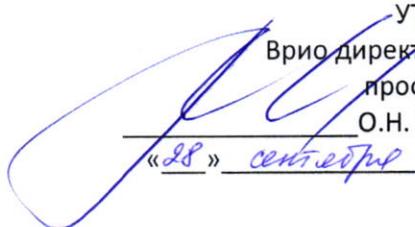


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИК СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора, д.х.н.,  
профессор РАН  
О.Н. Мартьянов  
  
«28» сентября 2020 г.

**Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральном исследовательском центре «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИК СО РАН).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
  - приказом Минобрнауки от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - приказом Минобрнауки от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Уставом ИК СО РАН,
  - локальными актами ИК СО РАН.
- 1.3. Программы аспирантуры разрабатываются ИК СО РАН самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, рассматривается Ученым советом и утверждается директором ИК СО РАН. Обучение по программам

аспирантуры проводится в ИК СО РАН в очной форме. Срок обучения по программам аспирантуры составляет 4 года.

- 1.4. Все этапы подготовки аспирантов (вступительные экзамены, зачисление в аспирантуру, назначение научного руководителя, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) регулируются действующим законодательством и локальными актами ИК СО РАН.
- 1.5. Подготовка кадров высшей квалификации по программам аспирантуры в ИК СО РАН осуществляется на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки:
  - 04.06.01 - химические науки, направленности/специальности:
    - 02.00.04 - физическая химия,
    - 02.00.15 - кинетика и катализ;
  - 18.06.01 - химическая технология, направленность/специальность
  - 05.17.08 - процессы и аппараты химических технологий.
- 1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:
  - научно-исследовательская деятельность в области химии и смежных наук/химической технологии;
  - преподавательская деятельность в области химии и смежных наук/химической технологии.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **2. Порядок разработки программ аспирантуры в ИК СО РАН**

- 2.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) - программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по направлению подготовки.
- 2.2. ОПОП разрабатываются по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.
- 2.3. Организацию разработки ОПОП осуществляет Отдел аспирантуры ИК СО РАН.
- 2.4. В состав ОПОП входит учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
- 2.5. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).
  - 2.5.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом и реализуемые в соответствии с ФГОС, т.е. «Иностранный язык» и «История и философия науки», и государственную итоговую аттестацию.
  - 2.5.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает в себя факультативные (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, практики и научно-исследовательская работу, а также при необходимости специализированные адаптационные дисциплины.

- 2.6. Программа аспирантуры включает практическую подготовку.
- 2.6.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
  - 2.6.2. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  - 2.6.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  - 2.6.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.7. Объем программ аспирантуры в ИК СО РАН.
- 2.7.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.
  - 2.7.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
  - 2.7.3. Объем программы аспирантуры устанавливается образовательным стандартом в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин) и составляет 240 зачетных единиц за весь курс обучения или 60 зачетных единиц за один учебный год вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.
  - 2.7.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год разделяется на два семестра. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало обучения во втором семестре утверждается приказом по отделу аспирантуры.
  - 2.7.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.8. В ОПОП определяются:
- 2.8.1. планируемые результаты освоения программы аспирантуры: компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ИК СО РАН дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.
  - 2.8.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.
- 2.9. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ИК СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **3. Требования к содержанию и реализации образовательной программы аспирантуры**

3.1. Содержание основной профессиональной образовательной программы аспирантуры должно отвечать следующим требованиям:

3.1.1. Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

3.1.2. Учебный материал, включенный в ОПОП, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры».

3.1.3. ОПОП должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

3.1.4. В ОПОП должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

3.1.5. Содержание программы аспирантуры:

3.1.5.1. Общие положения.

В общих положениях образовательной программы указываются:

- определение;
- цель разработки;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- список аспирантских программ;

3.1.5.2. Характеристика ОПОП.

В характеристике ОПОП аспирантуры указываются:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника.

3.1.5.3. Результат освоения программы аспирантуры.

3.1.5.4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

В этом разделе указываются:

- структура программы;
- примерный рабочий план.

В Примерном рабочем плане указываются дисциплины с разбивкой на блоки и годы обучения, с указанием их объема в зачетных единицах.

3.1.5.5. Аннотация рабочих программ дисциплин и практик.

3.1.5.6. Условия реализации программы.

В этом разделе указываются:

- общесистемная реализация программы;
- кадровые условия реализации программы;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы;
- требования к финансовому обеспечению.

3.1.5.7. Оценка качества освоения программы.

3.1.5.8. Список разработчиков ОПОП.

3.2. При реализации образовательных программ аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (специальностью);
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;

- доступ каждого аспиранта к библиотеке, электронно-библиотечным системам, электронно-информационным ресурсам, базам данных, электронной информационно-образовательной среде Института (включая учебные планы; рабочие программы дисциплин, практик; электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах дисциплин, и т.п.), услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в Институте.

#### **4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

- 4.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 4.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 4.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ИК СО РАН самостоятельно.
- 4.4. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
- 4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.
- 4.6. Научный руководитель назначается аспиранту при зачислении на обучение по программе аспирантуры приказом директора Института. Тема научно-исследовательской работы аспиранта утверждается на заседании Ученого совета ИК СО РАН в срок, не превышающий 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.
- 4.7. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с Порядком аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 4.8. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний, обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ИК СО РАН (Порядком аттестации аспирантов ИК СО РАН, Регламентом работы комиссии по приему кандидатских экзаменов в ИК СО РАН, Положением о педагогической практике аспирантов ИК СО РАН, Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин и пр.)
- 4.9. В случае невозможности освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспирант имеет право на академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту в порядке, предусмотренном Порядком предоставления академического отпуска аспирантам ИК СО РАН.

- 4.10. Аспиранту предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.11. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИК СО РАН.
- 4.12. Перевод аспирантов из ИК СО РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, или в ИК СО РАН из другой организации, осуществляется в соответствии с Порядком перевода аспирантов между организациями, реализующими образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 4.13. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.
- 4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.
- 4.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИК СО РАН.