручки по договорам на оказание услуг, выполнение работ (валютных контрактов);

дебет счета 2 20127 510 (одновременно ЗБ 17 КОСГУ 180) и кредит счета 2 20580 660 - зачисление на валютный счет в уполномоченном банке средств грантов, поступающих от нерезидентов;

дебет счета 2 20123 510 (одновременно ЗБ 17 КОСГУ 510) и кредит счета 2 20127 610 (одновременно ЗБ 18 КОСГУ 610) – списание с валютного счета на основании поручения на продажу иностранной валюты;

дебет счета 2 20111 510 (одновременно ЗБ 17 КОСГУ 510) и кредит счета 2 20123 610 (одновременно ЗБ 18 КОСГУ 610) – зачисление денежных средств от продажи валюты на лицевой счет учреждения.

6.5.3. Учет операций по движению денежных средств на валютных счетах ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам со счетов по видам иностранных валют в рублях и в валюте отдельно по видам финансового обеспечения с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие.

Учет операций по движению денежных средств в иностранных валютах ведется в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций в иностранной валюте.

6.6. Счет 0 20400 000 «Финансовые вложения»

6.6.1. Счет предназначен для учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности.

6.6.2. Учет операций с иными формами участия в капитале ведется на счете:

➤ 0 20434 000 «Иные формы участия в капитале»

На счете 2 20434 000 «Иные формы участия в капитале» учитываются вклады в уставной капитал в соответствии с заключенными лицензионными договорами о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности – право использования патентов на изобретения.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (127-ФЗ от 23.08.2009 г.) Институт является учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ. В качестве вклада в уставной капитал Институт вносит:

- права использования результатов интеллектуальной деятельности (патентов на изобретения, полезные модели, секреты производства «ноу-хау») в соответствии с заключенными лицензионными договорами;

и/или

- денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении в соответствии с договором о создании хозяйственного общества.

6.6.3. В территориальное управление Росимущество в Новосибирской области представляются необходимые копии документов по созданию хозяйственного общества и оформляется карта 2.2. «Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ» и карта 3.3. «Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах для внесения хозяйственных обществ в реестр федерального имущества.

6.7. Счет 0 20500 000 «Расчеты по доходам»

6.7.1. Счет предназначен для учета расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных в момент возникновения требований к их плательщикам, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат.

Учет задолженности дебиторов по начисленным доходам в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату начисления задолженности (признания доходов).

Учет операций по расчетам по доходам ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

6.7.2. На счете 2 20521 000 «Расчеты по доходам от операционной аренды» учитываются доходы, полученные от сдачи в аренду имущества (арендная плата за сдачу помещения в аренду).

Учет ведется по субсчетам 205.21 «Расчеты с плательщиками доходов» (для учета доходов за оказанные работы, услуги).

6.7.3. На счете 0 20524 000 «Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств» учитываются доход (%) на неснижаемый остаток денежных средств, выраженных в иностранной валюте, числящихся остатком на расчетном счете в кредитных организациях(0110 «Фундаментальные исследования») (КОСГУ 124, КФО 2: ИФО 2/00).";

6.7.4. На счете 0 20528 000 «Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации» учитываются доходы от реализации прав на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного договора и доходы в виде лицензионных платежей (Роялти) за

пользование объектов интеллектуальной собственности (0110 «Фундаментальные исследования») (КОСГУ 128, КФО 2: ИФО 2/00).»;

6.7.5. На счете 0 20535 000 «Расчеты по условным арендным платежам» учитываются доходы от арендаторов (возмещение коммунальных затрат, налога на имущества и налога на землю, эксплуатационные расходы и т.п.) (0113 «Другие общегосударственные вопросы») (КОСГУ 135, КФО 2: ИФО 2/00)" (п. 1.27. изменений, утв. Приказом Минфина от 31.03.18 № 64н);

6.7.6. На счете 0 20531 000 «Расчеты от оказания платных работ, услуг» учитываются доходы, полученные по КОСГУ 131:

- доходы от выполнения фундаментальных и прикладных научных работ (КФО 2: ИФО 2/00, 2/15);

- доходы от оказания услуг (КФО 2: ИФО 2/00, 2/17);

- доходы от поставок научно-технической продукции (КФО 2: ИФО 2/00);

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (КФО 4).

Учет ведется по субсчетам 205.31 «Расчеты с плательщиками доходов» (для учета доходов за оказанные работы, услуги).

6.7.6. На счете 0 20550 000 учитываются расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера, на счете 0 20560 000 учитываются расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера. Конкретный субсчет счетов 0 20550 000, 0 20560 000 зависит от КОСГУ, определяемый в зависимости от вида контрагента:

- субсидии на иные цели (КФО 5);

- средства целевого финансирования конкурсных проектов, тем и инициативных разработок через научно – технические программы, Российский фонд фундаментальных исследований, другие целевые программы и фонды, пожертвования (КФО 2: ИФО 3/01, 3/05, 3/10, 3/11);

- международные гранты (КФО 2: ИФО 3/02),

- прочие доходы (включая невыясненные).

6.7.7. Поступление доходов отражается по дебету счетов 0 20111 510 и кредиту соответствующих счетов 0 20500 000.

Счет 0 20500 000 ведется по контрагентам и договорам, через номер договора осуществляется привязка шифра темы.

Структура взаимосвязи тем, направлений расхода и видов баланса приведена в приложении № 15, порядок кодирования тем приведен в приложении № 16.

6.7.8. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с реализацией платных услуг Института (ИФО 2/00):

<p>Дебет 2 20521 560 Кредит 2 40140 121</p> <p>Дебет 2 40140 121 Кредит 2 40110 121</p> <p>Дебет 2 40110 121 Кредит 2 30304 730</p> <p>Дебет 2 20111 510 Кредит 2 20521 660</p> <p>Увеличение 17 (121 КОСГУ)</p>	<p>Начисление доходов будущих периодов (признание предстоящих доходов от предоставления имущества в аренду за весь срок пользования объектом учета аренды согласно договору) (п. 93 Инструкции № 174н).</p> <p>Признание доходов по аренде доходами текущего финансового года в сумме арендного ежемесячного (ежеквартального) платежа.</p> <p>Начислен НДС с операций по доходам от сдачи имущества в аренду (на основании выставленного счета-фактуры).</p> <p>Поступление арендной платы на лицевой счет Института</p>
<p>Дебет 2 20535 560 Кредит 2 40110 135</p> <p>Дебет 2 40110 135 Кредит 2 30304 730</p> <p>Дебет 2 20111 510 Кредит 2 20535 660</p> <p>Увеличение 17 (135 КОСГУ)</p>	<p>Начисление дохода от возмещения расходов по содержанию переданного арендаторам в пользования имущества (от оказания административно-хозяйственных услуг арендаторам (на основании выставленного Акта об оказании услуг).</p> <p>Начислен НДС с операций по доходам от оказания административно-хозяйственных услуг арендаторам (на основании выставленного счета-фактуры).</p> <p>Поступление на лицевой счет Института оплаты от арендаторов за оказание административно-хозяйственных услуг.</p>
<p>Дебет 2 20535 560 Кредит 2 40110 135</p> <p>Дебет 2 20111 510 Кредит 2 20535 660</p> <p>Увеличение 17 (135 КОСГУ)</p>	<p>Начисление дохода по возмещению коммунальных расходов (по тарифам с учетом НДС), произведенных в интересах арендаторов (на основании выставленного Акта об оказании услуг, без НДС).</p> <p>Поступление на лицевой счет Института оплаты от арендаторов на возмещение коммунальных расходов</p>
<p>Дебет 2 20535 560 Кредит 2 40110 135</p> <p>Дебет 2 20111 510 Кредит 2 20535 660</p> <p>Увеличение 17 (135 КОСГУ)</p>	<p>Начисление дохода по возмещению (компенсации) суммы налога на имущество и земельного налога (с площади по договору безвозмездного пользования, занимаемой арендатором) (на основании выставленного Акта об оказании услуг, без НДС).</p> <p>Поступление на лицевой счет Института оплаты от арендаторов на возмещение налога на имущество и земельного налога.</p>

Дебет 2 20111 510 Кредит 2 20531 660 Увеличение 17 (130 КОСГУ)	Поступление платы на лицевой счет Института, окончательного расчета
Дебет 2 21011 560 Кредит 2 30304 730	Начислен НДС с полученной предварительной оплаты (счет-фактура)
Дебет 2 20531 560 Кредит 2 40110 130	Оказаны платные услуги, подписан соответствующий акт
Дебет 2 40110 130 Кредит 2 30304 730	Начислен НДС с оказанной услуги
Дебет 2 30304 830 Кредит 2 21011 660	Уменьшение суммы НДС, начисленной ранее при получении предварительной оплаты

6.7.9. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с выполнением государственного задания Институтom (КВФО 4):

Содержание операции	Дебет	Кредит	Основание
Содержание операции			
Поступление субсидий на госзадание	4 20531 560	4 401 40 131	Соглашение
Поступление субсидии на госзадание на лицевой счет	4 20111 510 Увеличение 17 (131 КОСГУ)	4 20531 660	Выписка из лицевого счета, копии платежных документов
Начисление доходов в сумме увеличения в текущем году объема субсидии на выполнение госзадания (при изменении условий соглашения по предоставлению субсидии)	4 401 40 131	4 40110 131	Отчет учреждения о выполнении госзадания представленный учредителю
Возврат остатков субсидий на госзадание			
Начисление задолженности по возврату в доход бюджета остатков субсидий, образовавшихся в связи с недостижением установленных заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ)	4 40140 131	4 30305 730	Отчет учреждения о выполнении госзадания представленный учредителю
Перечисление (возврат) остатков субсидии на госзадание в доход бюджета	4 30305 830	4 20111 610 Увеличение 18 (131 КОСГУ)	Выписка из лицевого счета, копии платежных документов

6.7.10. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с получением целевых субсидий Институтom (КВФО 5):

Получение целевых субсидий (в том числе на осуществление капитальных вложений)			
Заключение Соглашение на предоставление целевой субсидии текущего (капитального) характера	5 20550 560 (5 20560 560)	5 401 40 150 (5 401 40 160)	Соглашение
Поступление целевой субсидии на отдельный лицевой счет	5 201 11 000	5 20550 660 (5 20560 660)	Выписка из лицевого счета, копии платежных документов
Начисление доходов в объеме расходов, произведенных за счет целевой субсидии	5 40140 150 (5 40140 160)	5 40110 150 (5 401 40 160)	Отчет об использовании целевой субсидии, бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Возврат остатков целевых субсидий (в том числе на осуществление капвложений)			
Начисление задолженности по возврату неиспользованных остатков целевой субсидии прошлых лет в доход бюджета	5 40140 150 (5 401 40 160)	5 30305 000	Отчет об использовании целевой субсидии, бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Возврат остатков целевой субсидии прошлых лет/текущего года в доход бюджета	5 30305 000	5 20111 000	Выписка из лицевого счета, копии платежных документов

6.7.11. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с получением прочих целевых доходов в валюте Российской Федерации (грантов, субсидий в форме грантов и т.п.) Институтом (ИФО 3/01, 3/05, 3/10, 3/11):

Содержание операции	Дебет	Кредит	Основание
Заключение Соглашения на получение безвозмездных доходов текущего (капитального) характера	2 20550 560 (2 20560 560)	2 40140 150 (2 40140 160)	Соглашение
Поступление на лицевой счет	2 20111 510	2 20550 660 (2 20560 660)	Выписка из лицевого счета, копии платежных документов
Отчет по целевому использованию	2 40140 150 (2 40140 160)	2 40110 150 (2 40110 160)	Соглашение, заключенное с Заказчиком, Отчет об использовании целевых средств
Дополнительное соглашение на уменьшение размера предоставленных безвозмездных доходов текущего (капитального) характера	2 40140 150 (2 40140 160)	2 20550 660 (2 20560 660)	Дополнительное соглашение
Начисление задолженности по возврату неиспользованных остатков целевой субсидии прошлых лет в доход бюджета	2 40140 150 (2 401 40 160)	2 30305 000	Отчет об использовании целевых средств, бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Возврат остатков целевых средств прошлого года Заказчику	2 30305 000	2 20111 610	Выписка из лицевого счета, копии платежных документов
Возврат остатков целевых средств текущего года Заказчику	2 20550 560 (2 20560 560)	2 20111 610	Заявка на возврат/ Заявка на кассовый расход (Уменьшение дохода)

6.7.12. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с получением прочих целевых доходов в иностранной валюте (грантов) Институтом (ИФО 3/02):

1) поступление прочих доходов на транзитный банковский счет отражается по дебету счета 2 20127 510 «Поступления денежных средств учреждения на банковские счета в кредитных организациях» (Увеличение 17 (189 КОСГУ)) и кредиту счета 2 20589 660 «Уменьшение расчетов по иным доходам»." Пересчет валютной суммы в рублевый эквивалент производится по курсу ЦБ РФ на дату зачисления на счет.

2) на сумму полученного в иностранной валюте аванса по закрываемому валютному гранту, учтенному по кредиту счета 2 20589 560 с одновременным отражением на забалансовом счете АП5.89 «(Авансы) Расчеты по иным доходам», сумма дохода определяется по курсу ЦБ РФ на дату получения аванса по гранту. Зачет аванса отражается по дебету служебного забалансового счета АП5.89 «(Авансы) Расчеты по иным доходам»."

3) начисление доходов в объеме расходов согласно Отчету по валютному гранту Грантодателю. Отчет по валютному гранту составляется ответственным должностным лицом (работником Планового отдела) и передается главному бухгалтеру для закрытия гранта (этапа гранта) в бухгалтерском учете. Все прямые расходы, осуществленные по гранту в российской валюте, пересчитываются по курсу ЦБ РФ на дату признания расходной операции по условиям гранта в валюту отчета. Определяется общая сумма прямых затрат по Отчету в валютном эквиваленте, суммарно определяется сумма накладных расходов в валютном эквиваленте к закрытию.

На общую сумму Отчета по валютному гранту начисляется доход в валюте гранта (иностранной валюте) по дебету соответствующего счета 2 20589 000 «Увеличение расчетов по иным доходам» и кредиту 2 40110 100 «Доходы отчетного периода». Пересчет в валюту Российской Федерации (рубли) производится в следующем порядке:

- на сумму полученного в иностранной валюте аванса по закрываемому валютному гранту, учтенному на соответствующем счете 2 20589 560, сумма дохода определяется по курсу ЦБ РФ на дату получения аванса по гранту. Соответственно рассчитывается сальдо по счету 2 20500 000 по соответствующему Соглашению о предоставлении гранта;

- на оставшуюся сумму Отчета по закрываемому валютному гранту, сумма дохода определяется по курсу ЦБ РФ на дату Отчета (задолженность за Грантодателем).

4) поступление прочих доходов (окончательного расчета) на транзитный банковский счет отражается по дебету счета 2 20127 510 «Поступления денежных средств учреждения на банковские счета в кредитных организациях» и кредиту соответствующего счета 2 20500 660 «Уменьшение расчетов по прочим доходам». Пересчет валютной суммы в рублевый эквивалент производится по курсу ЦБ РФ на дату зачисления на счет.

5) отражается курсовая разница между курсом Отчета по валютному гранту и курсом поступления средств на банковский счет:

Дебет 2 20589 560 Кредит 2 40110 171 - на сумму положительной курсовой разницы;

Дебет 2 40110 171 Кредит 2 20589 660 - на сумму отрицательной курсовой разницы.

6.7.13. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с получением доходов от приносящей доход деятельности (ИФО 2/00):

а) поступление доходов на транзитный банковский счет отражается по дебету счета 2 20127 510 «Поступления денежных средств учреждения на банковские счета в кредитных организациях» (Увеличение 17 (131 КОСГУ)) и кредиту счета 2 20531 660 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»

б) начисление в иностранной валюте задолженности заказчиков за выполненные и сданные им отдельные этапы работ (услуг) на основании соответствующего Акта:

Дебет 2 20531 560 Кредит 2 40140 131 (сдача этапа работ).

Пересчет в валюту Российской Федерации (рубли) производится в следующем порядке:

- на сумму полученного в иностранной валюте аванса по закрываемому валютному контракту, учтенному по кредиту счета 2 20531 560 с одновременным отражением на забалансовом счете АП5.31 «(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)», сумма дохода определяется по курсу ЦБ РФ на дату получения аванса. Зачет аванса отражается по дебету служебного забалансового счета АП5.31 «(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»;

- на оставшуюся сумму Акта по закрываемому валютному контракту, сумма дохода определяется по курсу ЦБ РФ на дату акта (задолженность заказчика).

Дебет 2 40140 131 Кредит 2 40110 131 (завершение этапа работ) отражается сумма по соответствующему Акту в валюте Российской Федерации (рублях).

- поступление доходов от оказания платных работ, услуг (окончательного расчета) на транзитный банковский счет отражается по дебету счета 2 20127 510 «Поступления денежных средств учреждения на банковские счета в кредитных организациях» (Увеличение 17 (131 КОСГУ)) и кредиту счета 2 20531 660 «Уменьшение расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ)».

6.7.14. Учет расчетов по полученным авансам (в рублях и в иностранной валюте) ведется на служебных забалансовых счетах группы АП «Авансы полученные», аналитические счета которых соответствуют аналитическим счетам 205 00 в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета и требованиями Инструкций 157н, 174н

Учет на забалансовых счетах группы АП «Авансы полученные» ведется в разрезе суб-конто «Контрагенты», «Договоры и иные основания возникновения обязательств», «Номенклатура». Поступление аванса отражается по кредиту счетов, зачет (возврат) аванса отражается по дебету счетов АП «Авансы полученные».

6.7.15. Аналитический учет расчетов с плательщиками по доходам ведется в Журнале операций по прочим доходам с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов.

6.8. Счет 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам»

6.8.1. На счете 0 20600 000 (в соответствии с рабочим планом счетов) учитываются расчеты по авансам, перечисленным учреждениям (организациям), кроме авансов, выданных подотчетным лицам:

Авансовые платежи в учреждения (организации) перечисляются в соответствии с условиями, отраженными в хозяйственных договорах, на основании предъявленных счетов к оплате.

Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в журнале операций по расчетам по выданным авансам с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов. Журналы операций формируются по каждому КВФО.

6.8.2. Учет расчетов по выданным авансам ведется на счете 0 20600 000 "Расчеты по выданным авансам" в соответствии с КОСГУ с применением рабочей структуры.

6.8.3. Перечисление авансов со счетов учреждения отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» и кредиту счетов 020111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства», 020127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации».

6.8.4. Операции по уменьшению расчетов по предоставленным авансовым платежам оформляются следующими бухгалтерскими записями:

а) зачет обязательств по полученным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам в счет перечисленной ранее предварительной оплаты отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

б) возврат ранее произведенных авансовых платежей отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» и дебету счетов 020111510 «Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в ор-

гане казначейства», 020127510 «Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации»;

в) возврат в кассу учреждения ранее произведенных авансовых выплат в погашение дебиторской задолженности отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам» и дебету счета 020134510 «Поступления средств в кассу учреждения»;

г) возврат дебиторской задолженности текущего года, как восстановление кассового расхода (уменьшение забалансового счета 18 по соответствующему виду расходов и косту);

д) возврат дебиторской задолженности прошлых лет (увеличение забалансового счета 17 по соответствующему коду вида расходов и КОСГУ) (код аналитики 510)

6.8.5. Отражение задолженности работника, возникающей при перерасчете ранее выплаченной ему заработной платы, отражается по дебету счета 0 20611 000 «Расчеты по оплате труда» и кредиту счета 0 30211 000 «Расчеты по заработной плате».

При получении согласия работника на последующее удержание долга, задолженность сотрудника по заработной плате восстанавливается бухгалтерской справкой и отражается по дебету счета 0 30211 000 «Расчеты по заработной плате» и кредиту счета 0 20611 000 «Расчеты по оплате труда»

6.8.6. Учет задолженности дебиторов по выданным авансам в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату авансовых выплат.

6.9. Счет 0 20800 000 «Расчеты с подотчетными лицами»

6.9.1. На счете 0 20800 000 (в соответствии с рабочим планом счетов) учитываются расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым авансам, выраженным в валюте РФ и в иностранной валюте.

6.9.2. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в соответствии с КОСГУ с применением рабочей структуры.

6.9.3. Список лиц, получающих денежные средства в подотчет на хозяйственные цели, цель и предельный размер денежных средств, выдаваемых ежемесячно в подотчет, утверждается Приказом директора.

6.9.4. При возмещении расходов, связанных со служебными командировками Институт руководствуется отдельным положением о служебных командировках.

6.9.5. Документы (авансовые отчеты) нумеруются сквозным образом в течение месяца по всем источникам финансирования с указанием на авансовом отчете источника финансирования, по средствам которого отчитывается подотчетное лицо. Через дробь при нумерации

указывается номер командировочного предписания (по авансовым отчетам по командировкам).

6.9.6. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов. Журналы операций формируются по КВФО отдельно.

6.9.7. Авансы, выданные в иностранной валюте, числящиеся остатком по счету 0 20800 000, в соответствии с НК РФ не переоцениваются. Авансовые отчеты, выраженные в иностранной валюте (зарубежные командировки) пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия авансового отчета. Доходы от переоценки активов (положительная курсовая разница) отражается по кредиту счета 0 40110 171 (доходы), отрицательная - по дебету счета 0 40110 171 (расходы (убыток)).

6.9.8. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

6.10. Счет 0 20900 000 «Расчеты по ущербу имуществу»

6.10.1. На счете 0 20900 000 учитываются расчеты по суммам выявленных недостач и хищений денежных средств и ценностей, суммы потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию, списанию в установленном порядке, иные доходы, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Института.

Доходы отражаются методом начисления – по факту их совершения, независимо от факта оплаты, то есть в момент возникновения требований к их плательщикам.

6.10.2. На счете 0 20900 000 учитываются операции по признанию следующих доходов:

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Суммы предварительных оплат , не возвращенные контрагентом в случае расторжения договоров, при ведении претензионной работы (ранее учтенные на счете 206 00 "Расчеты по выданным авансам")	0 209 30 000	0 206 00 000
	Суммы задолженности подотчетных лиц , своевременно не возвращенные и не удержанные из зарплаты, при ведении претензионной работы (ранее учтенные на счете 208 00 "Расчеты с подотчетными лицами")	0 209 30 000	0 208 00 000
	Суммы задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил отпуск		
	Суммы излишне произведенных выплат (в т.ч. суммы переплат по заработной плате, неположенных выплат)	0 209 30 000	0 401 10 130
	Ущерб, подлежащий возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, судебных издержек)		
	Суммы задолженности по компенсации расходов, понесенных учреждением, в связи с реализацией требований, установленных законодательством РФ		

2.	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев (в т.ч. по ОСАГО).	0 209 40 000	0 401 10 140
	Суммы ущерба, причиненного вследствие действия (бездействия) должностных лиц организации.		
	Доход в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора		
	Доход в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке (ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в рамках вида деятельности "3")		
	Возмещение ущерба в соответствии с законодательством РФ		
3.	Суммы недостач и хищений нефинансовых активов	0 209 7X 000	0 401 10 172
	Суммы потерь от порчи нефинансовых активов		
	Иные суммы ущерба, нанесенного нефинансовым активам	0 209 74 000	
	Задолженность по реализации имущества в виду принятия решения о списании (ликвидации) объектов нефинансовых активов (реализация металлолома, ветоши, макулатуры и иного имущества, полученного при разборке (демонтаже) списываемых, ликвидируемых объектов)		
4.	Суммы недостач и хищений денежных средств	0 209 81 000	0 401 10 180
	Суммы недостач и хищений иных финансовых активов, в т.ч. денежных документов	0 209 82 000	
	Ущерб в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие:	0 209 83 000	
	- неправомерного удержания;		
	- уклонения от возврата;		
	- иной просрочки в уплате;		
- неосновательного получения или сбережения			
Возмещение упущенных выгод			
Иные доходы, не связанные с выполнением договоров (соглашений) или возложенных на организацию госсектора функций			

6.10.3. Операции по возмещению Институту расходов, направленных на обеспечение предупредительных мер из ФСС РФ, путем перечисления возмещаемой суммы на лицевой счет Института.

На основании Заявления о возмещении страхователю, принятого региональным отделением ФСС РФ по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.07.2011 № 709н,

1) в бухгалтерском учете начисляем доход на заявленную сумму возмещения по КВФО 2 (увеличение экономических выгод Института в результате возмещения расходов Фондом социального страхования в целях обеспечения предупредительных мер):

Дт 2 20934 560 (КВД 134) Кт 2 40110 134 (КВД 130)

2) если расходы, направленные на обеспечение предупредительных мер, подлежащие возмещению, произведены по КВФО 2, отражаем некассовую операцию по уменьшению задолженности перед ФСС на возмещаемую сумму:

Дт 2 30306 830 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.) Кт 2 20934 660 (КВД 134).

3) если расходы, направленные на обеспечение предупредительных мер, подлежащие возмещению произведены по КВФО 4, отражаем некассовую операцию по уменьшению задолженности перед ФСС на возмещаемую сумму следующим образом:

Дт 2 30406 830 (КПС 119) Кт 2 20934 660 (КВД 134),

Дт 4 30306 830 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.) Кт 4 30406 830 (КПС 119).

Зачисление средств на лицевой счет Института по Заявлению о возмещении страхователю отражается следующими проводками:

По КВФО 2:

Дт 2 20111 510 (КПС и Детализация соответствуют расходу на обеспечение предупредительных мер)

Кт 2 30306 730 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.)

По КВФО 4:

Дт 4 20111 510 (КПС и Детализация соответствуют расходу на обеспечение предупредительных мер)

Кт 4 30306 730 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.)

6.10.4. Операции по возмещению из ФСС РФ Институту расходов, производимых по социальному страхованию, путем перечисления возмещаемой суммы на лицевой счет Института.

На основании Заявления о возмещении, принятого региональным отделением ФСС РФ по утвержденной действующим законодательством форме:

1) в бухгалтерском учете начисляем доход на заявленную сумму возмещения по КВФО 2 (увеличение экономических выгод Института в результате возмещения расходов Фондом социального страхования):

Дт 2 20934 560 (КПС 134) Кт 2 40110 134 (КПС 134)

2) если расходы, подлежащие возмещению, произведены по КВФО 2, отражаем некассовую операцию по уменьшению задолженности перед ФСС на возмещаемую сумму:

Дт 2 30302 830 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.) Кт 2 20934 660 (КПС 134).

3) если расходы, подлежащие возмещению произведены по КВФО 4, отражаем некассовую операцию по уменьшению задолженности перед ФСС на возмещаемую сумму следующим образом:

Дт 2 30406 830 (КПС 119) Кт 2 20934 660 (КПС 134),

Дт 4 30302 830 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.) Кт 4 30406 830 (КПС 119).

Зачисление средств на лицевой счет Института по Заявлению о возмещении страхователю отражается следующими проводками:

По КВФО 2:

Дт 2 20111 510 (КПС и Детализация соответствуют)

Кт 2 30306 730 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.)

По КВФО 4:

Дт 4 20111 510 (КПС и Детализация соответствуют расходу)

Кт 4 30306 730 (КПС 119, Детализация КОСГУ 213 Возм.)

6.10.5. Возмещение расходов Военным комиссариатом согласно Постановлению Правительства РФ № 704 от 01.12.2004 г. «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

На время призыва сотрудников Института Военным комиссариатом в соответствии с требованиями Постановления Правительства № 704 от 01.12.2004 г. за ними сохраняется средний заработок, исчисляемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, и страховые взносы с нее:

Дт 0 40160 211 Кт 0 30211 730 (на сумму среднего заработка)

Дт 0 40160 213 Кт 0 30300 730 (на сумму страховых взносов со среднего заработка).

На основании Письма Института в адрес Военного комиссариата с требованием на возмещение расходов на сумму сохраненного среднего заработка призванных сотрудников Института и страховых взносов с нее:

Дт 2 20934 560 (КПС 134) Кт 2 40110 134 (КПС 134)

Зачисление средств на лицевой счет Института суммы компенсации по Письму Института в Военный комиссариат отражается следующими проводками:

Дт 2 20111 510 Кт 2 20934 660 (КПС 134)

При возмещении расходов по разным КВФО (с КВФО 2 на КВФО 4):

на сумму среднего заработка по КВФО 4:

Дт 4 20111 610 (Уменьш. ЗБ 18 КОСГУ 211) Кт 4 30406 730 (Увелич.ЗБ 18 КОСГУ 610)

Дт 2 30406 830 (Увелич. ЗБ 17 КОСГУ 510) Кт 2 20111 610 (Уменьш.ЗБ 17 КОСГУ 134)

на сумму страховых взносов с суммы среднего заработка по КВФО 4:

Дт 4 20111 610 (Уменьш. ЗБ 18 КОСГУ 213) Кт 4 30406 730 (Увелич.ЗБ 18 КОСГУ 610)

Дт 2 30406 830 (Увелич. ЗБ 17 КОСГУ 510) Кт 2 20111 610 (Уменьш.ЗБ 17 КОСГУ 134)

6.10.6. Доход от реализации материальных запасов (металлолома черных, цветных металлов, отработанных аккумуляторов и т.п.)

