

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРИКАЗ

29.11.2024

(число, месяц, год)

№

129-0/4

г. Новосибирск

Об организации работы по
предупреждению коррупции

В целях исполнения требований ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказов от 17.06.2019 №121 «О мерах по предупреждению коррупции», от 23.03.2021 № 30-0/2 «О введении в действие Стандарта и процедур, направленных на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института катализа СО РАН», от 16.06.2023 № 60-0/1 «Об утверждении Антикоррупционной политики Института катализа СО РАН».
2. Утвердить и ввести в действие:
 - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (Приложение № 1).
 - Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (Приложение № 2).
 - Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (Приложение № 3).
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (Приложение № 4).
 - План противодействия коррупции Института катализа СО РАН на 2025–2028 годы (Приложение № 5).
 - Положение о взаимодействии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» с

правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (Приложение № 6).

- Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» закупок товаров, работ и услуг (Приложение № 7).

- План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» закупок товаров, работ, услуг (Приложение № 8).

3. Секретариату (А.В. Губарь) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Института катализа СО РАН посредством электронной почты.
4. Ученому секретарю (Ю.В. Дубинин) разместить настоящий приказ на сайте Института катализа СО РАН.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы безопасности А.В. Ломейкина.

Директор, академик РАН



В.И. Бухтияров

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
направленные на обеспечение добросовестной работы
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»**

В Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее Институт) на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» разрабатываются стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы.

I. Основные стандарты

Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- соответствие антикоррупционной деятельности Института законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;
- личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;
- непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

II. Основные процедуры

Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу Института, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности Института и поведения его работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включает:

- разработку и принятие антикоррупционной политики Института;
- разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- планирование антикоррупционной деятельности Института;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;
- консультирование и обучение работников Института;
- внутренний контроль и аудит;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в филиалах Института;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, стандартной антикоррупционной оговорки;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее соответственно – Политика, Институт) разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти.

2. Политика применяется при осуществлении Институтом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

3. Настоящая Политика отражает приверженность Института этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

4. Действие Политики распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее – работники).

II. Цели, задачи и принципы Политики

1. Цели Политики:

– разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

- создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

- формирование у работников Института единообразного понимания Политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

6. Задачи Политики:

- обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции в Институте;

- установление и закрепление обязанностей работников Института знать и соблюдать принципы и требования Политики;

- создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Института, и настоящей Политикой;

- минимизация рисков вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений.

7. Противодействие коррупции в Институте основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

8. Антикоррупционную политику в Институте реализуют органы управления и структурные подразделения Института, работники Института в соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются должностное лицо, которое назначено приказом директора Института. Директора филиалов

Института назначают приказами ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в филиалах Института.

9. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относятся следующие:

- обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Института;

- обеспечение деятельности комиссии Института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Института, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Институте;

- подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в

сфере противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

10. Полномочия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений могут распределяться между различными органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами на основании локальных нормативных актов Института.

При распределении полномочий обеспечивается комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в Институте.

11. Факты воспрепятствования деятельности подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, и неисполнение работниками Института требований, предъявляемых подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения единоличного исполнительного органа Института.

IV. Профилактика коррупции

12. Профилактика коррупции в Институте осуществляется путем применения следующих основных мер:

- соблюдение работниками ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и контроль коррупционных рисков;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Институте, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- внедрение в практику кадровой политики Института правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- осуществление антикоррупционного просвещения работников, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;

- вовлеченность работников в антикоррупционную деятельность Института.

V. Внедрение стандартов поведения работников Института

13. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Институте устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Института.

VI. Оценка коррупционных рисков

14. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

15. Институт разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

- анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- подготовка карты (реестра) коррупционных рисков Института;
- установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

VII. Закупочная деятельность

16. Институт при проведении закупочных процедур декларирует:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

- предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

VIII. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

17. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Институт:

- устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

IX. Дарение и получение подарков и знаков делового гостеприимства

18. Работники Института вправе получать и дарить подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

X. Антикоррупционное образование и пропаганда

19. Антикоррупционное образование работников предполагает организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

20. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Института по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Института.

XI. Взаимодействие с правоохранительными органами

21. Взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

22. Взаимодействие с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Института;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

23. Работникам Института в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

24. Работники Института не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

25. Институт гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

XII. Организация документооборота в Институте

26. В Институте обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее – документы).

27. В Институте осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

28. В Институте гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

XIII. Открытость информации об Институте

29. Институт обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц о Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В рамках открытости информации Институт создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная гиперссылка на который размещается на главной

странице сайта. Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

XIV. Ответственность

31. Граждане при трудоустройстве на работу в Институт при заключении трудового договора знакомятся под подпись с Политикой и локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупции.

