

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРИКАЗ

17.06.2019

(число, месяц, год)

№ 121

г. Новосибирск

Б мерах по предупреждению коррупции П

Во исполнение требований ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ИК СО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по безопасности и кадрам С.Е. Глазнева ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИК СО РАН.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
3. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ИК СО РАН (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по взаимодействию ИК СО РАН с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 3 к настоящему Приказу).
5. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной комиссии ИК СО РАН (Приложение № 4 к настоящему Приказу).
6. Секретариату (А.В. Губарь) ознакомить с настоящим приказом руководителей всех подразделений ИК СО РАН под роспись.
7. Руководителям подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подчиненных подразделений.
8. Ученому секретарю (Д.В. Козлов) разместить настоящий приказ на сайте ИК СО РАН.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности и кадрам С.Е. Глазнева.

Директор, академик РАН



В.И. Бухтияров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

2. Настоящее Положение является локальным актом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН), далее – ИК СО РАН, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИК СО РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИК СО РАН, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ИК СО РАН, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ИК СО РАН, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Положения распространяется на работников ИК СО РАН, а также на физических лиц, сотрудничающих с ИК СО РАН на основе гражданско-правовых договоров.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников ИК СО РАН.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в ИК СО РАН

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ИК СО РАН положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИК СО РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ИК СО РАН и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ИК СО РАН.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ИК СО РАН и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

9. К мерам, принимаемым работником ИК СО РАН, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- уведомление работником ИК СО РАН своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов.

10. Работник ИК СО РАН обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно, независимо от принятия иных мер.

11. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника ИК СО РАН, то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов, работник ИК СО РАН в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов может отказаться от такой выгоды.

V. Уведомление непосредственного руководителя

12. Работник ИК СО РАН при возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) представить непосредственному руководителю в письменном виде Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление) в двух экземплярах (приложение к настоящему Положению).

Уведомление работником ИК СО РАН подписывается лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника ИК СО РАН материалы, подтверждающие суть изложенного.

13. При нахождении работника ИК СО РАН в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник ИК СО РАН обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

14. Необходимость проставления на Уведомлении грифа «коммерческая тайна», пометки «для служебного пользования» определяется его содержанием.

Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

15. Уведомление подается работником ИК СО РАН непосредственному руководителю лично. Непосредственный руководитель работника ИК СО РАН осуществляет действия, направленные на регистрацию Уведомления у помощника заместителя директора по безопасности и кадрам.

16. Один экземпляр зарегистрированного в ИК СО РАН Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику ИК СО РАН.

17. В случае поступления заместителю директора по безопасности и кадрам Уведомления в установленном порядке собирается Комиссия по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется приказом ИК СО РАН.

18. Порядок работы Комиссии определяется локальным актом ИК СО РАН.

VI. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

19. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИК СО РАН - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество
непосредственного руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение, телефон)

**Уведомление
о возможности возникновения конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИК СО РАН может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ИК СО РАН и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником ИК СО РАН (если такие меры предпринимались))

(дата, личная подпись работника ИК СО РАН)

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН), далее – Кодекс, разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ИК СО РАН независимо от замещаемой ими должности.

3. Работники ИК СО РАН обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник ИК СО РАН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ИК СО РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, работающих в научной организации, доверия граждан к научным организациям и обеспечение единых норм поведения работников ИК СО РАН.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ИК СО РАН своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и поведения.

II. Основные принципы профессиональной этики работников ИК СО РАН

8. Деятельность ИК СО РАН, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

III. Основные правила служебного поведения работников

9. Работники ИК СО РАН, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ИК СО РАН;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ИК СО РАН, так и работников;

в) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом ИК СО РАН;

г) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

д) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

е) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) уведомлять руководство ИК СО РАН, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

и) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

к) соблюдать нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения;

л) проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками и должностными лицами ИК СО РАН;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работников должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ИК СО РАН;

о) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

п) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ИК СО РАН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) соблюдать установленные в ИК СО РАН правила публичных выступлений и представления служебной информации;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ИК СО РАН, директора ИК СО РАН, если это не входит в должностные обязанности работника;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава ИК СО РАН, правил и требований, действующих в ИК СО РАН;

х) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Работник ИК СО РАН не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не до-

пускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам ИК СО РАН в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

11. Во время исполнения должностных обязанностей работник ИК СО РАН должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Работники ИК СО РАН обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

13. Внешний вид работника ИК СО РАН во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Основные правила служебного поведения работников

14. Нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер ответственности.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по взаимодействию Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Инструкция) разработана с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, в том числе, работников ИК СО РАН, недопущения правонарушений.

2. Настоящая Инструкция устанавливает следующие формы взаимодействия ИК СО РАН с правоохранительными органами:

- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ИК СО РАН (работникам ИК СО РАН) станет известно;

- воздержание ИК СО РАН от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ИК СО РАН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Руководству ИК СО РАН и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях в установленном порядке.

4. При взаимодействии ИК СО РАН с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции недопустимо вмешательство правоохранительных органов в выполнение служебных обязанностей работниками ИК СО РАН.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**
федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»

I. Общие положения

1. Положение об антикоррупционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН), далее – Положение, разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами ИК СО РАН, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из числа представителей дирекции, научных и ненаучных работников ИК СО РАН.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Комиссия является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в ИК СО РАН и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- открытого публичного обсуждения связанных с коррупцией проблем;
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных правонарушений в ИК СО РАН;
- создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников ИК СО РАН по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганды и воспитания.

II. Функции Комиссии

5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее целями и задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6. Заместитель председателя Комиссии организует текущую работу Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решений;
- ведет протокол заседания Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

9. Комиссия собирается по мере необходимости, в том числе, в случае поступления заместителю директора по безопасности и кадрам уведомления о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление).

Комиссия не рассматривает Уведомления, поступившие анонимно.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника ИК СО РАН, подавшего Уведомление, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о возможности возникновения конфликта интересов;

б) лица, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ИК СО РАН, подавшего Уведомление.

При наличии письменной просьбы работника ИК СО РАН о рассмотрении Уведомления без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ИК СО РАН или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника ИК СО РАН о рассмотрении указанного вопроса без его участия Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника

ИК СО РАН.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии участия в рассмотрении указанного вопроса не принимает.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ИК СО РАН и иных лиц, рассматриваются материалы по существу (при наличии).

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, подавший Уведомление.

16. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания передаются директору ИК СО РАН и, полностью или в виде выписок из него – работнику ИК СО РАН, подавшему Уведомление, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

IV. Способы недопущения конфликта интересов

17. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ИК СО РАН или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ИК СО РАН;
- увольнение работника из ИК СО РАН по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности ИК СО РАН и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

18. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ИК СО РАН.