

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К Борескова Сибирского
отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института, академик РАН

В.И. Бухтияров

«13» августа 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения научных исследований и оказание услуг с использованием уникальной научной установки «Станция EXAFS спектроскопии»

1. Общие положения

- 1.1. Регламент проведения научных исследований и оказания услуг с использованием уникальной научной установки «Станция EXAFS спектроскопии» (далее – УНУ) определяет порядок оказания научно-технических услуг сторонним организациям (далее – Услуг) и проведения научно-исследовательских работ в интересах подразделений базовой организации, процедуру подачи и порядок рассмотрения заявок на оказание услуг и исчерпывающий перечень причин отклонения заявок. Перечень научно-технических услуг, оказываемых с использованием оборудования УНУ, приведен в Приложении № 1.
- 1.2. Получателем Услуг является юридическое лицо (далее – Заказчик), заинтересованное в вышеуказанных Услугах.
- 1.3. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИК СО РАН.
- 1.4. Результатом оказания Услуг являются результаты измерений, выполненные в соответствии с заявкой Заказчика на оказание научно-технических услуг или проведения научных исследований, оформленные в виде аннотационного отчета на бумажном носителе или в электронном виде, включающего в себя краткое описание использованной методики и полученные результаты.

2. Требования к порядку оказания услуг

- 2.1. Порядок информирования об оказании Услуг.
 - 2.1.1. Информация об Услугах, оказываемых Заказчику, является открытой и общедоступной и размещается на сайте: http://www.catalysis.ru/block/index.php?ID=2&SECTION_ID=2463.
 - 2.1.2. Для получения информации о процедуре оказания Услуг Заказчик вправе обратиться в устной форме лично или в письменном виде по номеру телефона руководителя УНУ или по электронной почте unu-EXAFS@catalysis.ru.
- 2.2. Для получения Услуг Заказчику необходимо оформить и предоставить Заявку на оказание Услуг (далее – Заявку) по форме, указанной в Приложении № 2 к Регламенту.

Заявка направляется на официальном бланке организации-заказчика в формате электронного документа (pdf) по электронной почте на электронный адрес УНУ unu-EXAFS@catalysis.ru либо (при наличии технической возможности) через интерактивную форму на сайте УНУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 2.3. Заявка рассматривается Руководителем УНУ в течение 30 дней с момента ее поступления. Решение о возможности оказания Услуг принимается в соответствии с Правилами конкурсного отбора заявок третьих лиц на проведение научных исследований и оказание услуг на уникальной научной установке «Станция EXAFS спектроскопии», указанными в Приложении № 3 к Регламенту.

Причины отклонения заявки:

- отсутствие технической возможности оказания Услуги;
 - загруженность оборудования;
 - техническая неисправность оборудования;
 - техническое обслуживание оборудования.
- 2.4. Информация о продлении времени рассмотрения Заявки, результатах рассмотрения Заявки и решении о принятии Заявки к исполнению либо ее отклонении передается Заказчику в течение срока, установленного настоящим Регламентом, и размещается в те же сроки в открытом доступе на сайте.
- 2.5. Решение Руководителя УНУ, содержащее либо согласие на оказание Услуг, либо решение об отклонении Заявки, направляется Заказчику по электронной почте либо (при наличии технической возможности) через интерактивную форму на сайте УНУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.6. В случае принятия решения об отклонении Заявки указывается причина ее отклонения в соответствии с перечнем, установленным п. 2.3 настоящего Регламента.
- 2.7. В случае если по итогам рассмотрения Заявки принято решение о принятии Заявки к исполнению, с организацией, подавшей заявку, заключается договор на оказание научно-технических Услуг. Типовой договор об оказании Услуг размещен на официальном сайте УНУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.8. На основе Заявок, принятых к исполнению, формируется план работы УНУ, который должен содержать информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. План работы УНУ размещается на официальном сайте УНУ. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет руководитель УНУ по мере поступления заявок.
- 2.9. Информация об оказанных услугах публикуется на официальном сайте УНУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом информации.

3. Порядок и формы контроля за оказанием услуг

- 3.1. Руководство УНУ несет персональную ответственность за качество и своевременность оказания Услуг, полноту информации, соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию Услуг.
- 3.2. Текущий контроль качества оказания Услуг, соблюдения УНУ положений настоящего Регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к оказанию Услуг, осуществляется должностными лицами УНУ, ответственными за организацию работы по оказанию Услуг.