

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора, д.х.н.,
профессор РАН
О.Н. Мартьянов

«09» декабря 2021 г.

Порядок аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт).
- 1.2. Настоящее Положение об аттестации аспирантов составлено в соответствии с
 - Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
 - Приказом Минобрнауки России № 869 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
 - Приказом Минобрнауки России № 883 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»,
 - Приказом Минобрнауки России № 247 от 28.03.2014 г. «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
 - Приказом Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
 - Приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 г. «Об утверждении Порядка назначения ... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,»,

- Положением о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре Института,
- локальными нормативными актами.

2. Промежуточная аттестация: периодичность, сроки, формы, системы оценивания

- 2.1. Промежуточная аттестация является формой контроля качества освоения программ аспирантуры и обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.
- 2.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год:
 - 2.2.1. Аспиранты 1-го года обучения проходят аттестацию в январе (зимняя аттестация) и июне (летняя аттестация) на семинаре научного подразделения.
 - 2.2.2. Аспиранты 2-3 годов обучения проходят аттестацию в двух формах:
 - в январе - на семинаре научного подразделения (зимняя аттестация);
 - в июне - на заседании аттестационной комиссии (летняя аттестация).
 - 2.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов 4-го года обучения проходит в январе (зимняя аттестация) на семинаре подразделения и мае (летняя аттестация) на семинаре отдела.
- 2.3. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии устанавливаются приказом директора Института.
 - 2.3.1. Результаты зимней аттестации утверждаются заведующим отделом, в который входит научное подразделение, и заведующим отделом аспирантуры по совокупной успеваемости аспиранта.
 - 2.3.2. Председателем аттестационной комиссии для проведения летней аттестации является заместитель директора по научной работе, курирующий работу отдела аспирантуры по действующему распределению обязанностей членов дирекции, заместитель председателя – заведующий отделом аспирантуры, члены комиссии – не менее 4 человек - формируются из ведущих научных и научно-педагогических сотрудников Института, научных руководителей аспирантов.
- 2.4. За месяц до начала аттестации отдел аспирантуры информирует аспирантов по электронной почте, размещает объявление об аттестации на информационном стенде и на сайте Института в разделе Образование/Аспирантура.
- 2.5. В целях подготовки к аттестации аспиранты до установленной даты вносят в систему SciAct сведения о результатах освоения учебного плана (раздел «Учебный план» личного профиля аспиранта в системе SciAct) и заполняют индивидуальный план работы (Приложение 1 к настоящему положению, размещен на сайте Института в разделе Образование/Аспирантура) в разделе «Аттестации» личного профиля аспиранта в системе SciAct, прилагают аннотационный отчет (1-2 стр.).
- 2.6. В ходе аттестации на семинаре лаборатории/заседании аттестационной комиссии аспиранты делают доклад (презентацию, 10 мин). Доклад содержит основные результаты проведенного исследования и план дальнейшей работы.
- 2.7. При аттестации работы и образовательного процесса аспиранта члены комиссии обращают внимание на следующие показатели:
 - освоение дисциплин в соответствии с учебным планом;
 - подготовка к сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки (рекомендованный срок – 1 курс/1 семестр (январь), форма отчетности - зачет, утверждение темы реферата);
 - сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки (рекомендованный срок - 1 курс/2 семестр (июнь), форма отчетности - протокол экзамена, экзаменационная ведомость);
 - подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине (рекомендованный срок - 2-3 курс, форма отчетности - протокол экзамена);
 - подготовка и публикация статей;
 - участие в школах молодых ученых, российских и международных конференциях (тезисы, постер, доклад и т.п.);
 - участие в конкурсах именных стипендий и т.п.;