32. Работники Института независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных и иных правонарушений, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Института, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению
и урегулированию конфликта интересов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный
исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»

Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру, права и обязанности членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее соответственно – Комиссия, Институт).

1. Основной задачей Комиссии является:

- содействие Институту в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работниками Института (далее – Кодекс этики), требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, включая требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, включенные в соответствующий Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень), работодателем для которых является Институт;
- осуществление в Институте мер по предупреждению коррупции.

2. Комиссия создается локальным нормативным актом Института и является консультативно-совещательным органом Института.

3. Директор Института принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. При назначении членов Комиссии должны учитываться образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председателем Комиссии назначается директор Института либо его заместитель.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии и председательствует на них, утверждает повестку дня и определяет форму проведения заседаний Комиссии, определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии, подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Института, иных внутренних документов Института и настоящего Положения, выполняет иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

10. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Института;
- формировать повестку дня заседаний Комиссии;
- ставить вопрос о проведении внеочередного заседания Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии работников Института и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- рекомендовать директору Института применение конкретных мер по улучшению системы профилактики коррупции;
- получать от сторонних организаций профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов (консультантов);

– осуществлять иные функции в целях оперативного решения возложенных на Комиссию задач.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором Института материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);
- о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:

– уведомление работника о наличии личной заинтересованности или конфликта интересов;

– сообщение о несоблюдении работником Кодекса этики;

в) доклад должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, о достаточности принятых мер, направленных на минимизацию и устранение коррупционных рисков, и предложения по дальнейшему совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в Институте;

г) представление директора Института или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками Кодекса этики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверочные мероприятия по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

– принимает решение о необходимости присутствия работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики;

– организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо нарушении Кодекса этики, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и с мотивированным заключением по ней;

– организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с иными материалами по повестке дня заседания Комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к нему конкретную меру юридической ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что работник не нарушал положения Кодекса этики;

б) признать, что работник не соблюдал положения Кодекса этики. В этом случае Комиссия выносит решение о моральном осуждении работника либо рекомендует директору Института применить к работнику конкретную меру юридической ответственности.

18. При рассмотрении вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящего Положения, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос;
- определяемый председателем Комиссии работник, замещающий в Институте должность, аналогичную должности, замещаемой работником, в отношении которого рассматривается вопрос.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

21. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых вопросов с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника, в отношении которого рассматривается вопрос;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Институт и (или) должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений работника, других лиц по существу предъявляемых претензий;
- другие сведения, имеющие значение для рассмотрения вопроса повестки дня заседания Комиссии;

- решение и обоснование его принятия;
- рекомендации, направленные на соблюдение в Институте антикоррупционного законодательства.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривался вопрос.

24. Копии протокола заседания Комиссии направляются директору Института, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

25. Решения Комиссии для директора Института носят рекомендательный характер.

26. Директор Института обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер юридической ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости немедленно.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный
исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее соответственно – Кодекс этики, Институт) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), основан на общепринятых нормах делового поведения и морали и предусматривает этические ценности и правила служебного поведения работников.

2. Задачами Кодекса этики являются:
соблюдение норм деловой этики работниками Института;
профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Институте.

3. Гражданин, принимаемый на работу в Институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Кодекс этики в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Институтом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Институт перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Института .

5. Несоблюдение требований Кодекса этики может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Института в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

6. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и Институтом, призваны:

исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

не допускать случаев принуждения работников Института к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

не допускать в своей трудовой (служебной) деятельности проявлений протекционизма, фаворитизма и nepoтизма;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках Института, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и работниками Института;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Института;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института и его работников, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности;

воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, по акту в Институт с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

III. Этические правила поведения

9. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

публичного использования непристойных слов, обценной лексики или жаргонных слов.

11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

14. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Института, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

IV. Профилактика коррупции и конфликт интересов

17. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Институтом, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

21. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке.

22. Работник, заинтересованный в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

25. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики в Институте создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), а также назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами Института. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

26. Полученная Комиссией и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

27. Институт обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

V. Заключительные положения

28. Нарушение работником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

29. Соблюдение работником положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук»
на 2025–2028 годы**

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Института катализа СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Направление сотрудникам Института катализа СО РАН, замещающим должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее – Перечень должностей), информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Поклонский С.Д.	Ежегодно до 1 июля	Своевременное и безусловное исполнение сотрудникам Института катализа СО РАН, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

	имущественного характера (далее – сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.			
1.2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых сотрудниками Института катализа СО РАН. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Поклонский С.Д.	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения сотрудниками Института катализа СО РАН обязанности по предоставлению сведений о доходах.
1.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах работниками филиалов Института катализа СО РАН, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Руководители филиалов Института катализа СО РАН	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками филиалов Института катализа СО РАН обязанности по представлению сведений о доходах.
1.4	Контроль предоставления сведений о доходах сотрудникам Института катализа СО РАН в рамках декларационных кампаний.	Поклонский С.Д.	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение сотрудникам Института катализа СО РАН обязанности по предоставлению сведений о доходах.
1.5	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, предоставленных сотрудникам Института катализа СО РАН, на официальном сайте Института.	Поклонский С.Д. Дубинин Ю.В.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте катализа СО РАН.