1) принятие к учету материальных запасов (отработанных, остатков, от ликвидации нефинансовых активов и т.п.) отражается по дебету счета 2 10536 340 «Увеличение материальных запасов» и кредиту счета 2 40110 172 «Доходы от операций с активами». Основание: Акт приемки-сдачи;

2) реализация (отгрузка) материалов по накладной отражается

по дебету счета 2 40110 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту счета 2 10536 440 «Уменьшение материальных запасов» - списана стоимость переданных материальных запасов;

по дебету счета 2 20974 560 «Расчеты по ущербу по нефинансовым активам» и кредиту счета 2 40110 172 «Доходы от операций с активами» - начислено за реализацию материальных запасов.

3) поступление средств от реализации материальных запасов отражается по дебету счета 2 20111 510 «Поступления денежных средств на лицевые счета» и кредиту счета 2 20974 660 «Расчеты по ущербу по нефинансовым активам»;

4) закрытие счета 2 40110 172 «Доходы от операций с активами» производится в конце финансового года на счет 2 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

6.10.7. Суммы, списанные с балансового учета в связи с приостановлением согласно законодательству РФ предварительного следствия, уголовного дела, или принудительного взыскания, а также в связи с признанием виновного лица неплатежеспособным, отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 20900 000 и дебету счета 0 40110 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» с одновременным отражением задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

6.10.8. Операции по сумме неустойки (пени, штрафа) по КВФО 2 из суммы денежного залога, полученного в обеспечение контракта по КВФО 3.

Дебет 3 20111 510 Кредит 3 30401 730 Дт 17 (510)	Зачислена на лицевой счет Института сумма, поступившая от поставщика в обеспечение исполнения контрактов (договоров).
Дебет 2 20941 560 Кредит 2 40110 141	Предъявлена претензия поставщику в связи с исполнением обязательств по контрактам (договорам)
<u>Одновременно:</u> Дебет 3 30401 830 Кредит 2 3 30406 730 Дебет 2 30406 830 Кредит 2 20941 660	<u>Прекращено зачетом встречного однородного требования:</u> Обязательство по возврату обеспечения исполнения контракта Обязательство по уплате неустойки (пени, штрафа)

<p><u>Одновременно:</u></p> <p>Дебет 3 30406 830</p> <p>Кредит 3 20111 610</p> <p>Кт 18 (610)</p> <p>Дебет 2 20111 510</p> <p>Кредит 2 30406 730</p>	<p><u>Изменение остатков денежных средств:</u></p> <p>Уменьшен остаток денежных средств по КВФО 3 на сумму удержанного денежного залога</p> <p>Увеличен остаток денежных средств по КВФО 2 на сумму неустойки (пени, штрафа), удержанной из суммы денежного залога, поступившего от поставщика в обеспечение контрактов (договоров)</p>
---	--

6.11. Счет 0 21011 000 «Расчеты по НДС по авансам полученным»

6.11.1. На счете учитываются расчеты по суммам налога на добавленную стоимость по полученным предварительным оплатам в счет предстоящей реализации нефинансовых активов (работ, услуг) в рамках деятельности учреждения, облагаемой налогом на добавленную стоимость в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации. Начисление отражается в учете документом «счет-фактура выданный» датой выставления счета-фактуры:

Дебет 2 21011 560 Кт 2 30304 730

6.11.2. Уменьшение суммы НДС, подлежащей оплате в бюджет, на сумму налога, начисленного при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав отражается по дебету счета 2 30304 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость" и кредиту счета 2 21011 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным" (формирование записей книги покупок последним днем квартала).

6.12. Счет 0 21012 000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»

6.12.1. К счету введены два субсчета:

210.Н2 «(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»

210.Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»

6.12.2. На счете 210.Н2 «(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» учитываются расчеты по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленные поставщикам за поставленные нефинансовые активы, выполненные работы, оказанные услуги в рамках деятельности, приносящей доход, если про-

изведенные расходы Института нельзя напрямую отнести к определенному (конкретному) виду деятельности (операций). Произведенные расходы, которые невозможно отнести к конкретному виду деятельности (научному продукту) являются накладными (учитываются на счете 2 10970 000) или общехозяйственными расходами (учитываются на счете 2 10980 000).

6.12.3. На счете 210.Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» учитываются расчеты по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленные поставщикам за поставленные нефинансовые активы, выполненные работы, оказанные услуги в рамках деятельности, приносящей доход, если произведенные расходы Института напрямую относятся к определенному (конкретному) виду деятельности (операций), облагаемому НДС.

6.12.4. Списание сумм НДС, учтенных в качестве налогового вычета на счет 210.Р2 в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации, отражается по дебету счета 2 30304 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость" и кредиту счета 2 210.Р2 660 (основание – счет-фактура полученный, дата проведения операции соответствует дате полученного счет-фактуры).

6.12.5. Списание сумм НДС, учтенных в качестве налогового вычета на счет 210.Н2 в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации, отражается

- по дебету счета 2 30304 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость" и кредиту счета 2 210.Н2 660 в доле суммы НДС, принимаемой к вычету.

	Сумма реализации по деятельности, облагаемой НДС
Доля суммы НДС, принимаемой к вычету	= $\frac{\text{Сумма реализации (все-го)}}{\text{Сумма НДС с реализации}}$

Сумма реализации (всего) представляет собой дебетовый оборот счетов 205.20 (30, 70, 80), 209.74 с кредитом счета 401.40 по КВФО 2 за соответствующий налоговый период.

Сумма реализации по деятельности, облагаемой НДС - сумма реализации за соответствующий налоговый период по деятельности, облагаемой НДС.

Сумма НДС с реализации – сумма НДС, начисленная за указанный период.

- по дебету счета 2 10971 000 «Накладные расходы» и кредиту счета 2 210.Н2 660 в части НДС по материальным ценностям, работам, услугам, учтенным на счете 2 10971 000 «Накладные расходы», в не принятой к вычету доле;

- по дебету счета 2 10981 000 «Общеинститутские расходы» и кредиту счета 2 210.Н2 660 в части НДС по материальным ценностям, работам, услугам, учтенным на счете 2 10981 000 «Общеинститутские расходы», в не принятой к вычету доле;

- по дебету счета 2 40120 000 «Расходы» и кредиту счета 2 210.Н2 660 в части НДС по материальным ценностям, работам, услугам, учтенным на счете 2 40120 000 «Расходы», в не принятой к вычету доле;

2.3.13.6. Восстановление сумм НДС, принятых ранее к вычету в установленном порядке, отражается по дебету счета 0 21012 000 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" (субсчет 210.Н2) и кредиту счета 0 303 04 000 "Расчеты по налогу на добавленную стоимость".

Списание восстановленных сумм НДС отражается по дебету соответствующего причине восстановления затратного счета 0 10961 000 (0 10971 000, 0 10981 000, 0 40120 000).

VII. Обязательства

7.1. Счет 0 30200 000 «Расчеты по принятым обязательствам»

7.1.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в соответствии с КОСГУ с применением рабочей структуры.

7.1.2. На счете учитываются расчеты с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, а также начисление и выплата сумм заработной платы, денежного довольствия и стипендий, а также оплаты пособий и иных социальных выплат.

7.1.3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов отдельно по КВФО.

Аналитический учет расчетов по оплате труда, стипендиям, пособий и иных социальных выплат, а также начислений на оплату труда, ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Журналы операций формируются по каждому источнику финансирования отдельно.

7.1.4. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

7.1.5. Счет 0 30200 000 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" ведется по КОСГУ в разрезе соответствующих субсчетов.

7.1.6. Принятие обязательств в сумме начисленной заработной платы и прочих выплат (компенсаций) отражается в 1С: Предприятие на основании сводов, рассчитанных в программе «1С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения», в соответствии с видом объекта учета и хозяйственной операции.

7.1.7. Начисленная заработная плата и прочие компенсационные выплаты (кредит счетов 0 30200 000) корреспондирует с дебетом затратных счетов (0 10600 000, 0 10900 000, 0 40120 000, 0 40160 000) по соответствующему источнику.

Начисление заработной платы и прочих выплат (компенсаций) производится в соответствии с «Положением об оплате труда и премировании работников Института катализа СО РАН», утвержденным приказом директора Института.

Все выплаты работникам, указанные в приказах, поступающих в бухгалтерскую службу (расчетную группу), кодируются и вносятся в программу «1С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения». Выданные обработанные программой приказы в виде сводов автоматизированно (выгрузкой) загружаются в 1С: Предприятие.

7.1.8. Переплата по заработной плате сотрудникам по субсчетам счета 0 30200 000 переносится в дебет соответствующих субсчетов счета 0 20600 000 (ежемесячно, на последнее число месяца).

В случае увольнения сотрудника, в том числе в случае претензионной работы, переплата по заработной плате сотрудникам по субсчетам счета 0 30200 000 переносится в дебет счета 0 20930 000 (на дату увольнения сотрудника).

7.1.9. Начисление выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством производится на основании листков нетрудоспособности, оформленных в соответствии с действующим законодательством: приказом Минздравсоцразвития от 26.04.2011 г. № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»; приказом Минздравсоцразвития от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».

Расчет сумм выплат производится в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 г. № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Выплата производится Фондом социального страхования Российской Федерации на основании переданных ведущим бухгалтером расчетной группы расчетов.

7.1.10. Начисление вознаграждений по договорам гражданско-правового характера на оказание работ, услуг лицам, не состоящим в штате учреждения, отражается на основании акта (иного документа, предусмотренном договором) по кредиту счета 0 30200 730 и дебету соответствующих счетов затрат.

КОСГУ работ/услуг, выполняемых по условиям Договора гражданско-правового характера, определяется финансовой службой на стадии заключения.

При поступлении договора в расчетную группу к исполнению, бухгалтер расчетной группы кодирует выплату и вносит в программу «1С: Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения».

Выданные в виде сводов обработанные программой данные автоматизированно (выгрузкой) загружаются в 1С: Предприятие.

7.2. Счет 0 30300 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»

7.2.1. Учет по расчетам с бюджетом ведется на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций 157н, 174н.

7.2.2. Начисление налога на доходы физических лиц Институтом, как налоговым агентом, отражается по кредиту счета 0 30301 730 и дебету соответствующего счета аналитического учета 0 30200 830.

7.2.3. Начисление сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование производится в соответствии с главой 34 Налогового кодекса РФ и отражается по кредиту счета 0 30302 730, 0 30307 730, 0 30310 730 и дебету счетов аналитического учета затрат, соответствующего счету учета затрат на оплату труда, с сумм которой исчислены страховые взносы.

7.2.4. Начисление сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производится в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и отражается по кредиту счета 0 30306 730 и дебету счетов аналитического учета затрат, соответствующего счету учета затрат на оплату труда, с сумм которой исчислены страховые взносы.

7.2.5. Начисление сумм страховых взносов на добровольное пенсионное страхование из средств работодателя отражается по кредиту счета 2 30309 730 и дебету затратного счета 2 10980 212.

7.2.6. Перечисление сумм налогов, сборов и платежей в бюджет: НДФЛ, страховых взносов, прочих платежей в бюджет, налога на имущество, налога на землю - отражаются по дебету счетов, соответствующих счетов аналитического учета счета 0 30300 830 «Расчеты по платежам в бюджет» и кредиту счетов 0 20100 610 «Выбытие денежных средств учреждения со счетов».

7.2.7. Суммы начисленных выплат обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами) отражаются на основании Расчетной ведомости по кредиту счета 0 30213 730 "Увеличение кредитор-

ской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда" и дебету счета 0 30302 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

7.2.8. Сумма НДС, подлежащая налоговому вычету в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации, отражается по дебету счета 0 30304 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость" и кредиту соответствующих счетов:

- 0 21012 660 "Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам";
- 0 20531 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от рыночных продаж».

7.2.9. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

7.2.10. Начисление налога на добавленную стоимость и налога на прибыль производится с использованием КОСГУ 189 «Прочие доходы».

7.2.11. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты (внебюджетные фонды), учитываются на счете 0 30305 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

7.2.12. Возврат остатков субсидии на госзадание (КВФО 4), остатков целевой субсидии (КВФО 5), остатков целевых средств (КВФО 2) производится с использованием счета 0 30305 000 и отражается в бухгалтерском учете следующим образом:

7.2.13. Аналитический учет по расчетам по платежам в бюджет ведется в разрезе видов расчетов в Журнале по прочим операциям, по каждому источнику финансирования отдельно с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие в соответствии с рабочим планом счетов.

7.3. Счет 0 30401 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»

На счете 0 30401 000 отражаются суммы, полученные во временное распоряжение.

7.3.1. Поступление средств отражается по кредиту счета 3 30401 730 «Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» с дебетом 3 20111 510. Выбытие средств отражается по дебету счета 3 30401 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» с кредитом 3 20111 610.

7.3.2. Проведение расходов грантополучателей РФФИ (шифры грантов 311., 312., 314., 318., ИФО 3/17) производится с использованием счета 3 30401 000 согласно следующей схеме:

Дебет 3 20111 510 Кредит 3 30401 730	Поступление средств грантополучателя РФФИ на лицевой счет ИК СО РАН (согласно сумме, указанной в Соглашении между ИК СО РАН и грантополучателем РФФИ)
Дебет 3 30401 830 Кредит 3 20111 610	Осуществление расходов по поручениям грантополучателя РФФИ (согласно Соглашения между ИК СО РАН и грантополучателем РФФИ)

7.4. Счет 0 30402 000 «Расчеты с депонентами»

7.4.1. На счетах 0 30402 000 отражаются суммы оплаты труда и стипендий, не полученные в установленный срок.

7.4.2. Суммы оплаты труда и стипендий, не полученные в установленный срок, не востребованные по истечении срока исковой давности, предусмотренной соответствующим законодательством, списываются на доходы учреждения (счет 0 40110 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами») с одновременным отражением суммы задолженности на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»:

Дт 0 30402 830 Кт 0 40110 173 (ЗБ 20)

7.4.3. Учет депонированных сумм по оплате труда и стипендиям ведется в Книге аналитического учета депонированной оплаты труда (форма по ОКУД 0504048).

7.5. Счет 0 30403 000 «Расчеты по удержаниям из оплаты труда»

7.5.1. На счете 0 30403 000 учитываются расчеты по удержаниям из заработной платы, стипендий; безналичным перечислениям на счета во вклады сотрудников учреждения; взносам по договорам добровольного страхования; взносам на пенсионное страхование; суммам членских профсоюзных взносов; исполнительным листам и другим документам.

Удержания производятся на основании соответствующих документов: письменных заявлений работников, договоров добровольного страхования, исполнительных листов и других документов.

7.5.2. Аналитический учет по счету ведется в Журнале по прочим операциям в разрезе физических лиц с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие.

7.6. Счет 0 30404 000 «Внутренние расчеты»

7.6.1. На счете учитываются внутренние расчеты по средствам бюджета (КВФО 1) между главным распорядителем и учреждением, как получателем средств, и внутренние расчеты по выбытию и поступлению бюджетных нефинансовых и финансовых активов между получателями бюджетных средств, подведомственных одному главному распорядителю средств бюджета, а также внутренние расчеты по средствам бюджета с филиалами.

7.6.2. На счете 30404 отражаются внутренние расчеты между главным распорядителем (распорядителем) получателем средств федерального бюджета для перевода на расходы подведомственным учреждениям, объемы финансирования из средств федерального бюджета для передачи их в подведомственные учреждения (филиалы).

7.6.3. Аналитический учет по счету 30404 ведется в Журнале по прочим операциям с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие.

7.7. Счет 0 30405 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами»

7.7.1. Счет 30405 предназначен для учета учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

На данном счете отражаются объемы финансирования из средств федерального бюджета (КВФО 1).

7.7.2. Платежи из бюджета учитываются на основании документов, приложенных к выписке со счета бюджета, предоставляемой органом, организующим исполнение бюджета, соответствующим главным распорядителям (распорядителям) получателями средств бюджета.

7.7.3. Списание в конце отчетного года произведенных платежей отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 30405 000 "Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов" и кредиту счета 1 40130 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".

7.8. Счет 0 30406 000 «Расчеты с прочими кредиторами»

7.8.1. Счет 30406 предназначен для расчетов с прочими кредиторами, не предусмотренными к отражению на иных счетах раздела «Обязательства».

7.8.2. Заимствование внебюджетных средств лицевого счета 20516Ц16840 (КВФО 2) для своевременного осуществления платежей по деятельности КВФО 4 осуществляется следующими проводками:

Кредит 4 30406 730 «Увеличение расчетов с прочими кредиторами, КВФО 4» с дебетом 4 20100 510 «Поступление денежных средств по КВФО 4, заимствование» на сумму платежа;

Дебет 2 30406 830 «Уменьшение расчетов с прочими кредиторами, КВФО 2» с кредитом 2 20100 610 «Выбытие денежных средств по КВФО 2» на ту же сумму.

Отражение операции производится на основании Справки ф. 0504833.

7.8.3. При поступлении денежных средств по КВФО 4 на лицевой счет делаются следующие проводки:

Дебет 4 30406 830 «Уменьшение расчетов с прочими кредиторами, КВФО 4» с кредитом 4 20100 610 «Выбытие денежных средств по КВФО 4» на сумму возмещенного заимствования;

Кредит 2 30406 730 «Увеличение расчетов с прочими кредиторами, КВФО 2» с дебетом 2 20100 510 «Поступление денежных средств по КВФО 2» на ту же сумму.

Отражение операции производится на основании Справки ф. 0504833.

VIII. Финансовый результат

8.1. Доходы учреждения

8.1.1. Доходы учреждения формируются в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, расходы – в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», независимо от источника финансирования (с изменениями и дополнениями).

8.1.2. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

8.1.3. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

8.1.4. Финансовые результаты по хоздоговорным работам определяются с учётом всех расходов, связанных с осуществлением данных работ и подтверждённых документально.

8.1.5. Выручка от реализации хоздоговорных работ (услуг) определяется:

- По работам (услугам) долгосрочного характера, если по условиям договором предусмотрена самостоятельность этапов (позэтапная сдача работ), - датой подписания Акта выполненных работ (услуг) по каждому этапу;
- По работам (услугам) долгосрочного характера, если по условиям договора этапы не носят самостоятельного финансового значения либо договором не предусмотрены этапы, – на дату подписания финального акта выполненных работ;
- По реализации продукции – по условиям договора. В общем случае – на момент фактической передачи продукции заказчику (основание – товарная накладная, счет-фактура).

8.1.6. Калькуляционным периодом определения финансовых результатов является конец отчетного квартала.

8.1.7. Учёт затрат по хозяйственным договорам на НИР, на оказание услуг, на поставку продукции ведётся на счёте 2 10960 000, с последующим списанием фактической стоимости выполненных работ, оказанных услуг, поставленной продукции в дебет счета 2 40110 131.

8.1.8. Схемы стандартных проводок по приносящей доход деятельности приведены в соответствии с рабочим планом счетов:

8.1.9. При выполнении хоздоговорных работ, оказании услуг (выполнение поэтапно, либо в полном объеме): Д-Т 2 20111 510, 2 20127 510 К-Т 2 20531 660	Поступил аванс в счет выполнения работ, оказания услуг.
Д-Т 2 10960 000	Собираются фактические расходы (прямые)
Д-Т 2 20531 560 К-Т 2 40140 131 Д-Т 2 40140 131 К-Т 2 40110 131	Принят к учету подписанный с обеих сторон акт выполненных работ по договору/этапу, накладная на отпуск материалов на сторону или иной документ, предусмотренный договором.
Д-Т 2 40110 131 К-Т 2 10960 000	Закрывается этап/договор по фактической стоимости (списание затрат).
Д-Т 2 40110 189 К-Т 2 30303 730	Начисляется налог на прибыль
Д-Т 2 20111 510, 2 20127 510 К-Т 2 20531 660	Поступили деньги за этап/договор

8.1.9 При выполнении поставки продукции (выполнение поэтапно, либо в полном объеме):

Д-Т 2 20111 510, 2 20127 510 К-Т 2 20531 660	Поступил аванс в счет выполнения работ, оказания услуг.
Д-Т 2 10961 000	Собираются фактические расходы (прямые) по изготовлению продукции
Д-Т 2 10537 340 К-Т 2 10961 000	Продукция изготовлена и отгружена на склад по фактической себестоимости
Д-Т 2 40110 130 К-Т 2 10537 440	Списана готовая продукция по фактической себестоимости на основании отгрузочных документов
Д-Т 2 20531 560 К-Т 2 40110 131	Начислен доход от поставки продукции по стоимости отгрузки, указанной в отгрузочных документах
Д-Т 2 40110 131 К-Т 2 30303 730	Начисляется налог на прибыль
Д-Т 2 20111 510, 2 20127 510 К-Т 2 20531 660	Поступили деньги за этап/договор

8.1.10. Особенности бухгалтерского учета в осуществлении деятельности по лицензионным договорам (предоставление в пользование результатов интеллектуальной деятельности Института за вознаграждение – *роялти*) выражаются в следующих проводках:

№ п/п	Содержание операции	Номер счетов	
		Дебет	Кредит
1	Начисление лицензионного платежа (по поступлению денежных средств)	2 20528 560	2 40110 128
2	Поступили денежные средства по лицензионному договору	2 20111 510	2 20528 660
3	Начисление вознаграждения содействующим лицам	2 40120 211	2 30211 730
4	Начислены страховые взносы на вознаграждения содействующим лицам	2 40120 213	2 30300 730
5	Учтены другие расходы по лицензионному договору	2 40120 200	2 30200 730
6	Начислены и удержаны налоги с вознаграждений	2 30211 830	2 30101 730
	Перечислены налоги в бюджет	2 30101 830	2 20111 610

8.1.11. Особенности бухгалтерского отражения прочих внереализационных доходов:

№ п/п	Содержание операции	Номер счетов	
		Дебет	Кредит
1	Начисление внереализационного дохода (на основании Акта оказания услуг)	2 20530 560	2 40110 130
2	Доходы, полученные в кассу, с применением ККМ	2 20134 560	2 40110 130
3	Поступили денежные средства на счета учреждения	2 20111 510, 2 20127 510	2 20531 660
4	Начисление расходов, произведенных в рамках деятельности, связанной с полученными внереализационными доходами	2 40120 000	2 30200 000, 2 30300 000 и др.

8.1.12. Расходы, не уменьшающие налогооблагаемую базу Института:

8.1.13. Расходы, сформированные в соответствии со статьей 270 НК РФ, аккумулируются в течение года на счете 2 40120 000 по шифрам тем 5... (приложение 17).

8.1.14. В целях сближения бухгалтерского и налогового учета производственные расходы, сформированные в соответствии со статьей 253 НК РФ, но не имеющие документального подтверждения в соответствии с требованиями НК РФ, аккумулируются на счетах 2 10960 000 (производственные расходы, выполняемые по конкретным темам (договорам), но не относятся на расходы в целях уменьшения базы по налогу на прибыль), 2 10970 000, 2 10980 000 с неотнесением в расходы в налоговом учете. Использование субконто «Виды затрат» (НЕ НУ) позволяет сопоставить данные налогового и бухгалтерского учета (приложение № 10).

В налоговом учете эти расходы не отражаются, и не уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль.

8.1.15. Расходы, накопленные на счете 2 10970 000, по закрытию месяца распределяются на счет 2 10960 000 по темам пропорционально прямой заработной плате (дебет счета 2 10960 211 с кредитом счета 2 30211 730). Расходы, накопленные на счете 2 10980 000, по закрытию месяца распределяются на счета 2 10960 000 по закрываемым в этом месяце темам пропорционально выручке.

8.1.16. По итогам финансового года накопленные расходы списываются со счетов 2 40120 000 в дебет счета 2 40300 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

8.1.17. Накопленные расходы по дебету счета 2 10960 000, относящиеся к выполненным в текущем месяце работам (самостоятельным этапам), в бухгалтерском учете закрываются оборотом на дебет счета 2 40110 100.

Расходы, относящиеся к незавершенным работам (темам), числятся остатком на начало месяца по дебету счета 2 10960 000 в составе незавершенного производства.

8.1.18. Заключение счетов текущего финансового года по доходам отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 40110 100 «Доходы учреждения» и кредиту счета 0 40300 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

8.1.19. Заключение счетов текущего финансового года по расходам отражается по дебету счета 0 40300 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета 0 40120 000 «Расходы учреждения».

8.2. Расходы учреждения.

8.2.1. Расходы, сформированные за счет средств субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания (КВФО 4), ведутся по КОСГУ и отражаются (накапливаются):

- на счете 4 10960 000 – в разрезе тем,
- на счете 4 10970 000 – накладные расходы;
- на счете 4 10980 000 – общехозяйственные расходы;
- на счете 4 40120 200 – прочие не распределяемые расходы.

По итогам года расходы, накопленные на затратных счетах, закрываются:

- счет 4 10970 000 на счет 4 10960 000 по темам пропорционально прямой заработной плате;

- счет 4 10980 000 на счет 4 10960 000 по темам пропорционально прямой заработной плате;

- счет 4 10960 000 на счет 4 40110 130;

- счет 4 40120 200 и финансовый результат, сформированный по темам на счете 4 40110 130, закрываются на счет 4 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

8.2.2. Расходы, сформированные от приносящей доход деятельности.

Себестоимость выполненных работ/услуг по доходам от приносящей доход деятельности (КВФО 2) формируется на счете 2 10960 000.

Накладные расходы отражаются на счетах 2 10970 000, и распределяются на счет 2 10961 000 по темам ежемесячно пропорционально прямой заработной плате.

Общехозяйственные расходы отражаются на счетах 2 10980 000, и распределяются на счет 2 10961 000 ежемесячно пропорционально выручке (объему сданных тем без НДС).

8.2.3. Расходы, сформированные по целевым средствам:

- Прямые расходы (по темам) отражаются (накапливаются) на счетах 2 40120 000.
- Накладные и общехозяйственные расходы по целевым средствам отражаются на счетах 2 10970 000 и 2 10980 000 соответственно в разрезе ИФО.

По мере закрытия целевых грантов производится распределение накладных и общехозяйственных расходов на прямые по соответствующему ИФО согласно Отчету (в дебет 2 40120 000).

По дате сдачи Отчетов по использованию целевых средств расходы, накопленные на счете 2 40120 000, списываются на соответствующие субсчета счетов 2 40110 150 или 2 40110 160.

Сумма незавершенного производства по грантам текущего года, сдача которых запланирована в следующем финансовом году, в учете отражению не подлежит.

8.2.4. Расходы, сформированные по субсидиям на иные цели:

8.2.4.1. Учет грантов по целевым субсидиям.

Прямые расходы (по темам) отражаются (накапливаются) на счетах 5 40120 000.

Накладные и общехозяйственные расходы по целевым субсидиям отражаются на счетах 5 10970 000 и 5 10980 000 соответственно. По мере закрытия целевых грантов производится распределение накладных и общехозяйственных расходов на прямые согласно Отчету (в дебет 5 10960 000).

По дате сдачи Отчета, накопленные на счете 5 40120 000 затраты, закрываются на счет 5 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

8.2.4.2. Стипендии Правительства РФ.

Расходы по начислению стипендии Правительства РФ отражаются (накапливаются) на счете 5 40120 296 в корреспонденции со счетом 5 30296 000.

По итогам года расходы, накопленные на счете 5 40120 296, списываются на счет 5 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

8.2.4.3. Взносы на капитальный ремонт.

Расходы по оплате взносов на капитальный ремонт из средств целевой субсидии отражаются по Дебету 5 40150 225 «Расходы будущих периодов» в корреспонденции со счетом 5 30225 730 «Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества».

Согласно Письму Минфина РФ от 10.08.2015 N 02-07-07/46003 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в фонд капитального ремонта» списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, производится при выбытии соответствующих объектов учета. При этом делается запись:

Дебет 5 40120 273 Кредит 5 40150 225

При отсутствии своевременного зачисления целевых средств на капитальный ремонт, Институт по указанию уполномоченного лица оплачивает взносы на капитальный ремонт из собственных средств (КВФО 2), оставшихся после уплаты налога на прибыль (тема 548012):

Дебет 2 40150 225 Кредит 2 30225 730

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, производится при выбытии соответствующих объектов учета:

Дебет 2 40120 273 Кредит 2 40150 225

8.2.4.4. Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества.