- продвижение работы над диссертацией;
 - презентация, доклад, ответы на вопросы.
- 2.8. На основании представленных результатов члены аттестационной комиссии принимают решение об аттестации/не аттестации аспиранта и выставлении оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты аттестации фиксируют в ведомостях по дисциплинам «Практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности (производственная)» и «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук», размещенных в системе SciAct в личных профилях аспирантов, подтверждая соответствующими электронными подписями. Председатель аттестационной комиссии утверждает результат аттестации.
 - 2.9. После прохождения аттестации печатную версию зачетной ведомости и индивидуального плана работ вкладывают в личное дело аспиранта.
 - 2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), на основании которого издается приказ о переводе аспирантов на следующий период обучения и о назначении стипендии. Допускается заполнение протокола посредством системы SciAct.
 - 2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в соответствии с п. 2.3 настоящего положения.
 - 2.13. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки прохождения аттестации.
 - 2.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
 - 2.15. Аспирант, успехи которого признаны неудовлетворительными, может быть отчислен из аспирантуры за невыполнение учебного плана. Решение об отчислении принимается аттестационной комиссией после согласования с научным руководителем и оформляется протоколом, который утверждает председатель аттестационной комиссии. На основании протокола издается приказ директора Института об отчислении аспиранта.
 - 2.16. Необходимым условием для назначения стипендии является отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствие академической задолженности.

3. Кандидатские экзамены

- 3.1. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
- 3.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.
- 3.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа научных работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек. Комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
- 3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании

участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

- 3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
 - 3.8. Кандидатские экзамены проводятся в устно-письменной форме согласно рабочим программам соответствующих дисциплин. Для подготовки ответа аспирант использует бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом Института в левом верхнем углу). После экзамена бланки ответов хранятся в личном деле аспиранта.
 - 3.9. Уровень знаний аспиранта определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов, сдававших кандидатский экзамен.
 - 3.10. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.
 - 3.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
 - 3.12. Для участия в кандидатском экзамене по специальности аспирант подает заявление установленной формы (Приложение 4) в отдел аспирантуры до установленной в каждом учебном году даты.
 - 3.13. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:
 - письменная часть (контрольная работа, во время которой аспиранты решают задачи разной сложности, составленные специально для экзамена группой научно-педагогических сотрудников на условиях строгой конфиденциальности; продолжительность – 3 часа, количество задач – 5, общее количество баллов – 100, критерии оценки: «неудовлетворительно» – менее 50 баллов, «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов, «хорошо» – от 65 до 80 баллов, «отлично» – более 80 баллов, «автомат» (освобождение от устной части) – 95-100 баллов); результаты письменного экзамена сообщаются экзаменуемому в тот же день. В случае несогласия аспиранта с выставленной оценкой проводится обсуждение контрольной работы; оценка по результатам обсуждения может быть изменена как в сторону повышения, так и понижения;
 - устная часть экзамена проводится на следующий день для аспирантов, получивших положительную оценку за контрольную работу. Аспирант получает три вопроса из программы кандидатского экзамена по соответствующей специальности, члены комиссии оценивают по пятибалльной системе ответ на каждый вопрос, выставляют общую оценку за устный экзамен.
- Оценка за контрольную работу, вопросы и оценки за устный экзамен вносятся в протокол экзамена. На основании оценок за письменную и устную часть выставляется итоговая оценка за кандидатский экзамен по специальности. Протокол кандидатского экзамена подписывают члены комиссии, председатель экзаменационной комиссии и утверждает директор Института. Протокол экзамена хранится по месту сдачи.
- 3.14. Кандидатский экзамен по иностранному языку содержит:
 - письменный перевод текста по специальности объемом 2500 печатных знаков со словарем; время подготовки – 60 минут;
 - устное реферирование текста по специальности (объем 1500 печатных знаков, без словаря) на иностранном языке; время подготовки – 15 минут.
 - беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

К экзамену допускаются аспиранты, успешно выполнившие учебный план по курсу «иностранный язык», что подтверждается подписью преподавателя в зачетной ведомости на основании: сдачи аспирантом полного объема внеаудиторного чтения, который составляет 500 000 печатных знаков. Источником могут быть статьи из журналов, монографии и книги на изучаемом иностранном языке за последние 10-15 лет. Внеаудиторное чтение сдается преподавателю в различных формах, а именно: письменный перевод части текста, подготовленный заранее (не менее 15 000 печатных знаков); устный перевод указанного преподавателем отрывка текста (не менее 400 000 печатных знаков) и устная презентация прочитанного текста. Не допускается использование электронных переводчиков.