1.6	Анализ сведений о доходах, представленных сотрудникам Института катализа СО РАН в рамках декларационной кампании.	Поклонский С.Д.	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции сотрудниками Института катализа СО РАН. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.7	Обеспечение действенного функционирования Антикоррупционной комиссии в целях принятия необходимых мер по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Обеспечение исполнения сотрудниками Института катализа СО РАН ограничений и запретов, требований по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, установленных законодательством Российской Федерации.
1.8	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Института катализа СО РАН ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликтов интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.9	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в филиалах Института катализа СО РАН.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института катализа СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтom катализа СО РАН своих функций.	Поклонский С.Д.	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Института катализа, выработка предложений по предупреждению и минимизации выявленных коррупционных рисков.

2.2.	Проведение ревизии подраздела официального сайта Института катализа, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Поклонский С.Д.	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Института катализа, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Института катализа СО РАН запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института. Подготовка письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции у сотрудников Института катализа СО РАН.
2.4	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Поклонский С.Д.	В течение 2025–2028 гг. (по мере)	Своевременное внесение изменений в приказы Института катализа, подготовка новых приказов Института в связи с

			необходимости)	внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
III. Создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института катализа СО РАН				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Института катализа СО РАН информации о мероприятиях, проводимых в сфере противодействия коррупции.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Института катализа СО РАН.
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Институте катализа или нарушениях сотрудниками Института требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также размещение на официальном сайте Института адреса электронной почты для приема электронных сообщений о фактах коррупции.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками Института катализа СО РАН ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте катализа СО РАН и его филиалах.	Поклонский С.Д.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Институте, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение сотрудников Института катализа СО РАН				

4.1	Обеспечение участия сотрудников Института катализа СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Поклонский С.Д. Морозова М.М.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности сотрудников Института катализа СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Поклонский С.Д. Морозова М.М.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
4.3	Обеспечение участия сотрудников Института катализа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Поклонский С.Д. Морозова М.М.	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте катализа СО РАН				
5.1	Мониторинг и обобщение фактов привлечения сотрудников Института катализа к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) устранения последствий указанных правонарушений.	Поклонский С.Д.	Ежегодно, декабрь	В случае выявления фактов привлечения сотрудников Института катализа к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, подготовка доклада с предложениями по устранению причин и условий, способствовавших совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации негативных последствий.
5.2	Организация мониторинга предоставления деклараций при оформлении приказов о назначении на должности работниками, обязанными представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Морозова М.М.	Постоянно в течение 2025–2028 гг.	Безусловное исполнение антикоррупционного законодательства.

	характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
5.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в филиалах Института катализа.	Поклонский С.Д.	Ежегодно, декабрь	В случае выявления нарушений и отклонений от норм антикоррупционного законодательства подготовка доклада с предложениями по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции

1. Настоящее Положение о взаимодействии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Институт, правоохранительные органы) с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (далее соответственно – Положение, Институт, правоохранительные органы) является локальным нормативным актом и определяет порядок взаимодействия Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2. Основной целью настоящего Положения является эффективное и последовательное взаимодействие Института с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.

3. Задачами взаимодействия являются:

- профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений, снижение коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- информирование правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

4. В целях обеспечения сотрудничества с правоохранительными органами Институт принимает на себя следующие публичные обязательства:

4.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Институту или работникам Института стало известно.

4.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

4.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении проверочных и других мероприятий по вопросам противодействия и предупреждения коррупционных и иных правонарушений, в том числе в рамках оперативно-разыскных мероприятий и уголовно-процессуальных действий.

4.4. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных и иных правонарушениях.

4.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5. Взаимодействие Института с правоохранительными органами строится на основе законности, согласованности усилий и самостоятельности каждой из сторон, взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и может включать следующие мероприятия:

- организация совместных проверочных и иных мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в сфере противодействия коррупции;
- организация совместных семинаров, конференций, круглых столов;
- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень форм сотрудничества не является исчерпывающим.