Расходы на осуществление мероприятий по капитальному ремонту из средств целевой субсидии не приводят к увеличению первоначальную стоимость объекта недвижимого имущества отражаются на счете 5 401 20 225 «Расхода текущего финансового года, работы (услуги) по содержанию имущества» в корреспонденции со счетом 5 302 25 000 «Расчеты по работам услугам по содержанию имущества».

8..2.5. Расходы, сформированные по бюджетной деятельности (кфо 1):

Расходы по начислению стипендии Президента отражаются (накапливаются) на счете 1 40120 296 в корреспонденции со счетом 1 30296 000.

По итогам года расходы, накопленные на счете 1 40120 296, списываются на счет 1 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

8.2.6. Расходы на спецоборудование для выполнения НИОКР.

Номер счетов		Наименование хозяйственной операции
Дебет	Кредит	
2 105 36 340	2 302 34 730	Приобретение готового спецоборудования (товарная накладная, требование – накладная)
2 106 34 340	2 302 34 730	Изготовление спецоборудования: А) приобретение составляющих для изготовления спецоборудования (товарная накладная, требование – накладная)
2 105 36 340	2 106 34 440	Б) изготовление спецоборудования в структурном подразделении (по Акту сборки/Акту изготовления)
2 109 60 272	2 105 36 440	Спецоборудование принято в научное подразделение для выполнения НИОКР (Акт ввода спецоборудования в эксплуатацию) Одновременно: отражение на забалансовом учете
	12	По окончании работ: передача спецоборудования Заказчику (Акт приемки-передачи)
02	12	По окончании работ: оставляем на ответственности до принятия решения (Письмо или договор об ответственности)
0 101 00 000	0 401 10 180	По окончании работ: оставляем спецоборудование в Институте – переводим в состав основных средств (по стоимости оценки спецоборудования комиссионно или специализированной организацией). КВФО зависит от назначения и сферы использования оприходованного спецоборудования. Одновременно: уменьшение забалансового счета
0 101 00 000 0 105 00 000	0 401 10 180	По окончании работ: демонтаж спецоборудования и оприходование в составе иных материальных ценностей (по стоимости оценки спецоборудования комиссионно или специализированной организацией) Одновременно: уменьшение забалансового счета
	12	

8.3. Резервы предстоящих расходов

8.3.1. Оценочные обязательства (резервы) формируются ежемесячно с последующим отражением в бухгалтерском учете по кредиту счета 0 40160 211 «Резервы предстоящих расходов на выплату среднего заработка (сохраняемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ)» в корреспонденции с дебетом затратных счетов (0 10900 211, 0 40120 211), на которых учтена соответствующая начисленная заработная плата, нормативным методом в размере:

20 % от суммы начисленных выплат работникам научных подразделений (включая дирекцию);

10 % от суммы начисленных выплат работникам ненаучных подразделений (включая НТО ПК).

8.3.2 Оценочные обязательства (резервы) формируются ежемесячно с последующим отражением в бухгалтерском учете по кредиту счета 0 40160 213 «Резервы предстоящих расходов на выплату среднего заработка в части страховых взносов» в корреспонденции с дебетом затратных счетов (0 10900 213, 0 40120 213), на которых учтена соответствующая начисленная заработная плата (с которой исчислен резерв по КОСГУ 211), в размере 30,2 % от размера сумм, отраженных на счете 0 40160 211.

8.3.3. Сумма среднего заработка, начисленного в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (оплата отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, выходного пособия, среднего заработка за время командирования сотрудников и т.п.), и страховые взносы с указанных выплат отражаются следующим образом:

Номер счетов		Наименование хозяйственной операции
Дебет	Кредит	
0 40160 211	0 30211 730	Начислен средний заработок в соответствии с требованиями ТК РФ
0 40160 213	0 30302 730	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0 40160 213	0 30306 730	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0 40160 213	0 30307 730	Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0 40160 213	0 30310 730	Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии

8.3.4. Остаток резерва на отпуск по КФО 2 (Целевые средства: ИФО 3/01, 3/02, 3/05, 3/10, 3/11) и КФО 5 анализируется на момент окончания целевого финансирования (если иное не предусмотрено условиями целевого финансирования):

- если остаток резерва на отпуск величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу (порядок начисления резерва предусмотрен п. 2.5.3.1., п.2.5.3.2);

- если остаток резерва на отпуск величина положительная, то производится уменьшение резерва на соответствующую разницу посредством сторнировочных записей.

8.3.5. Остаток резерва на отпуск по КФО 4 анализируется на конец финансового года:

- если остаток резерва на отпуск величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу (порядок начисления резерва предусмотрен п. 2.5.3.1., п.2.5.3.2);

- если остаток резерва на отпуск величина положительная, то остаток резерва переносится на следующий финансовый год в полном объеме.

8.3.6. Остаток резерва по КФО 2 (Внебюджетные средства: ИФО 2/00) не корректируется, ведется накопительно, в разрезе тем не ведется.

8.4. Санкционирование расходов

8.4.1. Обязательства Института, принимаемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений) подлежат отражению в бухгалтерском учете на счете 0 502 07 000 «Принимаемые обязательства». Данный счет не применяется при принятии обязательств:

- в рамках закупок у единственного поставщика;

- по расходам, не связанным с закупками товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

8.4.2. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, научно-техническое развитие, материальное поощрение).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в таблице № 1.

8.4.3. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

8.4.4. Принятые обязательства отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Обязательства по контрактам (договорам)						
1.1	Обязательства по контрактам (договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)					
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом	Контракт (договор)	Дата подписания контракта (договора)	В сумме заключенного контракта	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10. XXX	0.502.11.XX X
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0. XXX	0.502.X1.XX X
1.1.2	Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату	Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета	Сумма подписанной накладной, акта, счета	0.506.10. XXX	0.502.11.XX X
1.2	Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)					
1.2.1	Проведение закупки товаров (работ, услуг)	Извещение о проведении закупки	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка»)	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10. XXX	0.502.17.XXX
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0. XXX	0.502.X7.XXX

1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)	Контракт (договор)	Дата подписания контракта (договора)	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.502.17.XXX	0.502.11.XX X
					<i>На плановый период</i>	
					0.502.X7.XXX	0.502.X1.XX X
1.2.3	Уточнение суммы расходных обязательств при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки	Протокол подведения итогов конкурентной закупки	Дата подведения итогов конкурентной закупки	Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки. Показатели отражаются способом «Красное сторно»	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.17.XX X
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0.XXX	0.502.X7.XX X
1.2.4	Уменьшение принятого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.17.XX X
					<i>На плановый период</i>	
					0.506.X0.XXX	0.502.X7.XX X
1.3	Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года					
1.3.1	Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Заключенные контракты (договоры)	Начало текущего финансового года	Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств	0.502.21.XXX	0.502.11.XX X
2. Обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Зарплата	Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности	Начало текущего финансового года	Объем утвержденных плановых назначений	0.506.10.211	0.502.11.211
2.1.2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0301010). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм	В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.506.10.213	0.502.11.213

		начисленных страховых взносов				
2.2	Обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) служебной записки директором (уполномоченным лицом)	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XX X
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа директором	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.506.10.XXX	0.502.11.XX X
2.2.3	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504049)	Авансовый отчет (ф. 0504049)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504049) директором (уполномоченным лицом)	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	<i>Перерасход</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XX X
					<i>Экономия способом «Красное сторно»</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XX X
2.3.	Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)					
2.3.1	Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые регистры, отражающие расчет налога	В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала)	Сумма начисленных обязательств (платежей)	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.XXX	0.502.11.XX X
					<i>На плановый период</i>	
0.506.X0.XXX	0.502.X1.XX X					
2.3.2	Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки	В момент подписания документа о необходимости платежа	Сумма начисленных обязательств (платежей)	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.290	0.502.11.290
					<i>На плановый период</i>	
0.506.X0.290	0.502.X1.290					
2.3.3	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства Института	Дата поступления исполнительных документов в Бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)	<i>На текущий финансовый период</i>	
					0.506.10.290	0.502.11.290
					<i>На плановый период</i>	
0.506.X0.290	0.502.X1.290					
2.3.4	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания соответствующих документов либо дата их представления в Бухгалтерию	Сумма принятых обязательств	0.506.10.XXX	0.502.11.XX X

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)						
1.1	Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX X
1.2.	Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					
1.2.1	Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг			0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
1.2.2	Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в Бухгалтерию	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
1.2.3	Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса	Контракт (договор). Счет на оплату	Дата, определенная условиями контракта (договора)	Сумма аванса	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2. Денежные обязательства по текущей деятельности Института						
2.1	Денежные обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Выплата зарплаты	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Расчетные ведомости (ф. 0301010)	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.211	0.502.12.211

2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Расчетные ведомости (ф. 0301010)	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.213	0.502.12.213
2.2	Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.2.1	Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения служебной записки директором (уполномоченным лицом)	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.2	Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа	Сумма начисленных обязательств (выплат)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.2.3	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504049). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	Авансовый отчет (ф. 0504049)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504049) директором (уполномоченным лицом)	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	<i>Перерасход</i>	
					0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
					<i>Экономия способом «Красное сторно»</i>	
0.502.11.XXX	0.502.12.XXX					
2.3	Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам					
2.3.1	Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX
2.3.2	Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.290	0.502.12.290

2.3.3	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.290	0.502.12.290
2.3.4	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в Бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	0.502.11.XXX	0.502.12.XXX

8.5. События после отчетной даты

8.5.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

8.5.2. Событиями после отчетной даты признаются:

8.5.2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

8.5.2.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

8.5.3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

8.5.3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. В **разделе 5** текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

8.5.3.2. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в **разделе 5** текстовой части пояснительной записки.

IX. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

9.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

Первичные документы должны приниматься к исполнению при условии соблюдения следующих требований:

- если они составлены по форме и содержат следующие обязательные реквизиты:
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование организации, от имени которой составлен документ;
 - измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
 - наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
 - личные подписи указанных лиц.
- если на первичных документах присутствуют следующие необходимые сведения: классификация операции сектора государственного управления; шифр учета источника финансирования операции (темы, договора, контракта и т.п.).

Первичные документы, оформленные с нарушением данных требований, не принимаются к учету.

Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении № 5.

9.2. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота приведен в приложении № 3.

9.3. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 4 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

9.4. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения - переводчиком. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и директора института, и прикладываются к первичным документам.

9.5. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке: – в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации; – инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.7. Сроки хранения учетных документов, регистров бухучета и бухгалтерская (бюджетная) в приложении № 6

Х. Учетная политика в целях налогового учета.

10.1. Общие положения

10.1.1. Налоговый учет в Институте ведется на основании первичных документов, применяемых для бухгалтерского учета в целом по организации, налоги рассчитываются на основании данных бухгалтерского учета. При наличии различий между бухгалтерским и налоговым учетом в учреждении открываются дополнительные бухгалтерские счета (для отражения различий) либо налоговые регистры произвольной формы.

10.1.2. Институт не создает в целях налогового учета резервов по сомнительным долгам, на ремонт основных средств, а также резервов на оплату отпускных.

10.1.3. Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности филиалов ведется с применением единой учетной политики финансовыми службами филиалов.

10.2. Учетная политика в целях расчета налога на добавленную стоимость

10.2.1. Для Института не являются объектом обложения Налогом на добавленную стоимость:

- выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

- иные виды операций, перечисленные в ст. 146 НК РФ.

10.2.2. Освобождаются от обложения НДС:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе хозяйственных договоров научной организацией – Институтом (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 НК РФ);

- выполнение Институтом научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 3 статьи 149 НК РФ;

- реализация прав на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного договора (роялти) (подпункт 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ);

- реализация лома черных и цветных металлов (прочие доходы Института) (подпункт 25 пункта 2 статьи 149 НК РФ);

- иные операции, перечисленные в статье 149 НК РФ.

10.2.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 167 НК РФ налоговая база определяется по наиболее ранней из следующих дат:

- на день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

- на день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

10.2.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 149 НК РФ Институт организует отдельный учет налоговой базы по облагаемым и не облагаемым НДС оборотам: отношение к облагаемым и не облагаемым НДС оборотам определяется на уровне шифра договора.

10.2.5. В соответствии с пунктом 4 статьи 170 НК РФ Институт организует отдельный учет сумм НДС, уплаченных поставщикам при приобретении товаров (работ, услуг), при этом:

- суммы «входного» НДС по расходам, относящимся к облагаемым видам деятельности, в полном объеме принимаются к вычету и отражаются по дебету счета 030304000 «Расчеты по платежам в бюджет» (шифры договоров на 23..., 24..., 26..., 29..);
- суммы «входного» НДС по расходам, относящимся к не облагаемым видам деятельности, в полном объеме учитываются в стоимости приобретенных товаров (работ, услуг), без отражения этих сумм на счете 221012000 «НДС по приобретенным ценностям» (шифры договоров на 21..., 22..., 27..., 28... средства целевого финансирования и субсидий;
- при приобретении основных фондов и нематериальных активов суммы налога на добавленную стоимость включаются в стоимость фондов, "входной" НДС к зачету из бюджета не предъявляется;
- если произведенные расходы Института нельзя напрямую отнести к определенному виду операций (расходы связаны с осуществлением операций, как облагаемых, так и не облагаемых НДС), то учет сумм «входного» НДС, относящихся к таким расходам, отражается на счете 221012000 «НДС по приобретенным ценностям» и имеет отношение к накладным расходам Института. Сумма «входного» НДС по оприходованным товарам, работам, услугам, относящимся к накладным расходам (учитываемых на счетах 2 10970 000, 2 10980 000) относится в дебет счета 221012000 "НДС по приобретенным материальным ценностям" (по субсчетам).

Распределение НДС, учтенного по дебету счета 2 21012 000, производится ежеквартально пропорционально удельному весу выручки учреждения по облагаемым и необлагаемым НДС оборотам в общем объеме выручки от основной деятельности, полученной в отчетном налоговом периоде (счет 021012000 Учетной политики на 2017 год). Регистры бухгалтерского учета используются при расчете налогового учета по налогу на добавленную стоимость.

9.2.6. В ИФНС по месту постановки на учет головной организации, представляется консолидированная (с учетом филиалов) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость, с сроки установленные законодательством. НДС, подлежащий уплате в бюджет, перечисляется головным учреждением в ИФНС по месту постановки на учет головной организации (без распределения по обособленным подразделениям (филиалам)).

9.2.7. Обособленные подразделения (филиалы) ведение книг покупок и продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур осуществляют самостоятельно.

9.2.8. Для ведения книги продаж для счетов-фактур Института вводится нумерация:

«№ месяца/номер по порядку».

Для ведения единых книг покупок и продаж для филиалов для нумерации счетов-фактур вводится дробная нумерация:

Омский филиал ИК – «1/порядковый номер»;

Волгоградский филиал ИК – «2/порядковый номер».

10.3. Учетная политика в целях расчета налога на прибыль

10.3.1. В соответствии с главой 25 НК РФ доходы и расходы для расчета налога на прибыль, определяются по методу начисления: по выполненным работам, фактически оказанным услугам, фактически поставленной продукции и т. п.

10.3.2. В соответствии с требованиями ст. 249 и ст. 271 НК РФ, по работам и услугам долгосрочного характера, с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов, налоговая база определяется:

- По доходам от реализации работ (услуг), относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, если, по условиям договора предусмотрена самостоятельность этапов (поэтапные сдачи работ (услуг)), признавать соответствующий доход при выполнении каждого этапа по реализации работ (услуг), - на дату подписания акта выполненных работ (услуг) по каждому этапу;
- По доходам от реализации работ (услуг), если по условиям договора этапы не носят самостоятельного финансового значения, либо договором не предусмотрены этапы, срок действия договора приходится на один налоговый период (календарный год), признавать соответствующий доход по реализации работ (услуг) - на дату подписания финального акта выполненных работ;

При этом при отсутствии мотивированного отказа заказчика (в сроки, предусмотренные договором) от подписания акта, работы считаются выполненными и сданными на дату подписания акта исполнителем (Институтом катализа).

- По доходам от реализации работ (услуг) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если по условиям договора этапы не носят самостоятельного финансового значения, либо договором не предусмотрены этапы, признавать соответствующий доход по реализации работ (услуг) с учетом принципа равномерности признания дохода, а именно: равномерно в каждом налоговом периоде в течение срока действия договора с учетом произведенным прямым расходам. Фактическая реализация работ (услуг) – определяется на дату подписания финального акта выполненных работ.

Для реализации данного подпункта рабочий план счетов дополнен счетом Н95 «Условный доход», субконто «Условный доход (по критическим темам)».

Расчет суммы условного дохода от выполнения договоров с длительным производственным циклом (критическим договорам) в Институте ведется в соответствующем налоговом регистре (приложение № 9).

Начисленный по критическим договорам условный доход за отчетный (налоговый) период включается в налоговую отчетность соответствующего периода. При фактическом закрытии договоров (подписании финального акта выполненных работ) накопленные суммы условного дохода сторнируются со счета Н95, после чего формируются реальные показатели доходов и расходов.

Начисление условного дохода по критическим договорам, заключенным в иностранной валюте, производится в рублях. Пересчет производится по официальному курсу, установлен-

ному Центральным банком РФ на последний день каждого месяца, входящего в отчетный (налоговый) период.

Накопленный за предыдущие отчетные периоды условный доход по незавершенным работам, числящийся остатком на первое число календарного года по счету Н95 «Условный доход по критическим договорам», сторнируется при фактическом закрытии договоров в связи с формированием реальных показатели доходов и расходов.

- Для учета принципа равномерности признания доходов и расходов счетом Н95 «Условный доход» дополнен субконто «Усл.Доход 2 (УД и Амортизация, распределяемый по темам)» для учета условного дохода в части расходов, не уменьшающих налог на прибыль. На счете Н95 (в разрезе договоров) формируется налоговая база под сумму не уменьшающих налог на прибыль затрат. На данном субконто счета Н95 формируется два вида распределяемых расходов:

- 1) условный доход от приобретения амортизируемого имущества стоимостью более 100 000,00 руб. Формируется ежеквартально из данных бухгалтерского учета при приобретении амортизируемого имущества, используемого:

- по темам. Данные берутся ежеквартально из бухгалтерского учета по счетам 2 10621 000 «Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения», 2 10631 000 «Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения» по субконто «Вид целевых средств» по темам. На полученные суммы формируется по темам условный доход на счете Н95 «Условный доход» субконто «Усл.Доход 2 (УД и Амортизация, распределяемый по темам)».

Условный доход, учтенный на счете Н95 за отчетный (налоговый) период включается в налоговую отчетность соответствующего периода. При фактическом закрытии договоров накопленные суммы условного дохода сторнируются со счета Н95, после чего формируются реальные показатели доходов и расходов.

- по накладным расходам (при исполнении основной деятельности не по конкретному договору). Данные берутся ежемесячно из бухгалтерского учета по счетам 2 10621 000 «Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения», 2 10631 000 «Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения» по субконто «Вид целевых средств» с признаком «ЦФ» и «ЦФ-подразделения». Распределения условного дохода по накладным расходам на темы производится пропорционально прямой заработной плате основного персонала (обороты счета 2 10961 211 с кредитом счета 2 30211 730 по соответствующему накладным расходам ИФО). Полученный результат разносится в бухгалтерскую программу в налоговый учет по дебету Н95 «Условный доход» субконто «Усл.Доход 2 (УД и Амортизация, распределяемый по темам)» (по темам) и кредиту Н91.01 «Прочие доходы» (по темам).

Условный доход, учтенный на счете Н95 за отчетный (налоговый) период включается в налоговую отчетность соответствующего периода. При фактическом закрытии договоров накопленные суммы условного дохода сторнируются со счета Н95, после чего формируются реальные показатели доходов и расходов.

2) условный доход, сформированный на сумму не уменьшающих налог на прибыль прямых затрат. Формируется по данным бухгалтерского учета в части расходов, сформированных на счете затрат 2 10961 000 (по темам), не уменьшающих налоговую базу при расчете налога на прибыль (субконто «Вид затрат», приложение № 10).

Условный доход, учтенный на счете Н95 за отчетный (налоговый) период включается в налоговую отчетность соответствующего периода. При фактическом закрытии договоров накопленные суммы условного дохода сторнируются со счета Н95, после чего формируются реальные показатели доходов и расходов.

10.3.3. При реализации продукции по условиям договора в общем случае налоговая база определяется на момент фактической передачи продукции заказчику (основание – товарная накладная).

10.3.4. Для внереализационных доходов датой получения дохода признается:

1) дата подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) – для безвозмездно полученного имущества (работ, услуг);

2) дата поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) Института;

3) дата осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления документов, служащих основанием для произведения расчетов для доходов:

от сдачи имущества в аренду;

в виде лицензионных платежей (включая роялти) за пользование объектами интеллектуальной собственности;

4) последний день отчетного (налогового) периода - по доходам:

в виде курсовой разницы от переоценки сумм задолженности, выраженной в иностранной валюте;

в виде доходов от начисления процентов кредитной организацией на остаток средств на счете;

5) дата выявления дохода (получения или обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода) - по доходам прошлых лет;

6) дата составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, - по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества.

10.3.5. В целях ведения отдельного учета по конкретным договорам (темам) к бухгалтерскому счету учета затрат по предпринимательской деятельности счет 2 10960 000 ведется по темам.

Схема формирования расходов по приносящей доход деятельности приведена в приложениях №№ 11-14.

Расходы на счете 2 10960 000 ведутся в соответствии с функциональной классификацией расходов, в разрезе по каждому договору (теме). Шифры договоров (тем) проставляются на первичных бухгалтерских документах, имеющих отношение к тому или иному виду расходов.

10.3.6. Для целей формирования налоговой базы и сближения бухгалтерского и налогового учета к прямым расходам относятся:

1. Заработная плата научного и вспомогательного персонала, непосредственно занятого выполнением работ по договорам НИР, НИОКР, услуг, поставок и пр. – счет 2 10960 211.

2. Страховые взносы от заработной платы сотрудников, указанных в пункте 1 – счет 2 10960 213.

3. Материальные расходы – 2 10960 000 в корреспонденции со счетом 2 10500 000 «Материальные запасы».

4. Услуги НИР и НИОКР, выполняемые сторонними организациями – счет 2 10960 226 в корреспонденции со счетом 2 30226 000.

5. Расходы, связанные с пребыванием сотрудников в служебных командировках – счет 2 10960 000 в корреспонденции со счетами 2 20800 000.

6. Расходы на ремонт основных средств, если эксплуатация основных средств связана с выполнением работ (НИР, НИОКР, услуг, поставок и пр.), – счет 2 10960 000 в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счета 2 30200 000.

7. Расходы на приобретение программного обеспечения, если его использование связано с выполнением работ (НИР, НИОКР, услуг, поставок и др.), а именно: прав на использование программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным и сублицензионным соглашениям; исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее 40 000 рублей; обновление программ для ЭВМ и баз данных и пр.

Признаком признания в бухгалтерском и налоговом учете является субконто «Вид затрат» (приложение № 10).

7.1. Расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ) и баз данных относятся на прямые затраты в следующем порядке:

- если по условиям договора на приобретение программного обеспечения установлен срок использования программ для ЭВМ, расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, учитываются при исчислении налоговой базы равномерно в течение этих периодов;

- если из условий договора на приобретение программы для ЭВМ нельзя определить срок использования, к которому относятся произведенные расходы, то срок использования программного обеспечения принимается равным пяти годам.

Соответственно в бухгалтерском учете данные расходы отражаются на дебете счета 2 40150 226 «Расходы будущих периодов» в корреспонденции со счетом 2 30226 000 с последующим равномерным отнесением на прямые расходы (дебет счета 2 10960 226 с кредитом счета 2 40150 226).

7.2. Расходы на приобретение антивирусных программ, обновлений программ для ЭВМ и баз данных относятся на прямые расходы единовременно в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они установлены на ЭВМ (дата Акта выполненных работ).

8. Другие производственные расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ по договорам (НИР, НИОКР, услуг, поставок и пр.), – счет 2 10960 000 в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счета 2 30200 000.

10.3.7. Накопленные прямые расходы по дебету счетов 2 10960 000, относящиеся к выполненным в текущем месяце работам (самостоятельным этапам), списываются на уменьше-

ние доходов без распределения на остатки незавершенного производства в части расходов, уменьшающих налог на прибыль.

10.3.8. Расходы, относящиеся к незавершенным работам (темам), числятся остатком на начало месяца по дебету счета 2 10960 000 в составе незавершенного производства.

10.3.9. В составе общехозяйственных расходов учитываются:

- заработная плата управленческого и вспомогательного персонала, страховые взносы, материальные расходы, командировочные расходы, выполненные работы (услуги), налог на имущество, транспортный налог, и другие производственные расходы, сформированные в соответствии со статьей 253 НК РФ, которые непосредственно не относятся на производство определенного научного продукта или конкретную деятельность. Расходы на приобретение программного обеспечения для управленческого и вспомогательного персонала относятся на общехозяйственные расходы одновременно (антивирусные программы, обновления программ для ЭВМ и баз данных) или равномерно в течение срока использования (программное обеспечение для ЭВМ и базы данных).

Все косвенные расходы, за исключением налоговой амортизации основных средств, в целях налогообложения прибыли, относятся в расходы (по распределению) в части выполненных работ (услуг, поставок). По незакрытым договорам указанные расходы числятся остатком в незавершенном производстве по дебету счета 2 10960 000.

10.3.10. По филиалам распределение по налогу на прибыль производится – исходя из доли прибыли, приходящейся на обособленные подразделения, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества.

10.3.11. В состав амортизируемого имущества относится имущество, определенное в соответствии с требованиями статьи 256 НК РФ.

10.3.11.1. Амортизируемым имуществом признаются основные средства, со сроком полезного использования более 12 месяцев, первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, приобретенные за плату за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и используемые при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

10.3.11.2. Амортизируемое имущество принимается на учет по первоначальной стоимости. В первоначальную стоимость основного средства включаются все затраты, связанные с его приобретением.

Первоначальная стоимость объектов основных средств может изменяться в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения основного средства и по иным аналогичным основаниям.

10.3.11.3. Ко всем объектам основных средств применяется линейный метод начисления амортизации.

Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования. Срок полезного использования определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". При выборе срока полезного ис-

пользования для начисления налоговой амортизации берется наименьший срок по соответствующей группе (по нижней границе).

Срок эксплуатации для основных средств, бывших в эксплуатации, исчисляется исходя из общего срока полезного использования объекта, уменьшенного на количество месяцев эксплуатации этого объекта предыдущем собственником.

Порядок расчета амортизации по объекту амортизируемого имущества осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 259 НК РФ.

10.3.11.4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями) деятельностью Института является научно-техническая деятельность. Основной целью Института является выполнение фундаментальных научных исследований и прикладных разработок, основным видом деятельности является научно-исследовательская деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний (фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования, научно-техническая деятельность, экспериментальные разработки).

В соответствии с пунктом 2 статьи 259.3 НК РФ в отношении амортизируемых основных средств, используемых только для осуществления научно-технической деятельности, применять к основной норме амортизации специальный коэффициент равный предельному значению – 3.

Для целей выделения основных средств, используемых только в научно-технической деятельности, в бухгалтерском учете на счетах 210124000 «Машины и оборудование – особо ценное имущество», 210134000 «Машины и оборудование – иное движимое имущество» открыты подгруппы:

1. «Вычислительная техника»;
2. «Измерительные и регулирующие приборы»;
3. «Рабочие машины»;
4. «Силовые машины»;
5. «Прочие машины и оборудование».

С 01 января 2016 года, таким имуществом признаются основные средства, стоимостью более 100 000 рублей, приобретенные научными подразделениями за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, используемые для осуществления такой деятельности и отнесенные к следующим видам основных средств:

- измерительные и регулирующие приборы;
- рабочие машины;
- силовые машины.

К основным средствам, отнесенным к группам «Вычислительная техника» и «Прочие машины и оборудование», специальный коэффициент не применяется.

Основные средства стоимостью до 3 000 руб. за единицу объекта (п. 50 Инструкции 157н), списываются как материальные расходы в объеме 100 % при вводе в эксплуатацию (счет 210900271).

На основные средства стоимостью от 3 000 до 100 000 за единицу объекта, начисленная амортизация в размере 100 % списывается, как материальные расходы в момент передачи их в эксплуатацию и отражаются по дебету счета 2 10900 271.

10.3.11.5. В случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения основного средства (иные аналогичные основания) по окончании работ сумма произведенных затрат увеличивает первоначальную стоимость такого объекта, в дальнейшем такие расходы отражаются через амортизацию:

1. Норма амортизации пересчитывается, если затраты на реконструкцию, модернизацию и на иные аналогичные основания, увеличивают срок полезного использования основного средства.