3.15. Кандидатский экзамен по истории и философии науки проводится в устной форме по билетам, составленным преподавателем курса. К экзамену допускаются аспиранты, успешно выполнившие учебный план и прошедшие собеседование по всем темам самостоятельных работ, предусмотренных графиком изучения дисциплины, и защитившие реферат по утвержденной теме.

4. Государственная итоговая аттестация

- 4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 04.06.01 - Химические науки или 18.06.01 - Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- 4.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой комплексную проверку результатов освоения образовательной программы и сформированности компетенций аспиранта в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки и проводится в форме:
 - государственного экзамена
 - защиты выпускной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).
- 4.3. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер. Программа экзамена формируются на базе дисциплин, изучаемых аспирантами в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и утвержденными рабочими программами дисциплин.
- 4.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
- 4.5. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 4.6. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.
- 4.7. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.
- 4.8. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки.
- 4.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в году, предшествующем году проведения государственной итоговой аттестации учредителем по представлению организации.
- 4.10. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 4.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 4.12. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

- 4.13. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- 4.14. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- 4.15. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.
- 4.16. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 4.17. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
- 4.18. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
- 4.19. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 4.20. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 5).
- 4.21. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
- 4.22. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
- 4.23. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.
- 4.24. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.
- 4.25. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 4.26. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации выдается диплом об образовании и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

- 4.27. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.
- 4.28. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.
- 4.29. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления в сроки, установленные распорядительным актом Института.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа
им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук»**

(наименование научного учреждения)

Очная

(Лаборатория, группа)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата зачисления: _____ 20 г.

Дата окончания: _____ 20 г.

3. Направление подготовки / направленность (профиль) (*подчеркнуть*)

04.06.01 Химические науки

1.4.14 «Кинетика и катализ»

1.4.4 «Физическая химия»

18.06.01 Химическая технология

2.6.13 «Процессы и аппараты химических технологий»

4. Тема научно-исследовательской работы аспиранта: _____

(указать дату утверждения и номер протокола)

5. Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Срок выполнения
<p>I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов:</p> <p>а) История и философия науки <i>(лекции, семинары, подготовка реферата)</i></p>	1 курс/1-2 семестр
<p>б) Иностранный язык <i>(занятия, выполнение заданий, самостоятельная подготовка, допуск к экзамену)</i></p>	1 курс 1-2 семестр
<p>в) Специальность <i>(семинары, консультации, самостоятельная подготовка, экзамен)</i></p>	2 курс/3 курс
<p>II. Научно-исследовательская работа (работа над диссертацией):</p> <p>а) Теоретическая <i>Работа с литературой, подготовка лит.обзора, написание научных статей</i> <i>(уточните в соответствии со своей темой)</i></p>	1-4 курс
<p>б) Экспериментальная <i>Освоение методик проведения экспериментов, синтез образцов, проведение опытов, обработка и интерпретация полученных данных</i> <i>(уточните в соответствии со своей темой)</i></p>	1-4 курс
<p>в) Оформление диссертации <i>Анализ и систематизация полученных данных, подготовка текста диссертации, подготовка к защите выпускной квалификационной работы (представлению диссертации к защите)</i></p>	3-4 курс

Аспирант _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.

1 курс/1 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка к сдаче кандидатских экзаменов:	История и философия науки: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка</i> Английский язык: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка</i>
II. Работа над диссертацией: - Теоретическая - Экспериментальная	
- Подготовка и публикация статей, тезисов	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 2-ой семестр	- сдать канд. экзамены по истории и философии науки и англ. яз.; - ...; - ...