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт) закупок товаров, работ и услуг

n/n	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок, товаров, услуг (далее закупки)	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Института. Нарушение требований о нормировании в сфере закупок	Руководители структурных подразделений Института, ответственные за осуществление закупок	Утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения (далее ЕИС) правовых актов Института о нормировании в сфере закупок Формирование, утверждение и	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Института. Недопущение планирования закупок с нарушениями требований о нормировании в сфере закупок. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и

				размещение в ЕИС плана-графика закупок	противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2.	<p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки. Расчет НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах накупаемые товары, работы, услуги. Использование несопоставимых коммерческих предложений</p>	<p>Руководители структурных подразделений Института.</p>	<p>Определение и обоснование НМЦК в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 5.04.2013 №44-ФЗ), от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,</p>	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК. Минимизация личного взаимодействия работников Института с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

				<p>заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 567. Документальное оформление обоснования НМЦК</p>	
1.3.	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Руководители структурных подразделений Института</p>	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ и от 18.07. 2011 г. № 223-ФЗ Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Недопущения неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Минимизация личного взаимодействия работников Института с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.	<p>Подготовка технического</p>	<p>Включение в описание объекта закупки характеристик товаров,</p>	<p>Руководители структурных</p>	<p>Подготовка технического задания в соответствии с</p>	<p>Недопущение включения в описание объекта закупки</p>

	задания, проекта извещения о закупке, проекта контракта/договора	работ, услуги (или) включение в проект контракта/договора условий, ограничивающих конкуренцию. Предъявление излишних требований к участникам закупки, неправомерное установление дополнительных требований к участникам закупки с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	подразделений Института	требованиями Федеральных законов от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, и Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект контракта/договора условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия работников Института с участниками закупок. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки представлено необоснованное преимущество	Руководители структурных подразделений Института	Внесение изменений в извещение о закупке в соответствие с требованиями Федеральных законов от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	Недопущения внесения неправомерных изменений в извещение о закупке. Минимизация личного взаимодействия работников Института с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими

					вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2	Заключение контракта/договора	Заключение государственного контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. Неправомерный (необоснованный) отказ заказчика от заключения государственного контракта	Руководители структурных подразделений Института	Заключение государственного контракта в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ	Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа Института от заключения государственного контракта. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Постпроцедурный этап				
3.1	Изменение и (или) расторжение контракта/договора	Изменение существенных условий контракта/договора при их исполнении в отсутствие оснований для их изменения. Расторжение контракта/договора в отсутствие достаточных оснований для их расторжения	Руководители структурных подразделений Института	Изменение существенных условий контракта/договора при их исполнении по соглашению сторон в исключительных случаях	Информирование должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о причинах изменения и (или) расторжения контракта/договора. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а

					также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.2.	Исполнение контракта/договора	<p>Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями государственного контракта. Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту/договору.</p> <p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного контракта. Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта/договора</p>	Руководители структурных подразделений Института	Строгое соблюдение условий контракта/договора. Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений

ПЛАН (РЕЕСТР)

**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт)
закупок товаров, работ, услуг**

п\п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Недопущение планирования закупок товаров, работ, услуг (далее закупки) не относящихся к целям деятельности Института. Недопущение планирования закупок с нарушением требований о нормировании в сфере закупок. Ознакомление работников Института с нормативно правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции,	Планирование закупок	Постоянно	Руководители структурных подразделений, работники Института, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд Института в соответствии с распределением должностных обязанностей	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.

	а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			(далее уполномоченные работники).	
1.2.	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта (далее НМЦК). Минимизация личного взаимодействия работников Института с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Определение и обоснование НМЦК	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения
1.3.	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Минимизация личного взаимодействия работников Института с потенциальными	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

	участниками закупок. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.				Проведение правового просвещения
1.4.	Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия работников Института с участниками закупок. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта контракта/договора	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения. Повышение качества правовой экспертизы проекта извещения о закупке и проекта контракта/договора в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта/договора.

	совершение коррупционных правонарушений.				
2.	Процедурный этап				
2.1.	Недопущения внесения неправомерных изменений в извещение о закупке. Минимизация личного взаимодействия работников Института с потенциальными участниками закупок. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.
2.2.	Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа Института от заключения государственного контракта. Ознакомление работников Института с нормативными	Заключение контракта/договора	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.

	актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.				Проведение правового просвещения. Повышение качества правовой экспертизы проекта контракта/договора в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта/договора.
3.	Постпроцедурный этап				
3.1.	Информирование должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о причинах изменения и (или) расторжения государственного контракта. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Изменение и (или) расторжение контракта/договора	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения. Повышение качества правовой экспертизы проектов дополнительных соглашений к контрактам/договорам и проектов соглашений об их расторжении.
3.2.	Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий	Исполнение контракта/договора	Постоянно	Руководители структурных подразделений уполномоченные работники	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных

	<p>контракта/договора. Ознакомление работников Института с нормативными актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>				<p>правонарушений при осуществлении закупок. Проведение правового просвещения.</p>
--	---	--	--	--	--