2. Норма амортизации, установленная при вводе в эксплуатацию основного средства, не пересчитывается, если после реконструкции, модернизации и иных аналогичных оснований, не произошло увеличение срока полезного использования основного средства. Амортизация продолжает начисляться по прежней норме до того момента, когда произойдет полное списание первоначальной стоимости такого объекта основных средств, либо до выбытия данного объекта из состава амортизируемого имущества.

10.3.11.6. Сумма затрат на модернизацию и иные аналогичные основания амортизируется по тем нормам, которые были определены при вводе в эксплуатацию основного средства, при условии, если проведена модернизация основного средства, первоначальная стоимость которого уже полностью списана на расходы (самортизировано 100%).

10.3.11.7. Повышающие коэффициенты амортизации не применяются.

10.3.11.8. Результаты переоценки основных средств в налоговом учете не учитываются.

10.3.11.9. Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности и используемому для осуществления этой деятельности, в целях налогообложения, учитываются:

- по основным средствам и нематериальным активам, стоимостью менее 100 000 рублей, - как материальный расход с отражением по счету Н20.01, Н25.01, Н26.01 соответственно;

- по основным средствам и нематериальным активам, стоимостью свыше 100 000 рублей, используемым в основной деятельности, учитываются в составе накладных расходов по дебету счета Н25.01 (ЦФ, признак в субконто «АмИ» - амортизируемое в целях налогового учета имущество). По итогам каждого месяца счет Н25.01 (ЦФ, «АмИ») распределяется в дебет счета Н20.01 (по темам) пропорционально прямой заработной плате (оборот дебета счета Н20.01 с кредитом счета Н70) по соответствующему виду деятельности (ИФО).

При фактическом закрытии договора накопленная по соответствующему договору на счете Н20.01 налоговая амортизация относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода в полном объеме.

Накопленная налоговая амортизация за предыдущие отчетные периоды по незавершенным работам, числящаяся остатком на первое число календарного года по соответствующему

щим договорам на счете Н20.01, относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода при фактическом закрытии соответствующего договора.

10.3.11.10. На суммы начисленной амортизации стоимостью свыше 100 000 руб. (с 2016 г.), свыше 40 000 руб. (2011 г. – 2015 г.), свыше 20 000 руб. (до 2011 г.) за единицу учета в целях налогообложения составляется отдельный налоговый регистр.

10.3.11.11. В целях расчета среднегодовой стоимости имущества, которая участвует в проценте распределения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в бухгалтерской программе «1С: Предприятие 8.3» при принятии к учету каждой единицы имущества помимо указания КФВО и ИФО (источника приобретения имущества) присваивается признак «Налоговая ставка»:

Налоговая ставка (при наличии 2-го признака, признак отделяется запятой)			Наименование имущества
1-й признак	,	2-й признак (при наличии)	
0			Имущество, поступившее в 2015, 2016, 2017 гг. (ставка налога на имущество 0 %).
1			База отдыха, движимое имущество, поступившее до 2012 г. (квфо 2, не уменьшает налог на прибыль)
1	,	1	База отдыха, недвижимое имущество (квфо 2, не уменьшает налог на прибыль)
1	,	12	База отдыха, движимое имущество, поступившее в 2012 г. (квфо 2, не уменьшает налог на прибыль)
1	,	3	База отдыха, движимое имущество, поступившее в 2013-2014 гг. (квфо 2, не уменьшает налог на прибыль)
2	,	2	Институт, движимое и недвижимое имущество, поступившее до 2012 г. (квфо 2, уменьшает налог на прибыль)
2	,	12	Институт, движимое и недвижимое имущество, поступившее в 2012 г. (квфо 2, уменьшает налог на прибыль)
2	,	3	Институт, движимое и недвижимое имущество, поступившее в 2013-2014 гг. (квфо 2, уменьшает налог на прибыль)
3			Институт, движимое имущество, поступившее до 2012 г. (квфо 2, Целевые средства по ифо 3/., не уменьшает налог на прибыль)
3	,	12	Институт, движимое имущество, поступившее в 2012 г. (квфо 2, Целевые средства по ифо 3/., не уменьшает налог на прибыль)
3	,	3	Институт, движимое имущество, поступившее в 2013-2014 гг. (квфо 2, Целевые средства по ифо 3/., не уменьшает налог на прибыль)
4			Оздоровительный комплекс, движимое и недвижимое имущество (квфо 2, не уменьшает налог на прибыль).
5			Научно-технологический отдел Прикладного катализа (НТО ПК), движимое и недвижимое имущество (квфо 2, расхода расхода 2/04, 2/14; уменьшает налог на прибыль)
6			Институт, движимое и недвижимое имущество поступившее до 2012 г. (квфо 2, темы 54.; не уменьшает налог на прибыль)

6	,	12	Институт, движимое и недвижимое имущество поступившее в 2012 г. (квфо 2, темы 54...; не уменьшает налог на прибыль)
6	,	3	Институт, движимое и недвижимое имущество поступившее в 2013-2014 гг. (квфо 2, темы 54...; не уменьшает налог на прибыль)

10.4. Налог на доходы физических лиц

10.4.1. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке. Номером налоговой карточки является соответствующий табельный номер сотрудника – налогоплательщика НДФЛ.

10.4.2. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и 6-НДФЛ представляются в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

10.4.3. При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком дохода признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом). Перечисление суммы исчисленного и удержанного НДФЛ производится не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

В случае прекращения трудовых отношений до истечения календарного месяца датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда считается последний день работы, за который ему был начислен доход. Перечисление суммы исчисленного и удержанного НДФЛ производится не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

При выплате доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков датой фактического получения налогоплательщиком дохода признается дата получения денежных средств налогоплательщиком. Налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

При получении дохода в виде командировочных расходов, подлежащих обложению НДФЛ согласно НК РФ, датой фактического получения налогоплательщиком дохода признается последний день месяца, за который ему был начислен доход. При получении командировочных в иностранной валюте, сумма пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату получения дохода. Перечисление суммы исчисленного и удержанного НДФЛ производится не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

Если последний день срока приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством РФ выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

10.4.4. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится Институтом и филиалами по месту своего нахождения.

10.5. Налог на имущество организаций

10.5.1. Налоговая база в отношении недвижимого имущества, учитываемого на балансе Института в качестве объектов основных средств (недвижимое имущество Института, служебное жилье - квартиры) в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, определяется как среднегодовая стоимость имущества (п. 4 ст. 378.2, ст. 375 НК РФ).

10.5.2. Налоговый период – календарный год.

При этом в бухгалтерском учете налог исчисляется ежеквартально - для своевременной уплаты ежеквартальных авансовых платежей.

10.6. Ответственность за организацию налогового учета несет главный бухгалтер Института.

11. Работа с филиалами.

11.1. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности доводятся до филиалов Информационным письмом Министерства науки и образования РФ посредством факсимильной связи или электронной почтой. Сроки сдачи отчетности устанавливаются филиалам Института. При установлении филиалам сроков представления бухгалтерской отчетности Институт основывается на сроки, которые ему регламентирует Министерства науки и образования РФ.

11.2. Бухгалтерская отчетность представляется филиалами в Институт путем заполнения соответствующих форм в Электронном бюджете.

Заполнению подлежат все формы бухгалтерской отчетности, перечисленные информационным письмом Минфина России. Если по запрашиваемым формам имеется отсутствие показателей, то формы представляются пустыми.

В течении 10 рабочих дней после срока сдачи бухгалтерской отчетности филиалы присылают на электронный адрес главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера) комплект форм отчетности, имеющей числовые значения), выгруженной из электронного бюджета, включая пояснительную записку со всеми приложениями к ней.

11.3. Формы налоговой отчетности (налоговая декларация по НДС, налоговая декларация по налогу на прибыль организаций) представляются филиалами в соответствии с налоговым законодательством посредством электронной почты на электронный адрес главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера), с соответствующими подписями и печатями, налоговая декларация по налогу на имущество и налоговая декларация по земельному налогу предоставляется в виде выгруженного файла из программы 1С (формат ИФНС).

11.4. Сроки представления налоговой отчетности:

11.4.1. Квартальная отчетность (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество) - в сроки сдачи бухгалтерской отчетности.

11.4.1.1. К налоговой декларации по налогу на прибыль обязательно представляются следующие расшифровки, составленные в произвольной форме, с соответствующими подписями и печатями:

- расчет среднесписочной численности за отчетный период;
- расшифровка внереализационных доходов и расходов;
- остаточная стоимость амортизируемого имущества на отчетную дату;
- сумма начисленной амортизации в целях налогообложения за отчетный период.

Сумма безвозмездно полученного имущества филиалами от Института в расчете по налогу на прибыль не участвует.

11.4.1.2. К налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость представляются:

- при наличии реализации по операциям, не подлежащим налогообложению (п.п. 16 п. 3 ст. 149 НК РФ), для подтверждения правомерности применения льготы, представляются реестр документов, подтверждающих право на налоговые льготы по НДС (в соответствии с действующим приказом ФНС России).

- анализ счетов: 210.11., 210.12, 303.04.

- при наличии оборотов по счету 2 30304 000 «Расчеты с бюджетом по НДС», представляются книгу покупок и книгу продаж, оформленных соответствующим образом.

11.5. Налоговые декларации по земельному налогу и налогу на имущество представляются в соответствующие ИФНС (по месту нахождения недвижимого имущества) Институтом катализа СО РАН (головная организация. Обязанность филиала представить налоговые декларации по земельному налогу и налогу на имущество путем выгруженного из программы 1С (формат ИФНС) в ИК СО РАН, не позднее, чем за один рабочий день, срока представления деклараций, установленного соответствующим законодательством.

11.6. Обязанность по уплате налогов в федеральный бюджет и областной бюджет (налога на прибыль, налога на добавленную стоимость) возложена на Институт катализа.

Сумма расхождений, между суммой налога на прибыль, фактически начисленного филиалами к уплате в бюджет, и налога, причитающегося к уплате в бюджет по распределению, относится на увеличение (уменьшение) задолженности по расчетам с филиалами (с использованием счета 2 30303 000 «Расчеты по налогу на прибыль организаций» и счета 2 30404 000 «Внутриведомственные расчеты»).

Сумма налога на добавленную стоимость, причитающегося к уплате (уменьшению) в бюджет, исчисленная филиалами и подтвержденная соответствующими документами, относится на увеличение (уменьшение) задолженности по расчетам с филиалами.

Сумма задолженности филиалов перед Институтом, образовавшаяся по уплате налогов, погашается либо:

- путем перечисления денежных средств (в сумме задолженности) на лицевой счет Института по предпринимательской деятельности;

- за счет средств собственной прибыли, остающейся в распоряжении Института.

Способ погашения задолженности определяется директором Института (либо лицом его замещающим).

11.7. Уплата земельного налога и налога на имущество, исчисленного к уплате в бюджет за налоговый период, производится Институтом катализа СО РАН.

Для отражения в учете сумм налога на имущество и земельного налога, подлежащего уплате в бюджет, к сроку сдачи бухгалтерской отчетности, филиалы предоставляют в ИК СО РАН Извещения (форма по ОКУД 0504805) с отражением сумм начисленных налогов (передача филиалами обязательств по уплате налогов).

11.8. Обязанность по уплате местных налогов (налог на имущество, транспортный налог), страховых взносов возложена на филиалы.

При отсутствии денежных средств на лицевых счетах филиалов, по решению руководства Института, филиалам может выделяться дополнительное финансирование за счет внебюджетных средств, на уплату налогов.

11.9. По возникновению надобности, в какой-либо информации, необходимой Институту и не отраженной в настоящем разделе, запрашиваемая Информация Институту (в письменном виде или по телефону) должна представляться филиалами без задержки в запрашиваемые сроки.

11.10. Ответственность за выполнение Положений настоящей учетной политики возложена на руководителей филиалов.

Список приложений к учетной политике:

2. Структура финансового отдела
3. График документооборота
4. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов.
5. Список должностных лиц, обладающих правом первой и второй подписи.
6. Сроки хранения документов бухгалтерского учета.
7. Рабочий план счетов.
8. Положение о внутреннем финансовом контроле
9. Расчет условного дохода по критическим договорам.
10. Применяемые классификации операций сектора государственного управления. Дополнительная бюджетная классификация (справочник).
11. Схема формирования бухгалтерских расходов по государственному заданию.
12. Схема формирования бухгалтерских расходов по целевым средствам (Гранты, гранты в форме субсидии, субсидии) (ифо 3/...).
13. Схема формирования бухгалтерских расходов по внебюджетным средствам (Сопровождение личных грантов РФФИ, учтенных по ифо 3/17) (ифо 2/17, темы 237..).
14. Схема формирования бухгалтерских расходов по предпринимательской деятельности (ифо 2/...).
15. Структура взаимосвязи тем, направлений расхода и видов баланса.
16. Порядок кодирования тем.
17. Наименование тем 54... (Фонды).

Заместитель директора по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Учет расчетов по НИР, учет денежных безналичных средств, денежных средств, выраженных в ин. валюте, формирование внешней отчетности по налоговому и бухгалтерскому учету.

Заместитель главного бухгалтера	Ведущий программист	Ведущий программист
<i>Контроль учета ЗП, Командировок, участие в формировании внешней отчетности</i>	<i>Сопровождение программы 1 С: "Предприятие", 1С: Зик ГУ</i>	<i>Сопровождение прочих программ</i>

Расчетная группа			Материальная группа				Касса
Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Бухгалтер I категории
<i>Учет начисления ЗП, отчетность по ЗП</i>	<i>Учет начисления ЗП, отчетность по ЗП</i>	<i>Учет командировок</i>	<i>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по ТМЦ, учет счетов-фактур</i>	<i>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по услугам, учет счетов-фактур</i>	<i>Учет основных средств</i>	<i>Учет материалов</i>	<i>Учет кассовых операций, печать платежных поручений</i>

График документооборота

Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	504101	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	В течение 3 рабочих дней с момента совершения хозяйственной операции	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	504102	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	В момент свершения операции	До 3 рабочих дней после получения накладной
Акт о списании объекта нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств)	504104	Председатель, постоянно действующей комиссии (ОЦИ, приобретенное по КФО 4, после согласования с ТУ Росимущества)	Бухгалтерия	В течение 3 рабочих дней с момента совершения хозяйственной операции	До 3 рабочих дней после получения отчета
Требование-накладная	504204	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	В течение 3 рабочих дней с момента совершения хозяйственной операции	До 3 рабочих дней после получения отчета
Счет-фактура		Управление-заказчик	Бухгалтерия	В соответствии с нормами налогового законодательства	До 2 рабочих дней после представления
Акт выполненных работ (услуг)		Управление-заказчик	Бухгалтерия, Планово-аналитический отдел	В течение 3 рабочих дней с момента совершения хозяйственной операции	До 3 рабочих дней после представления
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	504033	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
Акт о результатах инвентаризации	504835	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
Табель учета использования рабочего времени	504421	Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников структурного подразделения	Бухгалтерия	14-го и 27-го числа каждого месяца	16-го и 30-го числа каждого месяца
Приказ о приеме работника на работу	301001	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее первого рабочего дня вновь принимаемого на работу	15-го и 31-го числа каждого месяца
Приказ об установлении надбавок к должностному окладу, единовременных выплат		Планово-аналитический отдел	Бухгалтерия, отдел кадров	Не позднее дня установления надбавок (выплат)	3 рабочих дня после получения приказа

Приказ об увольнении работника	301006	Отдел кадров	Бухгалтерия, Планово-аналитический отдел	Не менее чем за 5 рабочих дней до увольнения	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о предоставлении отпуска работнику	301005	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее чем за 14 календарных дней до наступления отпуска	3 рабочих дня после получения приказа
Заявление на выплату материальной помощи		Отдел кадров	Бухгалтерия	День подачи заявления	Не позднее 30-го числа каждого месяца
Больничный лист		Отдел кадров	Бухгалтерия	Не позднее 25-го числа каждого месяца	Не позднее 31-го числа каждого месяца
Приказ на командирование работников за границу	301022	Отдел кадров	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы		Работник, направляемый в командировку	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Авансовый отчет	504505	Подотчетные лица	Бухгалтерия	По истечении 3 дней по прибытии из командировки	3 рабочих дня после получения авансового отчета
Реестры на возврат денежных средств с обязательным указанием реквизитов для возврата сумм обеспечения заявки в случае изменения реквизитов получателя		Структурное подразделение, ответственное за выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в соответствии с функциями, возложенными на структурное подразделение	Бухгалтерия	В течение 2 дней со дня подписания протокола	3 дня
Платежная ведомость	504403	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Не позднее чем за 1 рабочий день до выдачи денежных средств	В течение 3 рабочих дней с даты начала выдачи денежных средств
Приходный, расходный кассовый ордер	310001 310002	Бухгалтерия	Бухгалтерия	В момент приема-выдачи денежных средств	В день приема-выдачи денежных средств
Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ	4-ФСС	Бухгалтерия	ФСС	10-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	Планово-аналитический отдел	Государственный комитет РФ по статистике	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	КНД 1151001	Бухгалтерия	ИФНС	25-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 25-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Расчет платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование	РСВ-1 ПФР	Бухгалтерия	ПФР	30-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок представления отчета – 15-е число второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	КНД 1152001	Бухгалтерия	ИФНС	В установленные законодательством сроки	В срок представления декларации
Налоговая декларация по налогу на прибыль	КНД 1151006	Бухгалтерия	ИФНС	28-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	28-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по водному налогу	КНД 1151072	Бухгалтерия	ИФНС	20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом
Сводный бюджетный и бухгалтерский отчет в установленном объеме		Бухгалтерия	Федеральное казначейство	По графику Минфина	По графику Минфина
Сведения о доходах физического лица за год	2-НДФЛ	Бухгалтерия	ИФНС	Ежегодно до 30 марта	Срок представления отчета – ежегодно до 31 марта
Бухгалтерская, статистическая отчетность		Бухгалтерия	Государственный комитет по статистике	В установленные законодательством сроки	В установленные законодательством сроки

**Перечень унифицированных форм первичных учетных документов,
применяемых в ИК СО РАН**

1. Формы документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» ОКУД		
№	Код	Наименование формы документа
п/п	формы	
1	2	3
1	0310001	Приходный кассовый ордер
2	0310002	Расходный кассовый ордер
3	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
4	0310005	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств
2. Формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД		
№	Код	Наименование формы документа
п/п	формы	
1	2	3
1	0401060	Платежное поручение
2	0401071	Инкассовое поручение
3	0402001	Объявление на взнос наличными
3. Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД		
№	Код формы	Наименование формы документа
п/п		
1	2	3
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0504105	Акт о списании транспортного средства
6	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
8	0504204	Требование-накладная
9	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
10	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
11	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)

12	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
13	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
14	0504230	Акт о списании материальных запасов
15	0504401	Расчетно-платежная ведомость
16	0504402	Расчетная ведомость
17	0504403	Платежная ведомость
18	0504417	Карточка-справка
20	0504421	Табель учета использования рабочего времени
21	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
22	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
24	0504505	Авансовый отчет
25	0504510	Квитанция
26	0504514	Кассовая книга
27	0504608	Табель учета посещаемости детей
28	0504805	Извещение
29	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
30	0504833	Бухгалтерская справка
31	0504835	Акт о результатах инвентаризации

Таблица № 2

**Перечень регистров бухгалтерского учета,
применяемых в ИК СО РАН**

№	Код формы	Наименование регистра
п/п		
1	2	3
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам
6	0504036	Оборотная ведомость
7	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания
8	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
9	0504039	Книга учета животных
10	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей
11	0504042	Книга учета материальных ценностей
12	0504043	Карточка учета материальных ценностей
13	0504044	Книга регистрации боя посуды
14	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности
15	0504046	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
16	0504047	Реестр депонированных сумм
17	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий
18	0504051	Карточка учета средств и расчетов
19	0504052	Реестр карточек
20	0504053	Реестр сдачи документов
21	0504054	Многографная карточка
22	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке
№	Код формы	Наименование регистра
п/п		
1	2	3
23	0504056	Реестр учета ценных бумаг
24	0504057	Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд)
25	0504058	Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям
26	0504059	Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах
27	0504061	Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета
28	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)
29	0504063	Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения

30	0504064	Журнал регистрации обязательств
31	0504071	Журналы операций
32		Журнал операций по счету "Касса"
33		Журнал операций с безналичными денежными средствами
34		Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
35		Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
36		Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
37		Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
38		Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
39		Журнал по прочим операциям
40	0504072	Главная книга
41	0504081	Инвентаризационная опись ценных бумаг
42	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
43	0504083	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)
44	0504084	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах
45	0504085	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям
№	Код формы	Наименование регистра
п/п		
1	2	3
46	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
47	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
48	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
49	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами
50	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
51	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации

Список должностных лиц, обладающих правом первой и второй подписи

ИК СО РАН

1	Бухтияров Валерий Иванович	Директор	Пользуется правом первой подписи на всех финансовых документах и является главным распорядителем всех денежных и материальных средств.
2	Мартьянов Олег Николаевич	Заместитель директора по научной работе	Пользуется правом первой подписи на всех финансовых документах и является распорядителем денежных и материальных средств.
3	Камолкин Игорь Александрович	Заместитель директора по общим вопросам	Пользуется правом первой подписи на всех финансовых документах и является распорядителем денежных и материальных средств.
4	Мухина Наталья Валерьевна	Заместитель директора по экономике и финансам	Пользуется правом второй подписи на всех финансовых документах.
5	Родионова Ольга Борисовна	Главный бухгалтер	Пользуется правом второй подписи на всех финансовых документах.

ВФ ИК СО РАН

1	Тертишников Игорь Викторович	Директор филиала	Пользуется правом первой подписи на всех финансовых документах и является главным распорядителем всех денежных и материальных средств филиала
2	Козловский Олег Николаевич	Главный бухгалтер	Пользуется правом второй подписи на всех финансовых документах.

ЦНХТ

1	Лавренов Александр Валентинович	Директор филиала	Пользуется правом первой подписи на всех финансовых документах и является главным распорядителем всех денежных и материальных средств филиала
2	Калинина Ольга Геннадьевна	Главный бухгалтер	Пользуется правом второй подписи на всех финансовых документах.

Сроки хранения документов бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет и отчетность			
№ п/п	Наименование документов бухгалтерского учета	Срок хранения	Примечание
1	Бухгалтерские балансы и отчеты; документы (приложения к балансу, пояснительные записки, специализированные формы) к ним:		(1) При отсутствии годовых - Пост. (2) При отсутствии годовых, квартальных - Пост.
а)	сводные годовые	Пост.	
б)	годовые	Пост.	
в)	квартальные	5 л.(1)	(1) При отсутствии годовых - Пост.
г)	месячные	1 г.(2)	(2) При отсутствии годовых, квартальных - Пост.
2	Передаточные, разделительные, ликвидационные балансы; приложения, пояснительные записки к ним	Пост.	
3	Аналитические документы (таблицы, записки, доклады) к годовым балансам и отчетам	Пост.	
4	Переписка об утверждении и уточнении балансов и отчетов	5 л.	
5	Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении балансов и отчетов	Пост. (1)	(1) Квартальных 5л
6	Синтетические, аналитические, материальные счета бухгалтерского учета	5 л.	
7	План счетов бухгалтерского учета	5 л.	
8	Переписка о сроках представления бухгалтерской и финансовой отчетности	1 г.	
9	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе, в том числе проверка кассы, правильности взимания налогов и др.	5 л. (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения
10	Бухгалтерские учетные регистры (главная книга, журналы-ордера, разработочные таблицы и др.)	5 л. (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения
11	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, корешки к ним, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты и др.)	5 л. (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения

№ п/п	Наименование документов бухгалтерского учета	Срок хранения	Примечание
12	Документы (акты, сведения, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями	5 л.	
13	Лицевые счета работников	75 л.	
14	Положения о премировании работников	5 л. (1)	(1) После замены новыми
15	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости (табуляграммы) на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат*(1); доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности) о получении заработной платы и других выплат	5 л. (2)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения
			(1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
16	Сведения, справки о совокупном доходе работников за год и уплате налогов	5 л.	
17	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности	5 л.	
18	Исполнительные листы	(1) Не менее 5 л.	До минования надобности (1)
19	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности, недостачах, растратах, хищениях	5 л. ЭПК	
20	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	До замены новым	
21	Документы (заявления, решения, справки, переписка) по оплате учебных отпусков	(1) Не менее 5 л.	До минования надобности (1)
22	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества организации	Пост.	
23	Документы (акты, выписки банков, ведомости, расчеты, переписка) об амортизационных отчислениях	5 л.	
24	Оборотные ведомости	5 л. (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения
25	Сообщения (свидетельства) о постановке на учет в налоговых органах	5 л. (1)	(1) После снятия с учета

№ п/п	Наименование документов бухгалтерского учета	Срок хранения	Примечание
26	Отчеты по налогам:		(1) При отсутствии годовых - Пост. (2) При отсутствии квартальных - 5 л.
а)	годовые	Пост.	
б)	квартальные	5 л. (1)	
в)	месячные	1г. (2)	
27	Документы (расчеты, справки, таблицы, сведения) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней	5 л.	
28	Переписка о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания сборов	5 л.	
29	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от оплаты по налогам, предоставлении льгот, кредитов, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам и сборам	5 л.	
30	Документы (справки, сводки, сведения, сообщения, переписка) о зачислении налоговых поступлений в бюджеты разного уровня, задолженности по ним	5 л.	
31	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение на приобретение производственного и жилого фонда	5 л.	
32	Оперативные отчеты о расходовании иностранной валюты на заграничные командировки	5 л.	
33	Договоры, соглашения (кредитные, хозяйственные, операционные)	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора, со глашения
34	Договоры о материальной ответственности	5 л. (1)	(1) После увольнения материально-ответственного лица
35	Договоры имущественного страхования	5 л. (1)	(1) После истечения срока действия договора
36	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно-материальных ценностей	5 л. (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения

№ п/п	Наименование документов бухгалтерского учета	Срок хранения	Примечание
37	Книги, журналы, карточки учета:		(1) После окончания срока действия последнего договора, контракта (2) После ликвидации основных средств при условии завершения проверки (3) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения окончательного решения (4) После погашения налога при условии завершения проверки (ревизии) (5) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии)
а)	ценных бумаг	Пост.	
б)	договоров, контрактов, соглашений (кредитных, хозяйственных, операционных)	5 л.(1)	
в)	основных средств (зданий, сооружений)	5 л.(2)	
г)	расчетов с организациями	5 л.(3)	
д)	приходно-расходных кассовых документов (счетов, платежных поручений)	5 л.(3)	
е)	погашенных векселей на уплату налогов	5 л.(4)	
ж)	реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	5 л.(5)	
з)	хозяйственного имущества	5 л.(3)	
и)	вспомогательные, контрольные (транспортные, грузовые, весовые и др.)	5 л.(3)	
к)	подотчетных лиц	5 л.	
л)	исполнительных листов	5 л.	
м)	сумм доходов и НДФЛ работников	5 л.(3)	
н)	депонированной заработной платы	5 л.	
о)	депонентов по депозитным суммам	5 л.(3)	
п)	доверенностей	5 л.(3)	
38	Заказы на бланки учета и отчетности	1 г.	

