

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРИКАЗ

17.10.2024

(число, месяц, год)

№

105-0/6

г. Новосибирск

О назначении ответственного за  
профилактику коррупционных  
правонарушений и утверждении  
Положения о должностном лице,  
ответственном за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

В целях исполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 13 сентября 2024 г. № 601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Институте катализа СО РАН начальника отдела внутреннего контроля службы безопасности Поклонского С.Д.
2. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте катализа СО РАН (Приложение).
3. Ученому секретарю (Дубинину Ю.В.) обеспечить размещение приказа на сайте Института катализа СО РАН.
4. Секретариату (Губарь А.В.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений, в т.ч. филиалов, в целях дальнейшего доведения данного приказа до сведения работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор, академик РАН



В.И. Бухтияров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице,  
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в Институте катализа СО РАН

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте катализа СО РАН (далее – должностное лицо, Институт).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики и служебного поведения работников Института (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Института, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Института (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Института.

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, досрочном прекращении его полномочий, принимает директор Института.

5. Должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю Службы безопасности.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

### III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и

другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее требования к служебному поведению).

9. Задачами деятельности должностного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Института.

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Института (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Института;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

содействие реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Института, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей<sup>1</sup>, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

---

<sup>1</sup> Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для работников запретов, ограничений и обязанностей;

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов Института в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Института в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

контроль соблюдения порядка сообщения работниками Института о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей

проведение по решению директора Института в структурных подразделениях Института проверочных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение работников по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

составление соответствующей отчетности и ведение установленных форм документов;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Институтом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями к

---

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

#### IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от руководителей структурных подразделений Института в целях подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками Института, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить директору Института предложения по применению в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации мер юридической ответственности к работникам Института в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

контролировать исполнение структурными подразделениями Института организационно-распорядительных документов и указаний директора Института по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, обусловленных нарушением антикоррупционных стандартов, из числа работников Института с необходимой квалификацией;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

#### V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.