105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств
105.38	Товары - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств
105.68	Товары - иное движимое имущество учреждения. На складах	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств
105.Г8	Товары - иное движимое имущество учреждения. В рознице	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Центры материальной ответственности		Виды целевых средств
105.39	Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Центры материальной ответственности		
106.00	Вложения в нефинансовые активы	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
106.10	Вложения в недвижимое имущество	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	(об) Виды целевых средств
106.13	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	Виды затрат	(об) Способы строительства
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
106.21	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	(об) Виды целевых средств
106.22	Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	(об) Виды целевых средств
106.24	Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклатура		
106.2И	Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Изготовление	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Виды затрат	
106.2П	Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество. Покупка	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Партии	Номенклатура	Виды затрат
106.30	Вложения в иное движимое имущество	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	(об) Виды целевых средств
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	(об) Виды целевых средств
106.33	Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклатура		
106.3И	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклату	Виды затрат	
106.3П	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Партии	Номенклатура	Виды затрат
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
106.90	Вложения в имущество концедента	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
106.91	Вложения в основные средства в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
106.93	Вложения в произведенные активы в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные с	(об) Виды затрат	
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК			
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК			
107.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Контрагент	Основные средства	Партии в пути
107.23	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Контрагент	Номенклатура	Партии в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК			
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Контрагент	Основные средства	Партии в пути
107.33	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Контрагент	Номенклатура	Партии в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК			
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.53	Ценности государственных фондов России	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.55	Произведенные активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Номенклатура		
108.57	Прочие активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК	Основные с	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
108.95	Произведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства		
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А		КЭК			
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А		КЭК	Номенклату	Виды затрат	Направления деятельности
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК	Номенклату	Виды затрат	Направления деятельности
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А		КЭК	Виды затрат	Направления деятельности	
109.71	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК	Виды затрат	Направления деятельности	

109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Нет	А		КЭК	Виды затрат	Направления деятельности	
109.81	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК	Виды затрат	Направления деятельности	
111.00	Права пользования активами	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.41	Права пользования жилыми помещениями	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.45	Права пользования транспортными средствами	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.47	Права пользования биологическими ресурсами	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.48	Права пользования прочими основными средствами	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
111.49	Права пользования непроизведенными активами	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК	Основные средства	Договоры и иные основания возникновения	Центры материальной ответственности
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Основные средства		
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Основные средства		
114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Основные средства		
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.24	Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.25	Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.27	Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.28	Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.29	Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Основные средства		
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.39	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.60	Обесценение непроизведенных активов	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Основные средства		
114.61	Обесценение земли	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.62	Обесценение ресурсов недр	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
114.63	Обесценение прочих непроизведенных активов	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК	Основные средства		
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Разделы лиц	(об) Детализация КЭК	(об) Номенклатура
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Разделы лицевых счетов		
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Разделы лиц	(об) Детализация КЭК	(об) Номенклатура
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Лицевые счета		
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Разделы лиц	Номенклатура	
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Разделы лиц	(об) Детализация КЭК	(об) Номенклатура
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК	Разделы лиц	Контрагенты	(об) Номенклатура
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
201.34	Касса	Да	Нет	Нет	А	1	(об) КЭК	Детализация	Номенклатура	
201.35	Денежные документы	Нет	Да	Нет	А	8	(об) КЭК	Виды денег	Денежные документы	Номенклатура
202.00	Средства на счетах бюджета	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			

202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.22	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.23	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.00	Финансовые вложения	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
204.21	Облигации	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.22	Векселя	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
204.31	Акции	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.34	Иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
204.50	Иные финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК			
204.52	Доли в международных организациях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
204.53	Прочие финансовые активы	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК			
205.00	Расчеты по доходам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальн	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагент		
205.11	Расчеты с плательщиками налогов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент		
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент		
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент		
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент		
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.23	Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятель	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения	Номенклатура

209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагенты		
209.89	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	Нет	Нет	А					
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.H1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (к распределению)	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.P1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК			
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК			
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК			
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагенты		
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.H2	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК	Контрагент	Счета - фактуры полученные	
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК			
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК			
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
215.21	Вложения в облигации	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.22	Вложения в векселя	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
215.31	Вложения в акции	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.50	Вложения в иные финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК			
215.52	Вложения в международные организации	Да	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК			
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.12	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.14	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных займов	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.24	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых займов	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.30	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальному) долгу	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственному (муниципальному) долгу	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.42	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
301.44	Расчеты по займам в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Виды расчетов по кредитам
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты		
302.11	Расчеты по заработной плате	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагенты		
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагенты		

302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагенты	
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагенты	
302.20	Расчеты по работам, услугам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.21	Расчеты по услугам связи	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.22	Расчеты по транспортным услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.27	Расчеты по страхованию	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственных органов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением государственных органов)	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственных органов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением государственных органов)	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением государственного сектора)	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением государственного сектора)	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	Контрагенты	
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагенты	
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственных органов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением государственных органов)	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственных органов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением государственных органов)	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагенты	
302.90	Расчеты по прочим расходам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств

302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудос	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на пров	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части тр	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной час	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК	Виды налогов	Виды затрат	
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	Нет	Нет	П					
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	Нет	Нет	П	2	(об) КЭК	Контрагент	Номенклатура	
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагент	Виды затрат	
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК	Контрагент	Виды затрат	
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Контрагент		
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	Нет	Нет	П	2	КЭК	Разделы ли	Детализация КЭК	
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК	(об) Номенк	(об) Направления деятельности	(об) Детализация КЭК
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Контрагент		
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Контрагент		
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
306.00	Расчеты по выплате наличных денег	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК			
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК			
307.12	Расчеты по операциям бюджета	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
307.15	Расчеты по операциям иных организаций	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК			
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	Нет	Нет	АП					
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Номенклату	Направления деятельности	
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК			
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК			
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК	Номенклату	Виды затрат	Направления деятельности
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК			
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК			
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК			
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Номенклату	Договоры и иные основания возникнов	Направления деятельности
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК	Расходы бу	Договоры и иные основания возникнов	Номенклатура
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК	Резервы и о	Номенклатура	Направления деятельности
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	Нет	Нет	Нет	АП					
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК			
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК			
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК			
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК			
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК			

02	Материальные ценности на хранении	Нет	Да	Да	А							
02.1	ОС на хранении	Нет	Да	Да	А	Контрагент	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
02.11	НМА на хранении	Нет	Да	Да	А	Контрагент	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
02.2	МЗ на хранении	Нет	Да	Да	А	Контрагент	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
02.3	ОС, не признанные активом	Нет	Да	Да	А	Основные средства		Центры материальной ответственности				
02.4	МЗ, не признанные активом	Нет	Да	Да	А	Номенклатура		Центры материальной ответственности				
02.41	МЗ для утилизации	Нет	Да	Да	А	Контрагент	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
02.42	МЗ прочие	Нет	Да	Да	А	Контрагент	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
02.7	Имущество, полученное в пользование(РФФИ)счет 01.33.7	Нет	Да	Да	А	Контрагент	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
03	Бланки строгой отчетности	Нет	Да	Да	А	Бланки строгой отчетности		Центры материальной ответственности				
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Нет	Да	Да	А	Бланки строгой отчетности		Центры материальной ответственности				
04	Сомнительная задолженность	Да	Нет	Да	А	КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств				
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А	Контрагенты						
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А	Контрагент	Извещения	Основные средства	(об) Статусы поставки			
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А	Контрагент	Извещения	Номенклатура	(об) Статусы поставки			
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Нет	Нет	Да	А	Контрагенты						
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	Да	А	Номенклатура		Центры материальной ответственности				
07.1	(Усл. ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	Да	А	Номенклатура		Центры материальной ответственности				
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Нет	Да	Да	А	Номенклатура		Центры материальной ответственности				
08	Путевки неоплаченные	Нет	Да	Да	А	Виды денежных средств	Денежные средства	Центры материальной ответственности				
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств			
10	Обеспечение исполнения обязательств	Нет	Нет	Да	А	Контрагент	Виды обеспечения	Договоры и иные основания возникновения обязательств	Разделы лицевых счетов			
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	Нет	Да	А	КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств				
11.1	Государственные гарантии	Да	Нет	Да	А	КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств				
11.2	Муниципальные гарантии	Да	Нет	Да	А	КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств				
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	Нет	Да	Да	А	Номенклатура	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств				
13	Экспериментальные устройства	Нет	Да	Да	А							
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	Нет	Да	Да	А	Основные средства		Центры материальной ответственности				
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	Нет	Да	Да	А	Номенклатура		Центры материальной ответственности				
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	Нет	Нет	Да	А							
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	Нет	Нет	Да	А							
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях	Нет	Нет	Да	А							
17	Поступления денежных средств	Нет	Нет	Да	А							
17.01	Поступления денежных средств	Нет	Нет	Да	А	КЭК	Разделы лицевых счетов	Детализация КЭК	Направления деятельности			
17.03	Поступления денежных средств	Нет	Нет	Да	А	КЭК	Разделы лицевых счетов	Детализация КЭК	Направления деятельности			
17.06	Поступления денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	Нет	Да	А	КЭК	Детализация КЭК					
17.07	Поступления денежных средств в иностранной валюте	Да	Нет	Да	А	КЭК	Разделы лицевых счетов	Детализация КЭК	Направления деятельности			
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	Нет	Нет	Да	А	КЭК	Детализация КЭК	Направления деятельности				
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	Нет	Да	А	КЭК	Детализация КЭК	Направления деятельности				
18	Выбытия денежных средств	Нет	Нет	Да	П							
18.01	Выбытия денежных средств	Нет	Нет	Да	П	КЭК	Разделы лицевых счетов	Детализация КЭК	Направления деятельности			
18.03	Выбытия денежных средств в пути	Нет	Нет	Да	П	КЭК	Разделы лицевых счетов	Детализация КЭК	Направления деятельности			
18.06	Выбытия денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	Нет	Да	П	КЭК	Детализация КЭК					
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте	Да	Нет	Да	П	КЭК	Разделы лицевых счетов	Детализация КЭК	Направления деятельности			
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116	Нет	Нет	Да	П	КЭК	Детализация КЭК	Направления деятельности				
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Да	Нет	Да	П	КЭК	Детализация КЭК	Направления деятельности				
19	Невыясненные поступления прошлых лет	Нет	Нет	Да	А							
20	Списанная задолженность неустраиваемая кредиторами	Да	Нет	Да	А	КЭК	Контрагент	Договоры и иные основания возникновения обязательств				
21	Основные средства в эксплуатации	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности	Виды целевых средств				
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности					
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности					
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности					
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности					
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности					
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Да	А	Основные средства	Центры материальной ответственности					

26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Номенклатура	
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Номенклатура	
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Основные средства	
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Нет	Да	Да	А		Контрагет	Номенклатура	
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Нет	Нет	Да	А				
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Нет	Нет	Да	А		КЭК	Контрагенты	
31	Акции по номинальной стоимости	Нет	Да	Да	А				
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Нет	Нет	Да	А		Номенклатура	Центры материальной ответственности	
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Нет	Нет	Да	А				
50	УУ Покупатели	Нет	Нет	Да	АП		Контрагет	Договоры и	КЭК
60	УУ Поставщики	Нет	Нет	Да	АП		Контрагет	Договоры и	КЭК
91	Управленческий учет (рубли)	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
91.50	УУ (рубли) расчеты с покупателями	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
91.60	УУ (рубли) расчеты с поставщиками	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
91.61	УУ (рубли) расчеты с поставщиками	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
91.65	УУ (рубли) погашение задолженностей	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
91.67	УУ (рубли) расчеты с поставщиками прочие	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
97	Управленческий учет (валюта)	Да	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
97.50	УУ (валюта) расчеты с покупателями	Да	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
97.61	УУ (валюта) расчеты с поставщиками	Да	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
97.65	УУ (валюта) погашение задолженностей	Да	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
97.67	УУ (валюта) расчеты с поставщиками прочие	Да	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	(об) Номенклатура
98	Управленческий учет затрат	Нет	Нет	Да	АП		Контрагет	(об) Авансы	(об) КЭК
99	Управленческий учет затрат	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	Номенклатура
99.10	УУ затраты без НДС	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	Номенклатура
99.90	УУ НДС затрат	Нет	Нет	Да	АП		Средства	Направлени	Номенклатура
АП	Авансы полученные	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при использовании природных ресурсов	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.29	(Авансы) Расчеты по доходам от собственности	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.2К	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	иные основания возникновения обязательств
АП5.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Да	Нет	Да	П		Контрагет	Договоры и	Номенклатура

АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	Нет	Да	П	Контрагентам	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	Нет	Да	П	Контрагентам	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу произведенным активам	Нет	Нет	Да	П	Контрагентам	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам	Нет	Нет	Да	П	Контрагентам	Договоры и иные основания возникновения обязательств
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Да	П	Контрагентам	Договоры и иные основания возникновения обязательств
ВПЛ	Возвраты прошлых лет	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ВПЛ.34	Возвраты прошлых лет в кассу	Нет	Нет	Да	АП	КЭК	
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	Нет	Нет	Да	А	КЭК	
Н01	Основные средства	Нет	Нет	Да	А	Основные средства	
Н02	Амортизация основных средств	Нет	Нет	Да	П	Основные средства	Центры материальной ответственности
Н04	Нематериальные активы	Нет	Нет	Да	А	Основные средства	
Н05	Амортизация нематериальных активов	Нет	Нет	Да	П	Основные средства	
Н08	Вложения во внеоборотные активы	Нет	Нет	Да	А	Основные средства	
Н10	Материалы	Нет	Да	Да	А	Номенклатура	
Н15	Вложения в материальные запасы	Нет	Да	Да	А	Номенклатура (об) Виды затрат	
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура Виды затрат	Направления деятельности
Н20.01	Прямые расходы производства	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура Виды затрат	Направления деятельности
Н20.02	Косвенные расходы производства	Нет	Нет	Да	А	Номенклатура Виды затрат	Направления деятельности
Н25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	Направления деятельности
Н25.01	Прямые накладные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	Направления деятельности
Н25.02	Косвенные накладные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	Направления деятельности
Н26	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	Направления деятельности
Н26.01	Прямые общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	Направления деятельности
Н26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	Направления деятельности
Н41	Товары	Нет	Да	Да	А	Номенклатура	
Н41.01	Товары на складах	Нет	Да	Да	А	Номенклатура	
Н41.02	Товары в рознице	Нет	Нет	Да	А	Центры материальной ответственности	
Н42	Наценка на товары	Нет	Нет	Да	П	Центры материальной ответственности	
Н43	Готовая продукция	Нет	Да	Да	А	Номенклатура	
Н44	Издержки обращения	Нет	Нет	Да	А	Виды затрат	
Н69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии по старости	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии по старости	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.08	Расчеты по дополнительному страховому взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Нет	Нет	Да	АП		
Н69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда	Нет	Нет	Да	АП		
Н70	Расходы на оплату труда	Нет	Нет	Да	П		
Н90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	Нет	Нет	Да	АП		
Н90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	Да	П		
Н90.02	Выручка от реализации покупных товаров	Нет	Нет	Да	П		
Н90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	Да	А		
Н90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	Нет	Нет	Да	А		

H90.05	Транспортные расходы	Нет	Нет	Да	А				
H90.06	Косвенные расходы	Нет	Нет	Да	А				
H90.09	Прибыль / убыток от продаж	Нет	Нет	Да	АП				
H91	Прочие доходы и расходы	Нет	Нет	Да	АП	(об) Прочие доходы и расходы			
H91.01	Прочие доходы	Нет	Да	Да	П	(об) Проч (об) Реализуемые активы			
H91.02	Прочие расходы	Нет	Нет	Да	А	(об) Проч (об) Реализуемые активы			
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Нет	Нет	Да	АП	(об) Прочие доходы и расходы			
H95	Условный доход (расход) на налогу на прибыль	Нет	Нет	Да	А	Прочие д Номенклатура			
H96	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	Да	П	Резервы и оценочные обязательства			
H97	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	Да	А	Расходы будущих периодов			
H99	Прибыли и убытки	Нет	Нет	Да	АП				
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств	Да	Нет	Да	А	КЭК	Детализаци	Направления деятельности	
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП				
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП				
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Нет	Нет	Да	АП	(об) Усло (об) Контраг	(об) Договоры и иные основания возникновения обязательств		
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Нет	Нет	Да	П	Контрагенты			

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ (Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению») и уставом учреждения. Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении.

1.2. Целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

1.3. Задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бюджетном учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.4. Внутренний контроль в учреждении должен основываться на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ;
- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.5. При осуществлении мероприятий внутреннего контроля лица, его проводящие, могут использовать:

- общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукцию, дедукцию, редукцию, аналогию, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.);
- эмпирические методические приемы контроля (инвентаризацию, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, формальную и арифметическую проверки, встречную проверку, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическую проверку, письменный и устный опросы и др.);
- специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические методы, методы теории вероятностей и математической статистики).

1.6. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- комиссия по внутреннему контролю;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в формах предварительного, текущего и последующего контроля.

2.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела. В рамках предварительного контроля проводятся следующие действия:

- контроль за составлением финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.).

Данные действия осуществляются руководителем;

- их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка и визирование проектов договоров (контрактов) НИР, ОКР, НИОКР, создание НТП специалистами юридической службы и главным бухгалтером;
- предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых и материальных средств, осуществляемая консультантом по финансам и экономике, главным бухгалтером, руководителями подразделений, комиссией по внутреннему контролю.

2.1.2. Текущий контроль заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета подведомственными учреждениями, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей подразделениями управления, подведомственными учреждениями.

В ходе текущего контроля осуществляются следующие мероприятия:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка наличия денежных средств в кассе;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка наличия у подотчетных лиц полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);

- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отделов бухгалтерского учета и отчетности учреждения, экономического отдела, заместителем руководителя учреждения, ответственным за финансово-экономический блок, комиссией по внутреннему контролю.

2.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля в учреждении создается комиссия по внутреннему контролю, состав которой определяется в приложении к данному Положению. Состав комиссии может меняться.

Методами последующего контроля являются:

- инвентаризация;
- внезапная ревизия кассы;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- документальные проверки (ревизии) завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Система контроля состояния бюджетного (бухгалтерского) учета включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- сохранности финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной планом проверок, утвержденным руководителем учреждения.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета, и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;

- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

2.3. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, которые могут содержать перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.4. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии и направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программу проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.5. По результатам проведения проверки главный бухгалтер учреждения (или лицо, уполномоченное руководителем учреждения) разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков, и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин неисполнения.

3. Субъекты внутреннего контроля

3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

4. Права и обязанности субъектов контроля

4.1. В ходе осуществления внутреннего финансового контроля субъекты контроля имеют право:

- на доступ к документам, базам данных и регистрам, непосредственно связанным с вопросами проведения контрольного мероприятия;
- на получение информации по вопросам, включенным в программу контрольного мероприятия;
- на получение от должностных лиц учреждения письменных объяснений по вопросам, входящим в программу контрольного мероприятия;
- на беспрепятственный допуск (с соблюдением установленного порядка) во все служебные помещения субъекта внутреннего контроля;
- на расширение круга направлений (вопросов) проверки в случае необходимости такого расширения при выполнении основного задания.

4.2. Субъекты контроля обязаны:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками;
- исполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и положением о структурном подразделении;
- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства РФ;

- обеспечивать сохранность и возврат полученных в объекте внутреннего контроля оригиналов документов;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей;
- оформлять материалы проверки в соответствии с установленными требованиями.

5. Ответственность

5.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках своей компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя руководителя учреждения, ответственного за финансово-экономический блок.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Оценка состояния системы финансового контроля

6.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

6.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляются комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и (в случае необходимости) разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу и преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

Приложение 1
к Положению о внутреннем финансовом контроле

План проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование проверяемого вопроса (объекта проверки)	Проверяемый период	Срок проведения	Ответственное лицо
1	Проверка сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности	Месяц	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	Председатель комиссии по внутреннему контролю
2	Проверка правильности расчетов с бюджетом, налоговыми органами, внебюджетными фондами и контрагентами	Месяц	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	Председатель комиссии по внутреннему контролю
3	Соблюдение установленного порядка выдачи авансов под отчет	Квартал	Ежеквартально в последний рабочий день месяца	Председатель комиссии по внутреннему контролю
4	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	Год	Ежегодно перед составлением годовых отчетных форм	Председатель комиссии по внутреннему контролю
5	Инвентаризация активов	Год	Ежегодно перед составлением годовых отчетных форм	Председатель комиссии по внутреннему контролю

Расчет условного дохода по критическим договорам

1	2	3	4	5	УСЛОВНЫЙ ДОХОД ЗА 1 квартал текущего года				10	11	12	13	14	УСЛОВНЫЙ ДОХОД ЗА 2 текущего года				19	20	21
					6	7	8	9						15	16	17	18			
общее кол-во месяцев / сумма УД в валюте в месяц	Срок действия	сумма договора / Валюта	Сумма начисленно го УД на начало отчетного периода	МЕСЯЦ ЗАКРЫТИЯ ДОГОВОРА	ВАЛЮТА	КУРС	СУММА в валюте	Сумма в рублях	Факт расход за 1 кв.текущего года	СТОРНО ПО ПЕРИОДУ ЗАКРЫТИЯ	Начислено УД за 1 текущего года (гр.9 - гр.10)	ВСЕГО УД на 01.04. текущего года (гр.4-гр.11+гр.14)	МЕСЯЦ ЗАКРЫТИЯ ДОГОВОРА	ВАЛЮТА	КУРС	СУМА в валюте	Сумма в рублях	Факт расход за 2 кв. текущего года	СТОРНО ПО ПЕРИОДУ ЗАКРЫТИЯ	Начислено УД за 2 кв. текущего года (гр.18 - гр.19)
Шифр темы 1			Сумма	январь									апрель							
				февраль									май							
	в м-ц			март									июнь							
Шифр темы 2			Сумма	январь									апрель							
				февраль									май							
	в м-ц			март									июнь							
итого			0																	

1	ВСЕГО УД за период действия договора на 01.07. текущего года (гр.15+гр.21-гр.20)	23 МЕСЯЦ ЗАКРЫТИЯ ДОГОВОРА	УСЛОВНЫЙ ДОХОД ЗА 3 квартал текущего года				28 Факт расход за 3 кв.текущего года	29 СТОРНО ПО ПЕРИОДУ ЗАКРЫТИЯ	30 Начислено УД за 3 кв. текущего года (гр.27 - гр.28)	31 ВСЕГО УД за период действия договора на 01.10.14 (гр.22+гр.30-гр.29)	32 МЕСЯЦ ЗАКРЫТИЯ ДОГОВОРА	УСЛОВНЫЙ ДОХОД ЗА 4 квартал текущего года				37 Факт расход за 4 кв.текущего года	38 СТОРНО ПО ПЕРИОДУ ЗАКРЫТИЯ	39 Начислено УД за 4 кв. текущего года (гр.36 - гр.37)	40 ВСЕГО УД за период действия договора на 31.12. текущего года (гр.31+гр.39-гр.38)
			24 ВАЛЮТА	25 КУРС	26 СУМА в валюте	27 Сумма в рублях						33 ВАЛЮТА	34 КУРС	35 СУМА в валюте	36 Сумма в рублях				
Шифр темы 1		июль								октябрь									
		август								ноябрь									
		сентябрь								декабрь									
Шифр темы 2		июль								октябрь									
		август								ноябрь									
		сентябрь								декабрь									
итого																			

Применяемые классификации операций сектора государственного управления
(Разработаны на основе Приказа Минфина РФ от 29.11.2017 г. № 209н)

Виды затрат (справочник)

Наименование	КЭК	Вид расхода в НУ	Вид деятельности в НУ
100 Доходы			
120 Доходы от собственности	120	Прочие расходы	Основная система налогообложения
131 Платные услуги	131	Прочие расходы	Основная система налогообложения
140 Доходы от сумм принудит.изъятия	140	Прочие расходы	Основная система налогообложения
152 Субсидии на иные цели	152	Прочие расходы	Основная система налогообложения
189 Прочие доходы	189	Прочие расходы	Основная система налогообложения
200 Расходы			
210 ФЭП (Фонд оплаты труда)			
211 Оплата труда гражданских служащих	211	Оплата труда	Основная система налогообложения
211 (НЕ НУ) Оплата труда гражданских служащих	211	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
211 Резервы Оплата труда гражданских служащих	211	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
211 Копенсац. Компенсационные выплаты в связи с увольн	211	Оплата труда	Основная система налогообложения
211 Средние Средние для НУ оплаты труда	211	Оплата труда	Основная система налогообложения
211 Средние (НЕ НУ) Средние НЕ НУ оплаты труда	211	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 Прочие Прочие выплаты	212	Прочие расходы	Основная система налогообложения
212 Прочие (НЕ НУ) Прочие выплаты	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
213 Начисления на оплату труда	213	Страховые взносы	Основная система налогообложения
213 ФССНС Начисления на оплату труда	213	Прочие расходы	Основная система налогообложения
213 (НЕ НУ) Начисления на оплату труда	213	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
213 Резервы Начисления на оплату труда	213	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
213 Возм. (НЕ НУ) Начисления на оплату труда (Возм.ФСС)	213	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
213 Средние Средние для НУ налоги от оплаты труда	213	Страховые взносы	Основная система налогообложения
213 Средние ФССНС Средние для НУ налоги от оплаты труда	213	Прочие расходы	Основная система налогообложения
213 Средние (НЕ НУ) Средние НЕ НУ налоги от оплаты труда	213	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
214 Компенсац. выплаты взамен молока	214	Прочие расходы	Основная система налогообложения
214 (НЕ НУ) Компенсац. выплаты взамен молока	214	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 Прочие выплаты			
212 (Проезд) Прочие выплаты	212	Командировочные расходы	Основная система налогообложения
212 (Проезд) (НЕ НУ) Прочие выплаты	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 (Проживание) Прочие выплаты	212	Командировочные расходы	Основная система налогообложения
212 (Проживание) (НЕ НУ) Прочие выплаты (Проживание)	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 (Суточные) Прочие выплаты	212	Командировочные расходы	Основная система налогообложения
212 (Суточные) (НЕ НУ) Прочие выплаты	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 виза	212	Прочие расходы	Основная система налогообложения
212 виза (НЕ НУ)	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 Возмещ Возмещ. расх. (Мед./осмотр)	212	Прочие расходы	Основная система налогообложения
212 Возмещ (НЕ НУ) Возмещ. расх. (Мед./осмотр)	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
212 услуги	212	Прочие расходы	Основная система налогообложения
212 услуги (НЕ НУ)	212	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
221 Связь (Расходы на связь)			
221 Оплата услуг связи	221	Прочие расходы	Основная система налогообложения
221 (НЕ НУ) Оплата услуг связи	221	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
222 Транспортные			
222 Транспортные расходы	222	Прочие расходы	Основная система налогообложения
222 (НЕ НУ) Транспортные расходы	222	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
222/400 Транспортн расх (командир)	222	Командировочные расходы	Основная система налогообложения
222/400 (НЕ НУ) Транспортн расх (командир)	222	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
223 Коммунальные услуги			
223 Проч. коммун. усл._Вывоз ТКО	223	Прочие расходы	Основная система налогообложения
223 (НЕ НУ) Проч. коммун. усл._Вывоз ТКО	223	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
223/721 Оплата (теплоэн., х/оч/в, г/в)отопления	223	Прочие расходы	Основная система налогообложения
223/721 (НЕ НУ) теплоэн., х/оч/в, г/в,отопления	223	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
223/730 Оплата потребления электрической энергии	223	Прочие расходы	Основная система налогообложения
223/730 (НЕ НУ) электрической энергии	223	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
223/740 Оплата (хол/вода, стоки)водоснабжения пом	223	Прочие расходы	Основная система налогообложения
223/740 (НЕ НУ) Хол/вода, стоки, водоснабжения пом	223	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
224 Аренда имущества			
224 (НЕ НУ) Оплата аренды помещений	224	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
224 Оплата аренды помещений	224	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225 Содержание имущества			
225 Оплата содержания помещения	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения

Наименование	КЭК	Вид расхода в НУ	Вид деятельности в НУ
225 (НЕ НУ) Оплата содержания помещения	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/020 ТО и Ремонт осн.средств (тек и кап)	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/020 (НЕ НУ) ТО и Ремонт осн.средств (тек и кап)	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/020/Д_ОЦИ ТО и Ремонт	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/020/Д_ОЦИ (НЕ НУ) ТО и Ремонт	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/020/Н_ОЦИ ТО и Ремонт	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/020/Н_ОЦИ (НЕ НУ) ТО и Ремонт	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/020/ОТ ТО и Ремонт осн.средств, связанн. с охра	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/020/ОТ (НЕ НУ) ТО и Ремонт осн.средств, связанн. с охра	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/021 ТО и Ремонт автопарка (тек и кап) ГАРАЖ	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/021 (НЕ НУ) ТО и Ремонт автопарка (тек и кап) ГАРАЖ	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/021/Д_ОЦИ ТО и Ремонт автопарка (тек и кап) ГАРАЖ	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/021/Д_ОЦИ (НЕ НУ) ТО и Ремонт автопарка (тек и кап) ГАРАЖ	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/030 Текущий ремонт помещений	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/030 (НЕ НУ) Текущий ремонт помещений	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/040 Выполнение текущих ремонтов здания и сет	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/040 (НЕ НУ) Выполнение текущих ремонтов здания и сет	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/110 Внештат Внештатная ЗП+ЕСН (225)	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/110 Внештат (НЕ НУ)Внештатная ЗП+ЕСН (225)	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/330 Капитальный ремонт зданий (помещений)	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/330 (НЕ НУ) Капитальный ремонт зданий (помещений)	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
225/340 Выполнение прочих капитальных ремонтов (сетей, дорог и т.п.)	225	Прочие расходы	Основная система налогообложения
225/340 (НЕ НУ) Выполнение прочих капитальных ремонтов (сетей, дорог и т.п.)	225	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226 Прочие услуги			
226 Прочие текущие	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226 (НЕ НУ) Прочие текущие	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/010 НИР Оплата услуг научно-исслед.организаций	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/010 НИР (НЕ НУ) Оплата услуг научно-исслед.организаций	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/021 Усл.по переоборуд.охран.сигнал.автомобилей(226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/021 (НЕ НУ) Усл.по переоборуд.охран.сигнал.автомобилей(226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/040 Подпис. Подписка на печатные издания	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/040 Подпис. (НЕ НУ) Подписка на печатные издания	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/040 Реклама Расходы на рекламу	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/040 Реклама (НЕ НУ) Расходы на рекламу	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/040 Страхов (до 2019г.) Все виды страхования	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/040 Страхов (НЕ НУ до 2019г.) Все виды страхования	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/040/ОТ Подпис. Подписка на печатные издания	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/040/ОТ Подпис. (НЕ НУ) Подписка на печатные издания	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/110 Внештат Внештатная ЗП+ЕСН (226)	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/110 Внештат (НЕ НУ) Внештатная ЗП+ЕСН (226)	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/110 Информ Внештатная информац. обслуж.ЗП+ЕСН	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/110 Информ (НЕ НУ) Внештатная информац. обслуж.ЗП+ЕСН	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/400 виза	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/400 виза (НЕ НУ) виза	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/400 Гостин. Проживание	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/400 Гостин. (НЕ НУ) Проживание	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/400 проезд проезд	226	Командировочные расходы	Основная система налогообложения
226/400 проезд (НЕ НУ) проезд	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/400 прочие	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/400 прочие (НЕ НУ)	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/ВалКомПрям Валютная комиссия (прямая)	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/ВалКомЦф Валютная комиссия (овержет)	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Информ. Информационное обслуживание	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Информ. (НЕ НУ) Информационное обслуживание	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Информ/ОТ Информационное обслуживание (ООТ)	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Информ/ОТ (НЕ НУ) Информационное обслуживание (ООТ)	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Налог (НЕ НУ) НДС, функции налогового агента	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Обуч-ч/ОТ Обучения на семинарах, курсах повышения	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Обуч-ч/ОТ (НЕ НУ) Обучения на семинарах, курсах повышения	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Обучение Обучения на семинарах, курсах повышения	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Обучение (НЕ НУ) Обучения на семинарах, курсах повышения	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Оппониров Оппонирование диссертации	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Оппониров (НЕ НУ) Оппонирование диссертации	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Оргвзнос Организационные взносы на участие в конф	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Оргвзнос (НЕ НУ) Организационные взносы на участие в конф	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/ОТ Прочие услуги, связанные с охраной труда	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/ОТ (НЕ НУ) Прочие услуги, связанные с охраной труда	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Патент Патентная пошлина	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения

Наименование	КЭК	Вид расхода в НУ	Вид деятельности в НУ
226/Патент (НЕ НУ) Патентная пошлина	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/пред представительские	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/пред (НЕ НУ) представительские	226	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
226/Проект Выполнение работ, связанных с ПРОЕКТНОЙ	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
226/Проект (НЕ НУ) Выполнение работ, связанных с ПРОЕКТНОЙ	226	Прочие расходы	Основная система налогообложения
227 Страхование			
227/040 Страхов Все виды страхования	227	Прочие расходы	Основная система налогообложения
227/040 Страхов (НЕ НУ) Все виды страхования	227	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
227/ОТ	227	Прочие расходы	Основная система налогообложения
228 для целей кап.вложений			
228 Услуги, работы для целей кап.вложений	228	Прочие расходы	Основная система налогообложения
228(НЕ НУ) Услуги, работы для целей кап.вложений	228	Прочие расходы	Основная система налогообложения
241,242 Безвозм. аренда			
241(НЕ НУ) Безвозм. перечисления гос-м и муниципальным организациям	241	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
260			
263 (НЕ НУ) Расчеты по пенсиям и пособиям	263	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
264 (НЕ НУ) Расчеты по пенсиям и пособиям	264	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
265 (НЕ НУ) Расчеты по пособиям в натур. форме	265	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форм	266	Оплата труда	Основная система налогообложения
266 (НЕ НУ) Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форм	266	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
266 Резервы Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форм	266	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
266 Средние Средние для НУ оплаты труда	266	Прочие расходы	Основная система налогообложения
273			
273 Капремонт	273	Прочие расходы	Основная система налогообложения
290 Прочие расходы (все)			
290 РФФИ (Расходы Грантополучателей)			
290/211 Труд Компенсация трудозатрат Грантопучателя	290	Прочие расходы	Основная система налогообложения
290/212 Личн.нужды Комп. на Личные нужды Грантополучателя	290	Прочие расходы	Основная система налогообложения
290/222 Трансп Проезд / Компенсация расходов на поездки	290	Прочие расходы	Основная система налогообложения
290/226 Гостин Проживание / Компенсация расходов на пое	290	Прочие расходы	Основная система налогообложения
290/226 Оргвзвн Оргвзносы / Компенсация расходов на поез	290	Прочие расходы	Основная система налогообложения
290/226 Проч Прочие / Компенсация расходов на поездки	290	Прочие расходы	Основная система налогообложения
229 Прочие	229	Прочие расходы	Основная система налогообложения
229/Возм. зем.нал (НЕ НУ) Возмещ.зем.налога	229	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
290 /адмШтр (НЕ НУ)	290	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291 Прочие расходы	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291 (НЕ НУ) Прочие расходы	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/Авансы/ГаможПошл	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/Госпошлина	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/Госпошлина (НЕ НУ)	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/Земля Земельный налог	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/Земля (НЕ НУ) Земельный налог	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/Имущество Налог на имущество	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/Имущество (НЕ НУ) Налог на имущество	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/Патент Патенты	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/Патент (НЕ НУ) Патенты	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/ПриродРесурсы (НЕ НУ)	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/ГаможПошл	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/ГаможПошл (НЕ НУ)	291	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
291/Трансп. Транспортный налог	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
291/Трансп. (НЕ НУ) Транспортный налог	291	Прочие расходы	Основная система налогообложения
292/Пени (НЕ НУ) Пени по налогам (взносам)	292	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
292/Пени НДС (НЕ НУ) Пени по НДС	292	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
292/ПениЗем (НЕ НУ) Пени земельный налог	292	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
292/ПениТрансп (НЕ НУ) Пени транспортный налог	292	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
293/(НЕ НУ) Штрафы, пени по закупкам (нарушение усл. дог.)	293	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
293/Штрафы, пени по закупкам (нарушение усл. дог.)	293	Прочие расходы	Основная система налогообложения
295/(НЕ НУ) Экономические санкции	295	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
296 Прочие	296	Прочие расходы	Основная система налогообложения
296 (НЕ НУ) Прочие	296	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
296/ Вознаграждение за РИД	296	Прочие расходы	Основная система налогообложения
296/ Стипендии	296	Прочие расходы	Основная система налогообложения
296/ Стипендии (НЕ НУ)	296	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
296/Подарки (НЕ НУ) Новогодние подарки	296	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
296/Представит. Представительские расходы	296	Прочие расходы	Основная система налогообложения
296/Представит. (НЕ НУ) Представительские расходы	296	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
296/Реклама Рекламная продукция	296	Прочие расходы	Основная система налогообложения
296/Реклама (НЕ НУ) Рекламная продукция	296	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения

Наименование	КЭК	Вид расхода в НУ	Вид деятельности в НУ
346/Газы Материальные расходы по газам	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Газы (НЕ НУ) Материальные расходы по газам	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Гараж Материальные расходы по ГАРАЖУ	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/ИЗО Мат. расходы по издательскому отделу	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/ИЗО (НЕ НУ) Мат. расходы по издательскому отделу	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Канцеляр Мат.расходы на канц. товары	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Канцеляр (НЕ НУ) Мат.расходы на канц. товары	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/ОГИ Материальные расх. подр. ОГИ (к распред.	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/ОГИ (НЕ НУ) Материальные расх. подр. ОГИ (к распред.	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/ОТ Материальные расходы по охране труда	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/ОТ (НЕ НУ) Материальные расходы по охране труда	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Реклама Материалы в рекламных целях	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Реклама (НЕ НУ) Материалы в рекламных целях	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Рем/Д_ОЦИ Мат.расходы на ремонт осн.ср-в	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Рем/Д_ОЦИ (НЕ НУ) Мат.расходы на ремонт осн.ср-в	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Ремонт Мат.расходы на ремонт осн.ср-в	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Ремонт (НЕ НУ) Мат.расходы на ремонт осн.ср-в	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Ремонт/Н-ОЦИ Мат.расходы на ремонт осн.ср-в	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Ремонт/Н-ОЦИ (НЕ НУ) Мат.расходы на ремонт осн.ср-в	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Сборка Мат.расходы (сборка ОС)	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Сборка (НЕ НУ) Мат.расходы (сборка ОС)	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Стекло Мат. расходы по стеклод.мас._по заказам	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Стекло (НЕ НУ) Мат. расходы по стеклод.мас._по заказам	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
346/Стенды Изгот.стендов (узлов)	346	Материальные расходы	Основная система налогообложения
346/Стенды (НЕ НУ) Изгот.стендов (узлов)	346	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
347/Удорожание Мат.расходы в стоимость ОС	347	Материальные расходы	Основная система налогообложения
349/Прочие материальные запасы	349	Материальные расходы	Основная система налогообложения
349/Прочие материальные запасы (НЕ НУ)	349	Не учитываемые в целях налогообложения	Основная система налогообложения
400 Выбытие НФА			
410 Основные средства			
410 Дох. от ОС Уменьшение стоимости ОС (доходы от реали	410	Амортизация	Основная система налогообложения
440 МПЗ			
440 Дох. от МЗ Уменьшение стоимости МПЗ (ДМ и М/лом)	440	Материальные расходы	Основная система налогообложения
500 600 Ссуды			
540 Прочие бюджетн кредиты (ссуды)выдач	540	Прочие расходы	Основная система налогообложения
640 Возврат беспроцентной ссуды	640	Прочие расходы	Основная система налогообложения
510 610 Увеличение (уменьшение) остатков средств			
510 Увеличение остатков средств на счете (вн	510	Прочие расходы	Основная система налогообложения
610 Уменьшение остатков средств на счете (вн	610	Прочие расходы	Основная система налогообложения
700 800 Заимствование средств по источн.Л/сч.20			
730 Увелич.заимствования	730	Прочие расходы	Основная система налогообложения
830 Уменьш.заимствования	830	Прочие расходы	Основная система налогообложения

СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ РАСХОДОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАДАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ Темы на 1..

Базовое финансирование Темы на 10..	
Резерв на отпуск РезОтп_ГЗ	Прямые Прям_ГЗ
Расчетная сумма резерва на отпуск (20% НП, 10% службы)	Прямые расходы по основным темам (программы НИР)
по темам	по темам
автоматически по проводке	собираются по учету
Дт 4 10900 200 Кт 4 40160 200	Дт 4 10961 000
Из сумм резерва на отпуск оплачиваются	Заработная плата
суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховые взносы с них, а именно:	ЗП основного персонала (научные подразделения) по темам
Дни нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя	ШПЗ: 11021001; 11021002; 11031001; 11031002; 12031001; 12031002; 12041001; 12041002; 12141001
Отпуска	КОДЫ: нет
Командировки	ЗП вспомогат. персонала по темам
Компенсации за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении)	ШПЗ: нет КОДЫ: нет
Иное	Командировки НП по темам
Дт 4 40160 211 Кт 4 30211 730	Материалы (закуп по темам):
Дт 4 40160 213 Кт 4 30300 730	Химреактивы
На конец финансового года:	Драгоценности
- если остаток - величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу;	Спецоборудование
- если остаток - величина положительная, то остаток резерва переносится на следующий финансовый год в полном объеме.	Прочие материалы
	Материалы, для выполнения заказов научных подразделений (по темам)
	Металл, Стекло
	Прочие прямые
	Медкомиссия при приеме, иное

Конкурсное финансирование Темы на 11.. - 19..	
Резерв на отпуск РезОтп_ИП	Прямые Прям_ИП
Расчетная сумма резерва на отпуск (17% НП, 10% службы)	Прямые расходы по основным темам (программы НИР)
по темам	по темам
автоматически по проводке	собираются по учету
Дт 4 10961 200 Кт 4 40160 200	Дт 4 10961 000
Из сумм резерва на отпуск оплачиваются	Заработная плата
суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховые взносы с них, а именно:	ЗП основного персонала (научные подразделения)
Дни нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя	ШПЗ: 11021121; 11021122
Отпуска	КОДЫ: 111, 121, 131, 237, 243, 271, 279, 304
Командировки	ЗП вспомогат. персонала по темам
Компенсации за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении)	ШПЗ: нет КОДЫ: 71
Иное	Командировки НП по темам
Дт 4 40160 211 Кт 4 30211 730	Материалы (закуп по темам):
Дт 4 40160 213 Кт 4 30300 730	Химреактивы
На конец финансового года:	Драгоценности
- если остаток - величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу;	Спецоборудование
- если остаток - величина положительная, то остаток резерва переносится на следующий финансовый год в полном объеме.	Прочие материалы
	Материалы, для выполнения заказов научных подразделений (по темам)
	Металл
	Стекло

Накладные по ГЗ НаклИнс_ГЗ	
Накладные по научной деятельности (без тем)	
Накладные расходы, относящиеся к основной (научной) деятельности	
собираются по учету	
Дт 4 10971 000	
Заработная плата	
ЗП основного персонала, не персонализированная по темам	
ШПЗ: 11012001; 12032001; 12032002; 12042001; 12042002 КОДЫ: 30, 31, 50, 53, 54, 55, 59, 101, 102, 168, 170, 181, 183, 277, 286	
Командировки Научных подразд-й, Дирекции	
Расходы на ремонт движимого имущества научных подразделений	
договора на ремонт со сторонними организациями	
договор-подряд (в т.ч. на экспертизу диссертаций)	
Материалы на содержание движимого имущества научных подразделений	
Запчасти для ремонта оборудования и ортехники научных подразделений	
Материалы, относящиеся к научной деятельности, приобретаемые централизованно	
Химреактивы общего назначения	
Химсуда общего назначения	
Спирт	
Сжатый воздух	
Газы	
Бумага, выдаваемая по нормам в научные подразделения	
Канцелярские расходы, выдаваемые научным подразделениям (по подробностям, в пределах норм)	
Расходы на охрану труда	
Защитные средства, выдаваемые в научные подразделения	
Спецдежда, выдаваемая в научные подразделения	
Материалы, для выполнения заказов научных подразделений (если тема не выделена)	
Металл	
Стекло	
Прочие	
Подписка Научных подразделений	
Подключение к электронным ресурсам, Программное обеспечение, Электронные базы данных (в т.ч. онлайн-доступ) для Научных подразделений	

Общхозрасходные ГЗ (распределяемые) ОбщХоз_ГЗ	
Общхозрасходные	
Относятся к процессу функционирования Института в целом, распределяются по источникам пропорционально % доходов, участвуют в определении % для налогового учета	
собираются по учету	
Дт 4 10981 000	
Заработная плата	
ЗП вспомогательного персонала, не персонализированная по темам	
ШПЗ: 12003001; 12003002 КОДЫ: 41, 141, 161, 167, 208, 240, 293, 273	
Командировки Служб, Дирекции	
Вспомогательные расходы на содержание недвижимого имущества	
Охрана	
Уборка территории	
Вывоз мусора	
Прочие расходы на содержание недвижимого имущества (здания, территория)	
Материалы на содержание недвижимого имущества	
Электротехнические материалы	
Сантехнические материалы	
Строительные материалы (мелкий ремонт собственными силами)	
Трубы	
Расходы на содержание движимого имущества, которые нельзя разбить по источникам	
ТО шлпш проверка приборов	
Заправка огнетушителей	
Иное	
Расходные материалы	
ГСМ и автохимия	
Расходные для ортехники	
Канцтовары вспомогательных подразделений	
Бумага вспомогательных подразделений	
Полиграфические расходники	
Расходы на охрану труда	
Спецдежда вспомогательного персонала	
Защитные средства вспомогательного персоналу вода питьевая	
Хозяйственные расходы	
Материалы, для выполнения заказов для служб	
Металл	
Стекло	
Прочие	
Связь	
Подписка Служб	
Программное обеспечение, Электронные базы данных для Служб	

Общхозрасходные ГЗ (распределяемые) ОбщХоз_ГЗ	
По источнику фин-я	
Общхозрасходные расходы, связанные с источником финансирования (не участвуют в определении % для налогового учета)	
собираются по учету	
Дт 4 10981 000	
Заработная плата	
Расходы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений	
Ремонт автопарка, оборудования и ортехники вспомогательных подразделений	
Прочие расходы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений	
Материалы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений	
Запчасти для ремонта автотранспорта	
Запчасти для ремонта оборудования и ортехники вспомогательных подразделений	

Общхозрасходные ГЗ (распределяемые) ОбщХоз_ГЗ	
Инфраструктурные	
Общхозрасходные расходы, связанные с содержанием недвижимого имущества (участвуют в определении % на формирование с/с работ для УОНИ)	
собираются по учету	
Дт 4 10981 000	
Заработная плата	
Основные расходы на содержание недвижимого имущества	
капитальный ремонт	
коммуналка	

Общхозрасходные ГЗ (нераспределяемые)	
собираются по учету	
Дт 4 40120 000	
Налоги (на имущество, транспортный налог)	
Повышение квалификации, обучение, семинары	
Оплата госпошлин	
Прочие нераспределяемые	

ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ГОДА	
шаг1	1) Накладные по ГЗ в конце финансового года распределяются со счета 4 10971 000 на счет сбора прямых затрат 4 10961 000 пропорционально прямой ЗПл основного персонала в разрезе направлений деятельности
шаг2	2) Общхозрасходные ГЗ в конце финансового года распределяются со счета 4 10981 000 на счет сбора прямых затрат 4 10961 000 пропорционально прямой ЗПл основного персонала в разрезе направлений деятельности
шаг3	3) Счет 4 10961 000 (по темам) закрывается на счет 4 40110 130 (по темам) для формирования себестоимости ГЗ
шаг4	4) Сформированная себестоимость со счета 4 40110 130 закрывается на счет 4 40130 000
шаг5	5) Общхозрасходные ГЗ (нераспределяемые) со счета 4 40120 000 закрываются на счет 4 40130 000

Сверх смет, недопустимые за счет фондов	
Дт 4 40120 000	
Превышение по командировкам	
Иное, не разрешенное ФБ	

Во Внебюджетный баланс

СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ РАСХОДОВ ПО ЦЕЛЕВЫМ СРЕДСТВАМ

Гранты, гранты в форме субсидии, субсидии
ИФО 3/01, 3/02, 3/05, 3/10, 3/11

Резерв на отпуск
РезОтп Цел
Расчетная сумма резерва на отпуск (20% НП, 10% службы)
по темам
автоматически по проводке
Дт 2 40120 200 Кт 2 40160 200
Из сумм резерва на отпуск оплачиваются
суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховые взносы с них, а именно:
Дни нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя
Отпуска
Командировки
Компенсации за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении)
Иное
Дт 2 40160 211 Кт 2 30211 730
Дт 2 40160 213 Кт 2 30300 730
На конец финансового года: - если остаток - величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу; - если остаток - величина положительная, то производится уменьшение резерва на соответствующую разницу посредством сторнировочных записей.

Прямые
Прям Цел
Прямые расходы по ТЕМАМ
по темам
собираются по учету
Дт 2 40120 000
Зароботная плата
ЗП основного персонала (научные подразделения) по темам
Командировки по темам
Материалы (закуп по темам):
Химреактивы
Драгметаллы
Спецоборудование
Газы
Прочие материалы
НИР сторонний
Прочие прямые
Материалы, для выполнения заказов
Металл
Стекло

Накладные и Общехозяйственные		
Накладные расходы		Общехозяйственные расходы
собираются по учету		
Дт 2 10971 000		Дт 2 10981 000
Зароботная плата	Зароботная плата	Расходы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений
ЗП основного персонала, не персонализированная по темам	ЗП вспомогательного персонала, не персонализированная по темам	Расходы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений
Командировки Научных подразд-й	Командировки Служб, дирекции	Материалы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений
Расходы на ремонт движимого имущества научных подразделений	Инфраструктурные расходы на содерж недвиж имущества	Ремонт автопарка, оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений
договора на ремонт со сторонними организациями	капитальный ремонт	Прочие расходы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений
договоры гражданско-правового характера	коммунальные расходы	
Материалы на содержание движимого имущества научных подразделений	Вспомогат расходы на содержание недвижимого имущества	Материалы на содержание движимого имущества вспомогательных подразделений
Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники научных подразделений	Охрана	Запчасти для ремонта автотранспорта
Материалы, относящиеся к научной деятельности, приобретаемые централизованно	Уборка территории	Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений
Химреактивы общего назначения	Вывоз мусора	
Химпосуда общего назначения	Прочие расх на содерж недвиж имущества (здания, территория)	Прочие
Спирт	Расходы на содерж движ имущества, нельзя разбить по источникам	Связь
Сжатый воздух	ТО ш/или поверка приборов	Подписка Служб
Газы	Заправка огнетушителей	Программное обеспечение, Электронные базы данных для Служб
Бумага, выдаваемая по нормам в научные подразделения	Иное	
Расходы на охрану труда	Материалы на содержание недвижимого имущества	
Защитные средства, выдаваемые в научные подразделения	Электротехнические материалы	
Спецодежда, выдаваемая в научные подразделения	Сантехнические материалы	
Материалы, для выполнения заказов научных подразделений (если тема не выделена)	Трубы	
Металл	Строительные материалы (мелкий ремонт собственными силами)	
Стекло	Расходные материалы	
Прочие	ГСМ и автохимия	
Подписка Научных подразделений	Расходные для оргтехники	
Программное обеспечение, Электронные базы данных (в т.ч. онлайн-доступ) для Научных подразделений	Канцтовары вспомогательных подразделений	
	Бумага вспомогательных подразделений	
	Полиграфические расходники	
	Расходы на охрану труда	
	Спецодежда вспомогательного персонала	
	Защитные средства вспомогательного персонала	
	еода питьевая	
	Хозяйственные расходы	
	Материалы, для выполнения заказов служб	
	Металл, стекло	

ОТЧЕТ по РАСХОДАМ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ сдается ОТДЕЛЬНО

Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета определяется по субконто счета 2 10900 000 "Виды затрат"

СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ РАСХОДОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сопровождение личных грантов РФФИ, учтенных по ифо 3/17

ИФО 2/17 (темы 237..)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Резерв на отпуск</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">РезОтп_ВнБ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Расчетная сумма резерва на отпуск (20% НП, 10% службы)</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">по темам 237..</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">автоматически по проводке</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Дт 2 10900 200 Кт 2 40160 200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Из сумм резерва на отпуск оплачиваются</i></td> </tr> <tr> <td><i>суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховые взносы с них, а именно:</i></td> </tr> <tr> <td><i>Дни нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя</i></td> </tr> <tr> <td><i>Отпуска</i></td> </tr> <tr> <td><i>Командировки</i></td> </tr> <tr> <td><i>Компенсации за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Иное</i></td> </tr> <tr> <td><i>Дт 2 40160 211 Кт 2 30211 730</i></td> </tr> <tr> <td><i>Дт 2 40160 213 Кт 2 30300 730</i></td> </tr> <tr> <td><i>На дату окончания договора:</i></td> </tr> <tr> <td><i>- если остаток - величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу;</i></td> </tr> <tr> <td><i>- если остаток - величина положительная, то производится уменьшение резерва на соответствующую разницу посредством сторнировочных записей.</i></td> </tr> </table>	Резерв на отпуск	РезОтп_ВнБ	<i>Расчетная сумма резерва на отпуск (20% НП, 10% службы)</i>	по темам 237..	автоматически по проводке	Дт 2 10900 200 Кт 2 40160 200	<i>Из сумм резерва на отпуск оплачиваются</i>	<i>суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховые взносы с них, а именно:</i>	<i>Дни нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя</i>	<i>Отпуска</i>	<i>Командировки</i>	<i>Компенсации за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении)</i>	<i>Иное</i>	<i>Дт 2 40160 211 Кт 2 30211 730</i>	<i>Дт 2 40160 213 Кт 2 30300 730</i>	<i>На дату окончания договора:</i>	<i>- если остаток - величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу;</i>	<i>- если остаток - величина положительная, то производится уменьшение резерва на соответствующую разницу посредством сторнировочных записей.</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Прямые</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Прям_ВнБ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Прямые расходы по ТЕМАМ</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">по темам 237..</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">собираются по учету</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Дт 2 10961 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Заработная плата</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Материалы, приобретаемые централизованно</td> </tr> <tr> <td><i>Химреактивы общего назначения</i></td> </tr> <tr> <td><i>Химпосуда общего назначения</i></td> </tr> <tr> <td><i>Спирт</i></td> </tr> <tr> <td><i>Сжатый воздух</i></td> </tr> <tr> <td><i>Газы</i></td> </tr> <tr> <td><i>Бумага, выдаваемая по нормам в научные подразделения</i></td> </tr> <tr> <td><i>Канцелярские расходы, выдаваемые научным подразделениям (по подробностям, в пределах норм)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники</i></td> </tr> <tr> <td><i>Запчасти для ремонта автотранспорта</i></td> </tr> <tr> <td><i>Электротехнические материалы</i></td> </tr> <tr> <td><i>Сантехнические материалы</i></td> </tr> <tr> <td><i>Трубы</i></td> </tr> <tr> <td><i>Строительные материалы (мелкий ремонт собственными силами)</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Расходные материалы</td> </tr> <tr> <td><i>ГСМ и автохимия</i></td> </tr> <tr> <td><i>Расходные для оргтехники</i></td> </tr> <tr> <td><i>Канцтовары вспомогательных подразделений</i></td> </tr> <tr> <td><i>Бумага вспомогательных подразделений</i></td> </tr> <tr> <td><i>Полиграфические расходники</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Расходы на охрану труда</td> </tr> <tr> <td><i>Спецодежда</i></td> </tr> <tr> <td><i>Защитные средства</i></td> </tr> <tr> <td><i>вода питьевая</i></td> </tr> </table>	Прямые	Прям_ВнБ	<i>Прямые расходы по ТЕМАМ</i>	по темам 237..	собираются по учету	Дт 2 10961 000	Заработная плата	Материалы, приобретаемые централизованно	<i>Химреактивы общего назначения</i>	<i>Химпосуда общего назначения</i>	<i>Спирт</i>	<i>Сжатый воздух</i>	<i>Газы</i>	<i>Бумага, выдаваемая по нормам в научные подразделения</i>	<i>Канцелярские расходы, выдаваемые научным подразделениям (по подробностям, в пределах норм)</i>	<i>Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники</i>	<i>Запчасти для ремонта автотранспорта</i>	<i>Электротехнические материалы</i>	<i>Сантехнические материалы</i>	<i>Трубы</i>	<i>Строительные материалы (мелкий ремонт собственными силами)</i>	Расходные материалы	<i>ГСМ и автохимия</i>	<i>Расходные для оргтехники</i>	<i>Канцтовары вспомогательных подразделений</i>	<i>Бумага вспомогательных подразделений</i>	<i>Полиграфические расходники</i>	Расходы на охрану труда	<i>Спецодежда</i>	<i>Защитные средства</i>	<i>вода питьевая</i>
Резерв на отпуск																																																		
РезОтп_ВнБ																																																		
<i>Расчетная сумма резерва на отпуск (20% НП, 10% службы)</i>																																																		
по темам 237..																																																		
автоматически по проводке																																																		
Дт 2 10900 200 Кт 2 40160 200																																																		
<i>Из сумм резерва на отпуск оплачиваются</i>																																																		
<i>суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховые взносы с них, а именно:</i>																																																		
<i>Дни нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя</i>																																																		
<i>Отпуска</i>																																																		
<i>Командировки</i>																																																		
<i>Компенсации за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении)</i>																																																		
<i>Иное</i>																																																		
<i>Дт 2 40160 211 Кт 2 30211 730</i>																																																		
<i>Дт 2 40160 213 Кт 2 30300 730</i>																																																		
<i>На дату окончания договора:</i>																																																		
<i>- если остаток - величина отрицательная, то резерв доначисляется на разницу;</i>																																																		
<i>- если остаток - величина положительная, то производится уменьшение резерва на соответствующую разницу посредством сторнировочных записей.</i>																																																		
Прямые																																																		
Прям_ВнБ																																																		
<i>Прямые расходы по ТЕМАМ</i>																																																		
по темам 237..																																																		
собираются по учету																																																		
Дт 2 10961 000																																																		
Заработная плата																																																		
Материалы, приобретаемые централизованно																																																		
<i>Химреактивы общего назначения</i>																																																		
<i>Химпосуда общего назначения</i>																																																		
<i>Спирт</i>																																																		
<i>Сжатый воздух</i>																																																		
<i>Газы</i>																																																		
<i>Бумага, выдаваемая по нормам в научные подразделения</i>																																																		
<i>Канцелярские расходы, выдаваемые научным подразделениям (по подробностям, в пределах норм)</i>																																																		
<i>Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники</i>																																																		
<i>Запчасти для ремонта автотранспорта</i>																																																		
<i>Электротехнические материалы</i>																																																		
<i>Сантехнические материалы</i>																																																		
<i>Трубы</i>																																																		
<i>Строительные материалы (мелкий ремонт собственными силами)</i>																																																		
Расходные материалы																																																		
<i>ГСМ и автохимия</i>																																																		
<i>Расходные для оргтехники</i>																																																		
<i>Канцтовары вспомогательных подразделений</i>																																																		
<i>Бумага вспомогательных подразделений</i>																																																		
<i>Полиграфические расходники</i>																																																		
Расходы на охрану труда																																																		
<i>Спецодежда</i>																																																		
<i>Защитные средства</i>																																																		
<i>вода питьевая</i>																																																		
<p>ОТЧЕТ по РАСХОДАМ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ сдается ОТДЕЛЬНО</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Инфраструктурные расходы на содерж недвижимого имущества</td> </tr> <tr> <td><i>коммунальные расходы</i></td> </tr> <tr> <td><i>охрана</i></td> </tr> <tr> <td><i>уборка территории</i></td> </tr> <tr> <td><i>вывоз мусора</i></td> </tr> <tr> <td><i>прочие расх на содерж недвижим имущества (здания, территория)</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Расходы на содержание движимого имущества</td> </tr> <tr> <td><i>ТО и/или поверка приборов</i></td> </tr> <tr> <td><i>Заправка огнетушителей</i></td> </tr> <tr> <td><i>Иное</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Расходы на ремонт движимого имущества</td> </tr> <tr> <td><i>договоры на ремонт со сторонними организациями</i></td> </tr> <tr> <td><i>договоры гражданско-правового характера</i></td> </tr> <tr> <td><i>Ремонт автопарка, оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений</i></td> </tr> <tr> <td><i>Прочие расходы на содержание движимого имущ-ва вспомогательных подразделений</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Прочие</td> </tr> <tr> <td><i>Подписка Служб</i></td> </tr> <tr> <td><i>Программное обеспечение, Электронные базы данных для Служб</i></td> </tr> <tr> <td><i>Связь</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Хозяйственные расходы</td> </tr> </table>	Инфраструктурные расходы на содерж недвижимого имущества	<i>коммунальные расходы</i>	<i>охрана</i>	<i>уборка территории</i>	<i>вывоз мусора</i>	<i>прочие расх на содерж недвижим имущества (здания, территория)</i>	Расходы на содержание движимого имущества	<i>ТО и/или поверка приборов</i>	<i>Заправка огнетушителей</i>	<i>Иное</i>	Расходы на ремонт движимого имущества	<i>договоры на ремонт со сторонними организациями</i>	<i>договоры гражданско-правового характера</i>	<i>Ремонт автопарка, оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений</i>	<i>Прочие расходы на содержание движимого имущ-ва вспомогательных подразделений</i>	Прочие	<i>Подписка Служб</i>	<i>Программное обеспечение, Электронные базы данных для Служб</i>	<i>Связь</i>	Хозяйственные расходы																													
Инфраструктурные расходы на содерж недвижимого имущества																																																		
<i>коммунальные расходы</i>																																																		
<i>охрана</i>																																																		
<i>уборка территории</i>																																																		
<i>вывоз мусора</i>																																																		
<i>прочие расх на содерж недвижим имущества (здания, территория)</i>																																																		
Расходы на содержание движимого имущества																																																		
<i>ТО и/или поверка приборов</i>																																																		
<i>Заправка огнетушителей</i>																																																		
<i>Иное</i>																																																		
Расходы на ремонт движимого имущества																																																		
<i>договоры на ремонт со сторонними организациями</i>																																																		
<i>договоры гражданско-правового характера</i>																																																		
<i>Ремонт автопарка, оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений</i>																																																		
<i>Прочие расходы на содержание движимого имущ-ва вспомогательных подразделений</i>																																																		
Прочие																																																		
<i>Подписка Служб</i>																																																		
<i>Программное обеспечение, Электронные базы данных для Служб</i>																																																		
<i>Связь</i>																																																		
Хозяйственные расходы																																																		
<p>Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета определяется по субконто счета 2 10900 000 "Виды затрат"</p>																																																		

СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ РАСХОДОВ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предпринимательская деятельность (платные услуги)
ИФО 2/00, 2/04, 2/14

СЕБЕСТОИМОСТЬ

Резерв на отпуск	Прямые_Основная деятельность	Прямые_Реализация	Прямые_Внерезультативная деятельность
РезОтп_ВнБ <i>Расчетная сумма резерва на отпуск (20% НП, 10% службы)</i>	Прям_ВнБ	Прям_Прод	Прям_ВнРеал
по темам	ИФО 2/00	ИФО 2/04, 2/14	ИФО 2/00
Дт 2 10900 200 (2 40120 200) Кт 2 40160 200	Прямые расходы по темам, относящиеся к ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Прямые расходы по темам, относящиеся к РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ	Прямые расходы по темам, относящиеся к ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Из сумм резерва на отпуск, оплачиваются	по темам	по темам	по темам
суммы сохранения среднего заработка по ТК РФ и страховых взносов с них, а именно за дни:	собираются по учету	собираются по учету	собираются по учету
отпуска	Дт 2 10961 000	Дт 2 10961 000	Дт 2 40120 000
нетрудоспособности, оплачиваемые из средств работодателя	ЗП по темам (основной и вспомогательный персонал)	ЗП по темам (основной и вспомогательный персонал)	ЗП персонала по темам, занятаго внерезультативной деятельности
командировки	Командировки по темам	Командировки по темам	Командировки по темам
компенсации за использованный отпуск (в том числе при увольнении)	Материалы (закуп по темам):	Материалы (закуп по темам):	Материалы (закуп по темам):
иное	Химреактивы	Химреактивы	Химреактивы
Дт 2 40160 211 Кт 2 30211 730	Драгметаллы	Драгметаллы	Драгметаллы
Дт 4 40160 213 Кт 2 30300 730	Спецоборудование	Газы	Спецоборудование
Резерв на отпуск ведется копировым методом, без привязки шифров тем. Не пересматривается.	Газы	Прочие материалы	Газы
	Прочие материалы	Прочие прямые	Прочие материалы
	НИР сторонний	Коммунальные расходы (по выпуску продукции)	НИР сторонний
	Амортизация	Амортизация	Прочие прямые
	Прочие прямые	Материалы, для заказов НП (по темам)	
	Материалы, для заказов НП (по темам)	Металл, Стекло	
	Металл, Стекло		

В налоговом учете резерв на отпуск не ведется	Уменьшают прибыль Дт 2 10961 000 Не формируют Условный доход	Не уменьшают прибыль Дт 2 10961 000 Формируют Условный доход	Уменьшают прибыль Дт 2 10961 000 Не формируют Условный доход	Не уменьшают прибыль Дт 2 10961 000 Формируют Условный доход	Уменьшают прибыль Дт 2 40120 000 Не формируют Условный доход	Не уменьшают прибыль Дт 2 40120 000 Не формируют Условный доход
---	--	--	--	--	--	---

Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета определяется по субконто счетов 2 10900 000, 2 40120 000 "Виды затрат"

Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета определяется по субконто счетов 2 10900 000, 2 40120 000 "Виды затрат"

НАКЛАДНЫЕ И ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ

ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ

- Накладные по каждому направлению расхода распределяются по итогам месяца пропорционально ЗП основного персонала (дебет 2 10961 211 - кредит 2 30211 730 по соответствующему направлению расхода).
- Накладные по направлению расхода 2/3/П распределяются по итогам месяца на закрытые темы пропорционально ЗП основного персонала (дебет 2 10961 211 - кредит 2 30211 730 по соответствующему направлению расхода).
- Общехозяйственные распределяются по итогам месяца на закрытые темы пропорционально выручке за месяц по соответствующему направлению расхода.
- Общехозяйственные по направлению расхода 2/3/П распределяются по итогам месяца на закрытые темы пропорционально выручке за месяц по соответствующему направлению расхода.

Уменьшают Дт 2 10971 000	Не уменьшают Дт 2 10971 000	Уменьшают прибыль Дт 2 10961 000	Не уменьшают Дт 2 10961 000	Уменьшают прибыль Дт 2 40120 000	Не уменьшают прибыль Дт 2 40120 000
Накладные		Общехозяйственные		Нераспределяемые на себестоимость	
Накладные ифо 2/00		Распределяемые на себестоимость		Нераспределяемые на себестоимость	
собираются по учету		собираются по учету		собираются по учету	
Дт 2 10971 000		Дт 2 10981 000		Дт 2 40120 000	
Заработная плата		Заработная плата		Заработная плата	
ЗП основного персонала, не персонализированная по темам		ЗП вспомогательного персонала, не персонализированная по темам		ЗП персонала	
Командировки Научных подраз-ов, ИТО ПК (без тем, общего характера)		Командировки Служб, дирекции		Командировки	
Расходы на ремонт движимого имущества научных подразделений		Инфраструктурные расходы на содержание недвижим имущества		Инфраструктурные расходы на содержание недвижим имущества	
договоры на ремонт со сторонними организациями		капитальный/текущий ремонт		капитальный/текущий ремонт	
договоры подряд		коммуналка		Вспомогательные расходы на содержание недвижим имущества	
Материалы на содержание движимого имущества научных подразделений		Вспомогательные расходы на содержание недвижим имущества		Прочие расходы на содержание недвижим имущества (дизаня, территория)	
Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники научных подразделений		Охрана		Расходы на содержание движимого имущества	
Материалы, относящиеся к научной деятельности		Уборка территории		Ремонт автомобиля, оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений	
Химреактивы общего назначения		Вывоз мусора		ТО и/или проверка приборов	
Химосуда общего назначения		Прочие расходы на содержание недвижим имущества (дизаня, территория)		Заправка сантехники	
Спирт		Расходы на содержание движимого имущества		Иное	
Салфетки влажные		Ремонт автомобиля, оборудования и оргтехники вспомогательных подразделений		Расходы на охрану труда	
Газы		ТО и/или проверка приборов		Оборудование, материалы для создания безопасных условий труда	
Бумага, выдаваемая по нормам в НП		Заправка сантехники		Хозяйственные расходы	
Канцелярские расходы, выдаваемые НП		Иное		Налоги (на имущество, транспортный налог)	
Расходы на охрану труда		Материалы на содержание недвижим имущества		Прочие	
Защитные средства, выдаваемые НП		Электротехнические материалы		Подписка (периодика)	
Спецоборуд, выдаваемая в научн.подр		Салотехнические материалы		Программное обеспечение, Электронные базы данных	
Материалы, для выполнения заказов научных подразделений (если тема не выделена)		Трубы		Повышение квалификации, обучение, семинары	
Металл		Строительные материалы (малый ремонт)		Оказание доврачебной медицинской помощи	
Стекло		Расходные материалы		Оказание мед.услуг по амбулаторному и стационарному наблюдению сотрудников	
Прочие		Запчасти для ремонта автотранспорта		Оплата госпошлин	
Подключение к электронным ресурсам, Программное обеспечение, Электронные базы данных (в т.ч. онлайн-доступ) для Научных подразделений		Запчасти для ремонта оборудования и оргтехники испом. подразделений		Прочие нераспределяемые	
		ГСМ и автотехника			
		Расходы для оргтехники			
		Канцелярские вспомогательных подразделений			
		Бумага вспомогательных подразделений			
		Политрафикские расходы			
		Расходы на охрану труда			
		Спецоборуд. вспомогательного персонала			
		Защитные средства вспомогательному персоналу			
		вода питьевая			
		Хозяйственные расходы			
		Материалы, для выполнения заказов для служб			
		Металл, Стекло			
		Прочие			
		Подписка (периодика) для Служб			
		Программное обеспечение, Электронные базы данных для Служб			
		Связь			
		Предрайсовый индикатор водителей			
		Оказание доврачебной медицинской помощи			
		Оказание мед.услуг по амбулаторному и стационарному наблюдению сотрудников			

СТРУКТУРА ВЗАИМОСВЯЗИ ТЕМ, НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДА и ВИДОВ БАЛАНСА

Вид, номер счета	Счет получателя бюджетных ср-в	ОФК																				
	14	Лицевой счет бюджетного учр-я																				
		20, 71																				
Баланс БУ	6	2																				
	Бюджетное	Предпринимательская деятельность																				
КОСГУ*	130				130																	
	Степенная прощ	Базовое финансир-е	Конкурсное базовое финансир-е	Аспирантура	Научное обозначение на ЦОИ "СОИМ"	05 Штрафы, Пени	01 НИОКР	3 Услуги	4 Поставка	3 Организация	6 Аренда	7 Возмещ от арендаторов	6 Реально Имущества	9 Сдача лом	10 Бронирование	7 Возмещение от арендаторов	11 Иные изъятия	12 ФГУП "Кильовский ГТМД" в рамках оборотно-прямых счетов	14 Поставка	15 ФГИС	16 ГОЗ	17 Сопровождение РФФИ
Направление деятельности	001	101	102	104	105	200	201	203	204	205	206	207	208	209	210	214	211	212	214	215	216	217
КВФО	1	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ИФО	601	100	100	100	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Счет оценок	304.05	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11
ВХОДЯЩИЕ ТЕМЫ	Степенная Президентства																					
	1/ Степендия	По темам 10, по смете ЦР-ФБ	По темам 12 - 19, по смете ЦР-ФБ	По темам 111	По темам 151	по темам 44001, 44701	по темам 20, 2017, 21, 22, 27, по смете ЦР-ФБ	по темам 23...	по темам 24...	по темам 25, 26, 454...	по темам 451001 (Аренда), 456001, 457001	по темам 450001, 456001, 457001	по темам 449001	по темам 442... 443...	по темам 432001	по темам 300001, Сметы ЦР-аренда	по темам 459001	по темам 230	по темам 29...	по темам 215...	по темам 230	по темам 237...

- возмещение от работников (за трудовые книжки, соц.связи и т.д.)	- от оказания информационных и консультационных услуг в области научной деятельности	- от оказания услуг в области средств связи	- от оказания услуг по копированию документов
КОСГУ 130	КОСГУ 130	КОСГУ 130	КОСГУ 130
по темам 444001, 453001	по темам 231...	по темам 230...	по темам 230...
- от оказания научно-технических услуг	- оказание услуг по техническому обслуживанию	- от проведения экскурсий, научных	- лицензионная плата за пользование РИД (роялти)
КОСГУ 150	КОСГУ 130	КОСГУ 130	КОСГУ 120
по темам 234...	по темам 230...	по темам 230...	по темам 42...
- спортивно-оздоровительные услуги и услуги по аренам на базе отдела Института	- от образовательной деятельности в сфере подготовки и повышения квалификации кадров	- услуги по проведению независимой идентификационной экспертизой экспертов конкурсов и технологий	- от создания организацией на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
КОСГУ 130	КОСГУ 130	КОСГУ 130	КОСГУ 130
по темам 44001, 441001	по темам 238	по темам 232...	по темам 458001

Отдельные счета бюджетного учр-я

21



3 Целевые средства										
150 (160)										
1 Гранты РФФИ (по отдельным направлениям)	2 Вал Гранты	3 Иные Гранты РФ (частные фонды)	4 Целевые средства местных бюджетов	5 Гранты РФиФ	6 Целевые стипендии	8 Пожертвованная и и целевые взносы	10 Субсидии (целевые)	11 Грант Президента	17 Гранты РФФИ (личитель)	9 Обеспечение (по временам распоряжениям)
3101	3102	3103	3104	3105	5101	3108	3110	3111	3117	3109
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
3101	3102	3103	3104	3105	3108	3109	3110	3111	3117	3109
201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11
Гранты РФФИ, полученные Институтом	Зарубежные гранты	Прочие гранты РФ	Гранты РФ иных бюджетов	Гранты РФиФ	Целевые стипендии	пожертвованная и и целевые взносы юридическим и физическим лиц (в том числе иностранным)	Грант в форме субсидии (ФЦП)	Гранты Президента	Гранты РФФИ, полученные в распоряжение Грантополучателя	Обеспечение исполнения заявок, контрактов
по планам 313, 315, 319, по смете ЦД Цел РФФИ	по планам 34, по смете ЦД Цел Вал	по планам 32, по смете ЦД Цел РФ	по планам 361, по смете ЦД Цел РФ	по планам 337, по смете ЦД Цел РФ	по планам 362, по смете ЦД Цел РФ	по планам 39, по смете ЦД Цел РФ	по планам 38, по смете ЦД Цел РФ	по планам 37, по смете ЦД Цел РФ	по планам 311, 314, 318, по смете ЦД Цел РФ	по планам 301, по смете ЦД Цел РФ

5 Субсидии на иные цели							
150 (160)							
01 Грант Президента "Молодые ученые"	02 Грант Президента "Школы"	03 Субсидия ОС	04 Оформление недвижимого имущества	05 Проведение капитального ремонта объектов о и-ва в ОЦИ	06 Целевые стипендии	07 Проведение конференции	08 Взносы на КапРемонт
5101	5102	5103	5104	5105	5106	5107	5108
5	5	5	5	5	5	5	5
5101	5102	5103	5104	5105	5106	5107	5108
201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11	201.11
Грант Президента "Молодые ученые" в виде субсидии	Грант Президента "Школы" в виде субсидии	Субсидии на приобретение недвижимого имущества	Оформление недвижимого имущества	Проведение капитального ремонта объектов о и-ва в ОЦИ	Стипендии из РФ	Проведение конференции	Взносы на капитальный ремонт недвижимого имущества
по планам 37, по смете ЦД Цел РФ	по планам 37, по смете ЦД Цел РФ	по планам 37, по смете ЦД Цел РФ	ЦД, по смете ЦД Цел РФ	ЦД, по смете ЦД Цел РФ	по планам 276, по смете ЦД Цел РФ	по планам 277, по смете ЦД Цел РФ	ЦД, по смете ЦД Цел РФ

Порядок кодирования тем

Расчетный и счет	Баланс	Раздел	Тема	Формирование ШИФРА темы (6 знаков, дробь, 2 знака)						КОСГУ		Направление расхода							
				1 знак - признак БАЗОВОГО финансирования	5 знаков - номер БАЗОВОГО проекта			дробь	знак текущего фин.года	знак последнего года темы									
ФБ	1 (Бюджетное финансирование)	основной федеральный бюджет	Базовое фин-е (планы НИР)	1	0			/	7	9	130	1/01	Базовое финансирование						
			Научное обеспечение ЦКП СКИФ								130	1/05	Финансирование на сопровождение						
			Капстроительство										нет						
			Аспирантура								130	1/04	Финансирование на аспирантуру						
		конкурсное бюджетное финансирование	Конкурсное финансирование	признак баланса ФБ	1	11		000		дробь	знак текущего фин.года	знак последнего года темы	130	1/02	Конкурсное базовое финансирование				
				свободно	1	21				/	7	-							
				Проекты ОХНИ	1	31				/	7	-							
				Проекты РАН	1	41				/	7	-							
				свободно	1	51				/	7	-							
				свободно	1	61				/	7	-							
ВНЕ	2 (Предпринимательская деятельность)	Внутренние проекты	внутренние проекты	признак баланса ВнБ	вид дохода	подвид дохода	3 знака - последние 3 цифры проекта, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"	дробь	последняя цифра года ОТКРЫТИЯ темы	последняя цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (по приказу) (ОК)**	130	02/01 Ф	НИОКР						
			За счет прибыли на темы ФБ	2	0	0								/	0...9	0...9			
			Внутренние расходы на проекты НИР, НИОКР	2	0	1								/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			свободно	2	0	2								/	0...9	0...9			
			свободно	2	0	3								/	0...9	0...9			
			свободно	2	0	4								/	0...9	0...9			
			свободно	2	0	5								/	0...9	0...9			
			свободно	2	0	6								/	0...9	0...9			
			свободно	2	0	7								/	0...9	0...9			
			свободно	2	0	8								/	0...9	0...9			
НИОКР РФ	НИОКР РФ	НИОКР с организациями РФ НЕ Бюджетными	признак баланса ВнБ	вид дохода	подвид дохода	3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"	дробь	последняя цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**	последняя цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)**	130	02/01	НИОКР							
			НИОКР в рамках ГК Минобрнауки с БО	2	1								0	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			ГК Минобрнауки	2	1								1	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			НИОКР строгой отчетности (предусмотрен отчет о фактзатратах)	2	1								2	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			НИОКР в рамках ГК Минпромторг с БО	2	1								3	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			ГК Минпромторг	2	1								4	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			НИОКР в рамках ГК Минпромторг с НЕ БО	2	1								5	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			НИОКР с организациями РФ Бюджетными	2	1								6	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			Будущих периодов по ГК и НИОКР ГК (не вкл. в условный доход)	2	1								7	/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
			Будущих периодов по НИОКР РФ	2	1								8	/	БП		130	02/01	НИОКР
Валютные контракты (НИР, НИОКР)	Валютные контракты (НИР, НИОКР)	Валютные контракты НИОКР	признак баланса ВнБ	вид дохода	подвид дохода	3 знака - последние 3 цифры контракта, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"	дробь	последняя цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**	последняя цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)**	130	02/01	НИОКР							
			Будущих периодов или "рамочные" Валютные НИОКР	2	2								0	/	БП		130	02/01	НИОКР
			НИОКР с зарубежными организациями	2	2								*	/	0...9	0...9			

		признак баланса ВнБ	вид дохода	подвид дохода		дробь	последняя	последняя	130	02/03	Услуги, Общественные, Экспертиза
							цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**	цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)***			
Услуги РФ	Услуги РФ				Сопровождение грантов РФФИ (237..) 3 знака - 000 (котловый); для остальных: 3 знака - последние 3 цифры договора						
	Услуги, не включенные в другие группы (ниже)	2	3	0		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	Консультационные, информационные услуги	2	3	1		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	За проведение экспертизы	2	3	2		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	Квартплата за общежитие (служебное жилье)	2	3	3		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	Загрузка катализаторов	2	3	4		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	Подготовка кадров, стажировка	2	3	5		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	издание и распространение печатной продукции	2	3	6		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	Сопровождение грантов РФФИ	2	3	7		/	0...9	0...9	180	02/17	Услуги
	образовательные услуги по подготовке кадров и повышения квалификации	2	3	8		/	0...9	0...9	130	02/03	Услуги
	Будущих периодов по услугам	2	3	9		/	БП		130	02/03	Услуги
Поставка РФ	Поставка РФ				3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется *1*						
	Поставка катализаторов	2	4	0		/	0...9	0...9	130	02/04	Поставка
	Аэрогель	2	4	1		/	0...9	0...9	130	02/04	Поставка
	Прочая поставка (ГСО, иное)	2	4	2		/	0...9	0...9	130	02/04	Поставка
	свободно	2	4	3		/	0...9	0...9			
	свободно	2	4	4		/	0...9	0...9			
	свободно	2	4	5		/	0...9	0...9			
	свободно	2	4	6		/	0...9	0...9			
	свободно	2	4	7		/	0...9	0...9			
	Будущих периодов по аэрогелям	2	4	8		/	БП		130	02/04	Поставка
	Будущих периодов по катализаторам	2	4	9		/	БП		130	02/04	Поставка
Средства ФБ (конференции)	Оргвысозы (ГК)				3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется *1*						
	свободно	2	5	0		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	Договоры по конференциям в рамках ГК с БО	2	5	1		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	ГК Минобрнауки (конференции)	2	5	2		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	Договоры по конференциям в рамках ГК с НЕ БО	2	5	3		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	свободно	2	5	4		/	0...9	0...9			
	свободно	2	5	5		/	0...9	0...9			
	свободно	2	5	6		/	0...9	0...9			
	свободно	2	5	7		/	0...9	0...9			
	Будущих периодов по конференциям российским	2	5	8		/	БП				
	Будущих периодов по конференциям зарубежным	2	5	9		/	БП		130	02/05	Оргмероприятия
конференции	Оргвысозы				Для оргвысозов (260.. и 261..) 3 знака - порядковый номер конференции в соответствии с журналом регистрации; для 263.. = 3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется *1*						
	Российские конференции (стандартные оргвысозы по смете)	2	6	0		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	Зарубежные конференции (стандартные оргвысозы)	2	6	1		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	свободно	2	6	2		/	0...9	0...9			
	Прочие договоры на конференции (Услуги, индивидуальные оргвысозы)	2	6	3		/	0...9	0...9	130	02/05	Оргмероприятия
	свободно	2	6	4		/	0...9	0...9			
	свободно	2	6	5		/	0...9	0...9			
	свободно	2	6	6		/	0...9	0...9			
	свободно	2	6	7		/	0...9	0...9			
	Будущих периодов по конференциям российским	2	6	8		/	БП				
	Будущих периодов по конференциям зарубежным	2	6	9		/	БП		130	02/05	Оргмероприятия
РАМОЧНЫЙ НИР РФ	НИР РФ Рамочный				3 знака - последние 3 цифры контракта, при совпадении с уже имеющимся добавляется *1*						
	Головной "Рамочный" НИР РФ	2	7	0		/	РН		130	02/01	НИОКР
	Самостоятельные допы по рамочным НИР РФ	2	7	*		/	0...9	0...9	130	02/01	НИОКР
		* вместо * проставляется порядковый номер по регистрации спецификации (допы) в году закрытия темы									

признак баланса	ВнБ	вид дохода	подвид дохода	3 знака - последние 3 цифры контракта, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"	дробь	последняя цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**	последняя цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)**				
											признак баланса
Валютные контракты (Услуги)	Валютные контракты на Услуги/Услуги по рамочным договорам										
	Будущих периодов или "Рамочные" Валютные Услуги	2	8	0	/	БП		130	02/03	Услуги	
	Услуги с зарубежными организациями	2	8	*	/	0...9	0...9				
вместо * проставляется порядковый номер по регистрации проекта в году закрытия темы											
Валютные контракты (Поставки)	Валютные контракты на Поставку										
	Будущих периодов или "Рамочная" Валютная Поставка	2	9	0	/	БП		130	02/04	Поставка	
	Услуги с зарубежными организациями	2	9	*	/	0...9	0...9				
вместо * проставляется порядковый номер по регистрации проекта в году закрытия темы											
Гранты РФ	РФФИ										
	свободно	3	1	0	/	0...9	0...9	150	3/01	Гранты	
	буква а - инициативные	3	1	1	/	0...9	0...9	510	3/17	Гранты	
	мол_рф_нр - новые правила	3	1	2	/	0...9	0...9	510	3/17	Гранты	
	буква г - конференции	3	1	3	/	0...9	0...9	150	3/01	Гранты	
	буква а (международные, инициативные)	3	1	4	/	0...9	0...9	510	3/17	Гранты	
	мол_рф_нр - старые правила	3	1	5	/	0...9	0...9	150	3/01	Гранты	
	мол_а_дк	3	1	6	/	0...9	0...9	150	3/01	Гранты	
	д_а	3	1	7	/	0...9	0...9	510	3/17	Гранты	
	буквы офи м - ориентированные фундаментальные исследования по актуальным междисциплинарным темам	3	1	8	/	0...9	0...9	510	3/17	Гранты	
	буквы ир- информационные ресурсы	3	1	9	/	0...9	0...9	150	3/01	Гранты	
	вместо * проставляется порядковый номер по регистрации проекта в году закрытия темы										
	Гранты РФ (настные фонды)	Гранты РФ (не бюджетные)									
свободно		3	2	0	/	0...9	0...9	150	3/03	Гранты	
Фонд Глобальная Энергия		3	2	1	/	0...9	0...9	150	3/03	Гранты	
свободно		3	2	2	/	0...9	0...9				
свободно		3	2	3	/	0...9	0...9				
свободно		3	2	4	/	0...9	0...9				
свободно		3	2	5	/	0...9	0...9				
свободно		3	2	6	/	0...9	0...9				
свободно		3	2	7	/	0...9	0...9				
свободно		3	2	8	/	0...9	0...9				
свободно	3	2	9	/	0...9	0...9					
вместо * проставляется порядковый номер по регистрации проекта в году закрытия темы											
Гранты РФ (бюджетные) (не РФФИ)	Гранты (бюджетные) (не РФФИ)										
	свободно	3	3	0	/	0...9	0...9	180	3/05	Гранты	
	Гранты РФФИ	3	3	1	/	0...9	0...9	180	3/05	Гранты	
	свободно	3	3	2	/	0...9	0...9				
	свободно	3	3	3	/	0...9	0...9				
	свободно	3	3	4	/	0...9	0...9				
	свободно	3	3	5	/	0...9	0...9				
	свободно	3	3	6	/	0...9	0...9				
	свободно	3	3	7	/	0...9	0...9				
	свободно	3	3	8	/	0...9	0...9				
свободно	3	3	9	/	0...9	0...9					
вместо * проставляется порядковый номер по регистрации проекта в году закрытия темы											

3 (L)	3 (L)	3 (L)	признак баланса	вид дохода	номер самостоятельного этапа	шифр грантод-ля	дробь	последняя цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**	последняя цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)**	150	3/02	Гранты	
													Цел
4Б	3 (L)	Валютные гранты (по списку Правительства)	Валютные гранты (по списку Правительства)- без НДСЛ	3	4	0*	0	/	0...9	0...9	150	3/02	Гранты
			КЕС	3	4	0*	0	/	0...9	0...9	150	3/02	Гранты
			свободно	3	4	0*	1	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	2	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	3	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	4	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	5	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	6	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	7	/	0...9	0...9			
			свободно	3	4	0*	8	/	0...9	0...9			
свободно	3	4	0*	9	/	0...9	0...9						
3 (L)	Валютные гранты иные	Валютные гранты, облагаемые НДСЛ	3	5	0*	0	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		свободно	3	5	0*	0	/	0...9	0...9				
		CRDF	3	5	0*	1	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		EFCATS	3	5	0*	2	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		свободно	3	5	0*	3	/	0...9	0...9				
		INTAS	3	5	0*	4	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		ИМПЦ	3	5	0*	5	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		NATO	3	5	0*	6	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		Японский фонд	3	5	0*	7	/	0...9	0...9	150	2/02	Оверхед	
		свободно	3	5	0*	8	/	0...9	0...9				
свободно	3	5	0*	9	/	0...9	0...9						
3 (L)	Гранты РФ (Рег)	Целевые средства Местного и Регионального Бюджета	3	6	0	/	0...9	0...9	150				
		свободно	3	6	0	/	0...9	0...9					
		свободно	3	6	1	/	0...9	0...9					
		Стипендия Правительства НСО	3	6	2	/	0...9	0...9	150	3/06	Целевые стипендии		
		свободно	3	6	3	/	0...9	0...9					
		свободно	3	6	4	/	0...9	0...9					
		свободно	3	6	5	/	0...9	0...9					
		свободно	3	6	6	/	0...9	0...9					
		Гранты Министерства образования, науки и инновационной политики НСО	3	6	7	/	0...9	0...9	510	3/17	Гранты		
		свободно	3	6	8	/	0...9	0...9					
свободно	3	6	9	/	0...9	0...9							
3 (L)	Гранты РФ (Целевые субсидии)	Целевые субсидии (в т.ч. В форме Гранта Президента)	3	7	0	/	0...9	0...9	150	3/11	Целевые субсидии		
		свободно	3	7	0	/	0...9	0...9					
		Гранты Президента	3	7	1	/	0...9	0...9	150	3/11	Целевые субсидии		
		Школы	3	7	2	/	0...9	0...9	150	3/11	Целевые субсидии		
		Гранты ФЦП НПК	3	7	3	/	0...9	0...9	150	3/11	Целевые субсидии		
		свободно	3	7	4	/	0...9	0...9					
		свободно	3	7	5	/	0...9	0...9					
		Стипендии аспирантам	3	7	6	/	0...9	0...9	150	5/06	Целевые субсидии		
		Субсидии на проведение Конференций	3	7	7	/	0...9	0...9	150	5/07	Целевые субсидии		
		свободно	3	7	8	/	0...9	0...9					
свободно	3	7	9	/	0...9	0...9							

3 (Целевые)	Целевые стипендии	Субсидии (целевые)	признак баланса	вид	шифр	3 знака - последние 3 цифры гранта, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"	дробь	последняя	последняя	150	3/10	Субсидия (целевая)						
		Цель	дохода	грантодателя	цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**			цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)***										
		свободно	3	8	0		/	0...9	0...9									
		Министерство образования РФ	3	8	1		/	0...9	0...9	150	3/10	Субсидия (целевая)						
		свободно	3	8	2		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	3		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	4		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	5		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	6		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	7		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	8		/	0...9	0...9									
		свободно	3	8	9		/	0...9	0...9									
	Пожертвования	Пожертвования	признак баланса	вид	шифр	3 знака - последние 3 цифры номера договора пожертвования, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"	дробь	последняя	последняя	150	3/08	Пожертвования						
		Цель	дохода	грантодателя	цифра года ЗАКРЫТИЯ темы (ЗТ)**			цифра года ОКОНЧАНИЯ темы (ОК)***										
		На конференции организации РФ	3	9	0			/	0...9				0...9	150	3/08	Пожертвования		
		На конференции иностранные организации	3	9	1			/	0...9				0...9	150	3/08	Пожертвования		
		На текущую деятельность организации РФ	3	9	2			/	0...9				0...9	150	3/08	Пожертвования		
		На текущую деятельность иностранные организации	3	9	3			/	0...9				0...9	150	3/08	Пожертвования		
		свободно	3	9	4			/	0...9				0...9					
		свободно	3	9	5			/	0...9				0...9					
		свободно	3	9	6			/	0...9				0...9					
		свободно	3	9	7			/	0...9				0...9					
	свободно	3	9	8	/	0...9	0...9											
	свободно	3	9	9	/	0...9	0...9											
3 (I)	Разные целевые	Разные целевые	признак баланса	вид	шифр	вспомогательный шифр	не используются!!!!											
		Цель	дохода	грантодателя	0								0	1				
		Возмещение коммунальных расходов	3	0	0								0	0	№ п/п	130	03/7	Возмещение от арендаторов
		Обеспечение заявок на участие в закупках для обеспечения госнужд	3	0	1								0	0	№ п/п	140	03/09	Обеспечение
		свободно	3	0	2								0	0	1			
		свободно	3	0	3								0	0	1			
		свободно	3	0	4								0	0	1			
		свободно	3	0	5								0	0	1			
		свободно	3	0	6								0	0	1			
		свободно	3	0	7								0	0	1			
свободно	3	0	8	0	0	1												
свободно	3	0	9	0	0	1												
	Лицензионные (зарубеж)	Лицензионные договоры зарубежные	признак баланса	вид	вид актива	3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"						нет						
		Внеурал	дохода															
		Патент на изобретение	4	1	0													
		Полезная модель	4	1	1													
		Товарный знак	4	1	2													
		свободно	4	1	3													
		свободно	4	1	4													
		свободно	4	1	5													
		свободно	4	1	6													
		свободно	4	1	7													
	свободно	4	1	8														
	свободно	4	1	9														

ВНБ

Внерезидентные доходы

Лицензионные (РФ)	Лицензионные договоры РФ	признак баланса	вид	вид	3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется "1"		
		Внереал	дохода	актива			
	Патент на изобретение	4	2	0			
	Полезная модель	4	2	1			
	Товарный знак	4	2	2			
	свободно	4	2	3			
	Лицензия на использование ноу-хау	4	2	4			
	Патент на изобретение (в рамках созд. Хоз.общества)	4	2	5			
	свободно	4	2	6			
	свободно	4	2	7			
	свободно	4	2	8			
	Будущих периодов по лицензионным	4	2	9			
Операции с валютой	Операции с валютой	признак баланса	вид	вид	вспомогательный шифр		
		Внереал	дохода				
	Курсовая разница - покупка валюты	4	3	0	0	0	1
	Курсовая разница - переход права собственности	4	3	0	0	0	3
	Курсовая разница - на дату принятия авансового отчета	4	3	0	0	0	4
	Переоценка по счету	4	3	1	0	0	1
	Проценты на неснижаемый остаток по валютным счетам	4	3	2	0	0	1
	свободно	4	3	3	0	0	1
	свободно	4	3	4	0	0	1
	свободно	4	3	5	0	0	1
	свободно	4	3	6	0	0	1
	свободно	4	3	7	0	0	1
свободно	4	3	8	0	0	1	
Перенос остатков денежных средств, выраженных в иностранной валюте, со счета на счет при изменении банковских реквизитов	4	3	9	0	0	1	
Внерезидентные	Внерезидентные доходы	признак баланса	шифр	вид	вспомогательный шифр		
		Внереал	дохода	дохода			
	Оздоровительный комплекс	4	4	0	0	0	1
	База отдыха	4	4	1	0	0	1
	Металлолом	4	4	2	0	0	1
	Лом цветных металлов	4	4	3	0	0	1
	От реализации трудовых книжек	4	4	4	0	0	1
	Пени, штрафы за нарушение условий договоров	4	4	5	0	0	1
	Пени, штрафы за нарушение условий договоров (по суду)	4	4	5	0	0	2
	Утилизация млома (Новиков ВП)	4	4	6	0	0	1
	Услуги по размещению на территории ИК	4	4	7	0	0	1
	Утилизация отходов	4	4	8	0	0	1
	Реализация нефинансовых активов	4	4	9	0	0	1
Возмещения	Возмещения	признак баланса	шифр	вид	вспомогательный шифр		
		Внереал	дохода	дохода			
	Возмещение эксплуатационных расходов	4	5	0	0	0	1
	Аренда (без НДС)	4	5	1	0	0	1
	НДС (от Аренды)	4	5	1	0	0	2
	Возмещение от принимающ. стороны	4	5	2	0	0	1
	Возмещение переговоров (ин, мз)	4	5	3	0	0	1
	Возмещение за прием ин. ученых (РАН)	4	5	4	0	0	1
	Возмещен. Сред.заработка (вособяз., военк)	4	5	5	0	0	1
	Возмещение зем. налога	4	5	6	0	0	1
	Возмещение Налога на имущество	4	5	7	0	0	1
		4	5	8	0	0	1
	Найм жилья	4	5	9	0	0	1

доходы

130	02/03	Услуги
	нет	нет
171		зависит от объекта переоценки
171		зависит от объекта переоценки
171		зависит от объекта переоценки
171		зависит от объекта переоценки
130	02/10	Бронирование
130	02/03	Услуги
130	02/03	Услуги
440	02/09	Сдача лома мет.
440	02/09	Сдача лома цв.мет.
130	02/03	возмещение
140	02/00	возмещение ущерба
140	02/00	возмещение ущерба
130	02/03	возмещение
440		
410	02/08	реал-ция имуще-ва
130	02/07	Возмещение от арендаторов
120	02/06	арендная плата (без НДС)
120	02/06	Арендная плата (с НДС)
		по направлению расхода, по которому идет возврат
130	02/03	Услуги
130	02/05	Оргмероприятия
		по направлению расхода, по которому идет возврат
130	02/07	Возмещение от арендаторов
130	02/07	Возмещение от арендаторов
130	02/03	Возмещение по ОСАГО
130	02/11	Плата за найм жилья

ВНЕ	Операции с ИК-У-кредителем	Создание Хоз. Обществ	признак баланса			вид дохода			вид актива				
			Внереал	Внереал	Внереал	Внереал	Внереал	Внереал	Внереал	Внереал	Внереал		
			свободно	5	2	0					3 знака - последние 3 цифры договора, при совпадении с уже имеющимся добавляется "7"		
			свободно	5	2	1							
			свободно	5	2	2							
			свободно	5	2	3							
			свободно	5	2	4							
			свободно	5	2	5							
			свободно	5	2	6							
			свободно	5	2	7							
			свободно	5	2	8							
			свободно	5	2	9							
	Операции с нефинансовыми активами	Безвозмездная передача	Безвозмездная передача			признак баланса	шифр	вид дохода	вспомогательный шифр				
					Б/в передача нефинансовых активов	6	1	0	0	0	1		
					Б/в поступление нефинансовых активов	6	1	1	0	0	1		
					Безвозмезд. передано с одн. бюдж. на друг.	6	1	2	0	0	1		
					свободно	6	1	3	0	0	1		
					свободно	6	1	4	0	0	1		
					свободно	6	1	5	0	0	1		
					свободно	6	1	6	0	0	1		
					свободно	6	1	7	0	0	1		
					свободно	6	1	8	0	0	1		
			свободно	6	1	9	0	0	1				
ВНЕ	Операции с нефинансовыми активами	Доходы от списания нефинансовых активов	Доходы от списания нефинансовых активов			признак баланса	шифр	вид дохода	вспомогательный шифр				
						Доходы от списания ОС	6	2	0	0	0	1	
						Доходы от списания библиотечных фондов	6	2	1	0	0	1	
						Доходы от списания НМА (патенты изобретения)	6	2	2	0	0	1	
						Доходы от списания НМА (полезная модель)	6	2	3	0	0	1	
						Доходы от списания НМА (товарные знаки)	6	2	4	0	0	1	
						Доходы от списания МПЗ	6	2	5	0	0	1	
						Доходы (отходы) от списания драгметаллов	6	2	6	0	0	1	
						Доходы от списания мягкого инвентаря (ветошь)	6	2	7	0	0	1	
						свободно	6	2	8	0	0	1	
					свободно	6	2	9	0	0	1		
				Амортизация	Амортизация			признак баланса	шифр	вид дохода	вспомогательный шифр		
						Амортизация ОС, приобретенных за счет прибыли	6	3	0	0	0	1	
						Амортизация ОС по закрытым темам НИР РФ (21...)	6	3	1	0	0	1	
						Амортизация ОС по закрытым темам Валюта (22...)	6	3	2	0	0	1	
						Амортизация ОС по закрытым темам Услуги (23...)	6	3	3	0	0	1	
						Амортизация ОС по закрытым темам Поставка (24...)	6	3	4	0	0	1	
						Амортизация ОС по закрытым темам мероприятия (26...)	6	3	5	0	0	1	
			Амортизация ОС по закрытым темам ФБИП (1...)		6	3	6	0	0	1			
			Амортизация ОС по закрытым темам РФФИ (31...)	6	3	7	0	0	1				
			Амортизация ОС по закрытым ин. валютным Грантам (34...)	6	3	8	0	0	1				
			Амортизация ОС по прочим закрытым целевым Грантам	6	3	9	0	0	1				

3Т - обозначает год ПРОМЕЖУТОЧНОГО закрытия темы (когда закрывается тема на уровне бухчета и лицевых счетов, но договор ЕЩЕ продолжается) - финансовый год по РФФИ, ГК, отчет по валютным грантам
 ** ОК - обозначает год ОКОНЧАТЕЛЬНО закрытия темы (после ИТОГОВОГО финального отчета. Закрытия договора)

прим: коды ЗТ=ОК так и пишем /22, /33 и т.п.

* фиксация номера дополнительного соглашения применяется для САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ подтем, по которым бухгалтерские затраты собираются (самостоятельные допы по валютным контрактам, по услугам рамочного характера)
 - для РАМОЧНЫХ тем, по которым расходы собираются на ГОЛОВНОЙ теме и списываются по мере накопления на поставки код темы отмечается: /РП

Порядок регистрации Валютных контрактов следующий:
 1) для валютных контрактов заводятся журнале отдельные поля (листы) на каждый контракт и каждый год;
 2) Каждая новая тема (самостоятельная) по контракту регистрируется в хронологическом порядке в листе, относящемуся к году ЗТ (закрытия темы)
 3) порядковый номер регистрации является 3-м знаком темы
 Пример
 15.03.11 Впервые заключается контракт 425 сроком до 31.12.14 Исп. Захаров одно самостоятельное ТЗ со сроком исполнения 31.12.14 шифр темы: 221425/44
 14.04.11 Заключается допсоглашение к контракту 425 Исп Садыков, предусматривающее 2 самостоятельных ТЗ: одно - со сроком исполнения ТЗ 20.05.12, второе со сроком исполнения 16.06.14 шифр первого ТЗ: 221425/24 шифр второго ТЗ: 222425/24 (третий знак=2, потому что ранее уже была зарег-на тема Захаров, подлежащая закрытию в 2014г.)

РАМОЧНЫЕ НИР
 - для РАМОЧНЫХ тем НИР, самостоятельными шифрами обозначаются самостоятельные допы (спецификации) по аналогии с валютными контрактами,
 - сам головной "пустой" договор кодируется цифрами 270***/РН, где вместо звездочек номер договора, а самостоятельные спецификации, соответственно, 271380/11 и т.д.

Наименование тем 54.. (Фонды)

ФМП		ФМП (Материальная помощь и прочие выплаты по КОЛДОГОВОРУ)			
52	1	000	премии социального характера		401.20
52	2	000	материальная помощь		401.20
52	3	000	прочие выплаты по коллективному договору		401.20
КОМАНДИРОВКИ		КОМАНДИРОВКИ			
53	1	001	Списание расходов по командировкам, превышающим нормы		401.20
53	1	002	Списание расходов по командировкам с некачественными (или отсутствующими) оправдательными документами		401.20
53	1	003	Расходы по несостоявшимся или неподдержанным командировкам		401.20
53	1	004	Комиссия банка, в соответствии с тарифами банка (снятие нал, б/наличные расч.)команд.		401.20
53	1	005	Банк - агент вал. контроля по командировочным расходам		401.20
53	1	006	Командировки, оплаченные из внебюджетных ср-в		401.20
53	2	006	Командировки напрямую не связанные с процессом производства		401.20
53	2	007	Командировки Сколково		401.20
53	2	008	Командировки, связанные со строительством катализаторного завода (Томск)		401.20
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ ФОНДОВ		ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА			
54	1	001	ЗП по темам ФБ по людям, принятым на внебюджетные ставки (например, конс. Центр)		401.20
54	1	002	Надбавки, связанные с ФБ (ИПРНД, премии по правилам ФБ) по людям, принятым на внебюджетные темы		401.20
54	1	003	Доплата за счет внебюджетных средств на проекты Фонда Бортника		401.20
54	1	004	Расходы на Совет научной молодежи, которые нельзя отнести за счет ФБ		401.20
54	1	005	Расходы на работу Музея (вкл ЗП Михайловой), которые нельзя отнести на ФБ		401.20
54	1	006	Расходы на работу библиотек, которые нельзя отнести на ФБ		401.20
54	1	007	Инвестиции в кап. вложения (КС) за счет ВНБ источников		401.20
54	1	008	Расходы по ФЦП-2 (ВФ ИК) инвестиции в кап. вложения (КС)		401.20
54	1	009	Прочие услуги, оплаченные с ВНБ, нельзя отнести на уменьшение налогооблагаемой базы		401.20
54	1	010	Налог на имущество, исчисленный с им-ва ФБ, не относящегося к особо ценному		401.20
54	1	011	Расходы по целевым субсидиям, произведенные из ВНБ		401.20
		Содержание НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (соцсфера)			
54	2	001	Все расходы на ОЗК (включая ЗП занятого персонала)		401.20
54	2	002	Все расходы на Медпункт (включая ЗП занятого персонала)		401.20
54	2	003	Все расходы на Базу отдыха (включая ЗП занятого персонала)		401.20
54	2	004	Расходы на содержание буфета (очистка воды, ремонт и т.д.)		401.20
54	2	005	Расходы на работу Совета ветеранов (вкл ЗП председателя)		401.20
54	2	006	Расходы на работу Профкома (вкл выплаты председателю, если они будут - напр. Командировка на ПК конф - средняя)		401.20
54	2	007	Расходы на работу Комиссию соцстраха (вкл ЗП членов комиссии)		401.20
		УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, ПОДГОТОВКА КАДРОВ			
54	3	001	ЗП аспирантов и студентов, трудоустроенных в Институт		401.20
54	3	002	Стипендия Борескова-Замараева		401.20
54	3	003	Расходы на Учебный класс (включая ЗП УОЦ)		401.20
54	3	004	Расходы на отдел Аспирантуры (включая ЗП Поповой Т.К., командировки по данному направлению)		401.20
54	3	005	Заключение договоров на платные образоват. услуги (Доп. проф. образование, повыш. квалиф., по дог. с ВУЗами на обучение в магистратуре, аспирантуре за счет средств Института		401.20
54	3	006	Расходы на работу диссертационного совета		401.20
54	3	007	Зпл временно трудоустроенных граждан 14-18 лет (Врем. труд. 14 -18 лет)		401.20
		КОНФЕРЕНЦИИ, ПРИЕМ (оргмероприятия)*			
<i>Расходы по участию наших сотрудников в конференциях (питание и проч) относить на счет 223/2/2 с привязкой к шифру</i>					
54	4	001	Расходы на прием делегаций и проч., без смет и программ и без последующего возмещения (с возмещением на тему 452001)		401.20
54	4	002	Расходы по конференциям (в т. ч.: командировки)		401.20
		НАЛОГИ, ПЕНИ, ШТРАФЫ			
54	5	001	Пени по налогам и взносам		401.20
54	5	002	Плата за превышение предельно допустимых норм		401.20
54	5	003	Налоги,страх.взносы, пошлины		401.20
54	5	004/01	Налог на имущество по служебным квартирам ИК СО РАН (Бюджет)		401.20
54	5	004/02	Налог на имущество по служебным квартирам ИК СО РАН + Омск (ВНБ)		401.20
54	5	004/03	Налог на имущество в части им-ва по % распределения доходов (3/02_ОЦИ)		401.20
54	5	004/04	Налог на имущество в части им-ва по % распределения доходов (2/05_ОЦИ)		401.20
54	5	004/05	Налог на имущество в части им-ва по % распределения доходов (3/05_ОЦИ)		401.20
54	5	004/06	Налог на имущество Целевые (ОЦИ)		401.20
54	5	004/07	Налог на имущество Целевые (не ОЦИ)		401.20
54	5	004/08	Налог на имущество ОЗК (недвиж. ОЦИ)		401.20
54	5	004/11	Налог на имущество в части им-ва по % распределения доходов (3/11_ОЦИ)		401.20
54	5	004/10	Налог на имущество в части им-ва по % распределения доходов (3/10_ОЦИ)		401.20
54	5	004/12	Налог на имущество не ОЦИ (2/01) (не производств. назначения (до 2014)		401.20
54	5	008	Судебные издержки по исполнительным листам		401.20
54	5	009	НДС по товарам для собственного потребл. (продажа - ящики для катализаторов)		401.20
54	5	010	Госпошлины разные, в том числе и для подачи исковых заявлений в Арбитражные суды		401.20
54	5	012	Таможенные пошлины, связанные с ввозом (вывозом) ТМЦ		401.20
54	5	013	Административные наказания в виде штрафов за административные правонарушения		401.20
		СПИСАНИЕ БЕЗНАДЕЖНЫХ ДОЛГОВ, ЗАТРАТ			
54	6	001	Расходы по закрытым темам, осуществленным после подписания актов вып. работ		401.20
54	6	002	Расходы по расторгнутым договорам		401.20
54	6	003	Расходы по несостоявшимся договорам		401.20
54	6	004	Расходы по неподдержанным грантам		401.20
54	6	005	Списание просроченной дебиторской задолженности, неревальной к взысканию		401.20
		ПРОЧИЕ РАСХОДЫ социального характера			
54	7	001	Доплата из средств Института стоимости путевок		401.20
54	7	002	Новогодние подарки		401.20
54	7	003	Расходы на организацию спортивных и культурных мероприятий (организация спартакиад, рыбалок, дружеских спортивных матчей, детских праздников, празднование Нового года и т.п.)		401.20
54	7	004	Расходы на организацию мероприятий к памятным датам (дни Борескова, Замараева)		401.20
54	7	005	Расходы на организацию ритуальных мероприятий (похороны)		401.20

ПРОЧИЕ РАСХОДЫ непроизводственного характера						
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ ФОНДОВ	54	8	001	Прочая ЗП непроизводственного характера (напр:за курсы англ.яз, проведение спортивн меропр., озеленение и т.п.)	401.20	
	54	8	002	Расходы на издание журналов, брошюр (вкл. ЗП за рецензирование журналов)	401.20	
	54	8	003	Расходы на благоустройство территории (фасада)	401.20	
	54	8	004	По сотрудникам, не включенным в приказ директора (Исмагилов, Собянин)+НДФЛ	401.20	
	54	8	005	Расходы на связь по ФБ и Цел деятельности (по %)	401.20	
	54	8	006	Расходы на связь, непроизводственного характера (по %)	401.20	
	54	8	007	Использование ГСМ в личных целях	401.20	
	54	8	008	Списание ГСМ за счет прибыли (не конкретизированы маршруты в путевых листах)	401.20	
	54	8	009	Расходы на служебное жилье (собств. ИК) (ремонт и т.п.)	401.20	
	54	8	010	Прочие расходы непроизводственного характера	401.20	
	54	8	011	Расходы из средств Фонда Замараева	401.20	
	54	8	012	Взносы на капитальный ремонт в Фонд модернизации ЖКХ	401.20	
	Охрана труда	РАСХОДЫ, связанные с Охраной труда в Институте				
55		1	001	Компенсационные выплаты работникам по условиям труда	401.20	
ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ, НМА, МПЗ за счет фондов	ПАТЕНТЫ					
	56	1	001	Пошлины за поддержание патента в силе, числящ. по бюдж. деят. (восстановление патента, именения в патент)	401.20	
	56	1	002	Не состоявшиеся патенты (заявки м/народ.)	401.20	
	56	1	003	Пошлины за поддержание патента в силе, ист. приобр._Целевые средства (восстановление патента, именения в патент, выдача дубликат.)	401.20	
	56	1	004	Пошлины за регистрацию расторжений договоров	401.20	
	56	1	005	Патенты Субсидии (5/03)	401.20	
	56	1	006	Патенты по грантам Минобрнауки (3/10)	401.20	
	56	1	007	Патентные пошлины за регистрацию изменений, внесенных в лицензионные договора	401.20	
	56	1	010	Услуги по оценке патентов (РИД)	401.20	
	МПЗ					
	56	2	001/01	Приобретени (списание) МПЗ -бюджетн.дея-ть, за счет ВнБ ср-в_НАУЧ. ПОДР. (в т.ч. заказы ОГИ)	401.20	
	56	2	001/02	Приобретени (списание) МПЗ -бюджетн.дея-ть, за счет ВнБ ср-в_НЕ НАУЧ. ПОДР. (в т.ч. заказы ОГИ)	401.20	
	56	2	002	Приобретение (списание МПЗ) непроизводственного назначения	401.20	
	56	2	003	Списание МПЗ - целевые, за счет ВнБ -нельзя отнети на Ц (в т.ч. заказы ОГИ)	401.20	
	ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА (амортизация)					
	56	3	001/01	Приобретение ОС -производственного назначения за счет ВнБ ср-в_НАУЧНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ч/з амортизация	
	56	3	001/02	Приобретение ОС -производственного назначения за счет ВнБ ср-в_НЕ НАУЧНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ		
	56	3	002/01	Приобретение ОС непроизводственного назначения_НАУЧНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ		
	56	3	002/02	Приобретение ОС непроизводственного назначения_НЕ НАУЧНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ		
	Прочие работы					
	56	4	001	Прочие работы производственного характера (чистка жалюзи, ремонт кондиционеров)	401.20	
	Услуги за счет фондов	Прочие услуги				
		Расходы на отправку корреспонденции (три последних знака темы = направлению деятельности)				
57		1	201	(2/01)_Расходы на отправку корреспонденции (св/сметы, по документам прошлых периодов)	401.20	
57		1	217	(2/17)_Расходы на отправку корреспонденции (док-ты прошл. отч. периодов)	401.20	
57		1	301	(3/01)_Расходы на отправку корреспонденции (по док-там прошл. отч. периодов, при отсутствии объемов фин-ия)	401.20	
57		1	305	(3/05)_Расходы на отправку корреспонденции (по док-там прошл. отч. периодов, при отсутствии объемов фин-ия)	401.20	
57		1	310	(3/10)_Расходы на отправку корреспонденции (по док-там прошл. отч. периодов, при отсутствии объемов фин-ия)	401.20	
57		1	311	(3/11)_Расходы на отправку корреспонденции (по док-там прошл. отч. периодов, при отсутствии объемов фин-ия)	401.20	
57		1	317	(3/17)_Расходы на отправку корреспонденции в рамках грантов РФФИ (св/сметы)	401.20	
Прочие услуги						
57		2	001	Расходы за пользование СВЯЗЬЮ	401.20	
57		2	002	Расходы на оплату нотариальных действий	401.20	
57		2	003	Оплата регистрац.взносов_Проект "Бизнес." и др. мероприятий	401.20	
57		2	004	Прочие услуги производственного характера	401.20	
57		2	005	Предварительный мед.осмотр при приеме на работу сверхсметы (РНФ, Минобр и др.)	401.20	
57		2	006	Оплата предварит. медицинских осмотров при приеме на работу - нет приема	401.20	
Служебные		Служебные коды				
	58	1	001	Средний заработок, сохраняемый в соотв.с законодательством, сложившийся из выплат по Фондам (Ф)	401.20	
	58					
	58					