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение семинара лаборатории: *аттестовать/не аттестовать*
оценка:
подписи участников семинара: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(председатель аттестационной комиссии)

1 курс/2 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов:	История и философия науки: <i>посещение занятий, самостоятельная работа, подготовка реферата, экзамен (дата)</i> Английский язык: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка, допуск к экзамену, экзамен (дата)</i>
II. Работа над диссертацией - Теоретическая - Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 3-ий семестр	

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем:

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Решение семинара лаборатории: аттестовать/не аттестовать
оценка: _____

подписи участников семинара: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

(председатель аттестационной комиссии)

2 курс/3 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка/сдача кандидатских экзаменов	Специальность: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка</i>
II. Работа над диссертацией*) - Теоретическая - Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 4-ый семестр	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение семинара лаборатории: аттестовать/не аттестовать
оценка: _____

подписи участников семинара: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(председатель аттестационной комиссии)

2 курс/4 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка/сдача кандидатских экзаменов	Специальность <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка экзамен</i> (дата)
II. Работа над диссертацией*)	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 5-ый семестр	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Решение аттестационной комиссии: *аттестовать/не аттестовать* _____

оценка: _____

подписи членов комиссии: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

(председатель аттестационной комиссии)

3 курс/5 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
II. Работа над диссертацией*) - Теоретическая - Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 6-ой семестр	<i>Утвердить тему диссертации</i>

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Решение семинара лаборатории : аттестовать/не аттестовать

оценка: _____

подписи участников семинара: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

(председатель аттестационной комиссии)

3 курс, 6 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка/сдача кандидатских экзаменов	
II. Работа над диссертацией*)	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 7-ой семестр	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем:

Подпись научного _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
руководителя: _____

Решение аттестационно *аттестовать/не аттестовать*
комиссии: _____

оценка: _____

подписи членов комиссии: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(председатель аттестационной комиссии)

4 курс, 7 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	
II. Работа над диссертацией*) - Теоретическая - Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 8-ой семестр	

*) Подробно результаты представляются в аннотационном отчете (1-2 стр.) и презентации (10 мин).

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Решение семинара лаборатории : аттестовать/не аттестовать
оценка: _____

подписи _____ участников семинара: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

(председатель аттестационной комиссии)

4 курс, 8 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	-
II. Работа над диссертацией	<i>подготовка текста, оформление</i>
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Представление диссертации	

Подпись аспиранта: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись научного руководителя: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Решение семинара отдела: аттестовать/не аттестовать

оценка: _____

подписи членов комиссии: _____

Аттестацию утверждаю: _____ « ____ » _____ 20 __ г.

(председатель аттестационной комиссии)

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел Государственную итоговую аттестацию: _____

- сдал гос. экзамен

- защитил ВКР (представил к защите кандидатскую диссертацию) на тему _____

Получил диплом _____

с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Руководитель научного учреждения _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению об аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Протокол № *указать номер*
заседания комиссии по аттестации аспирантов
Института катализа СО РАН

дата

1. В соответствии с Приказом о проведении промежуточной аттестации аспирантов ИК СО РАН от *дата* № *(указать номер приказа)* аспиранты *указать курс*-го курса прошли аттестацию за *указать семестр* семестр.

2. По результатам промежуточной аттестации перевести следующих аспирантов на *указать порядковый номер курса* курс и назначить им стипендию на период с *дата* по *дата*:

1.

2.

...

3. По результатам промежуточной аттестации перевести следующих аспирантов на *указать порядковый номер курса* курс:

1.

2.

...

Председатель комиссии _____ *ученое звание, ФИО*

Зам. председателя _____ *ученое звание, ФИО*

Члены комиссии _____ *ученое звание, ФИО*

_____ *ученое звание, ФИО*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института, академик
_____ В.И. Бухтияров
" ____ " _____ 20_ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от " ____ " _____ 20_ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальности
указать код и наименование специальности

Ф.И.О. _____

Предложенные вопросы из типовой программы-минимум, утвержденной Министерством образования РФ

	Оценка (прописью)
1. _____ _____	_____
2. _____ _____	_____
3. _____ _____	_____
	Общая оценка _____
Задачи _____ _____	_____

Дополнительные вопросы (не обязательно)

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка _____

Итоговая оценка _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом Института катализа СО РАН № ____ от " ____ " _____ 20_ г.

Председатель комиссии	<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, код специальности</i>	_____
Зам. председателя	<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, код специальности</i>	_____
Члены комиссии	<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, код специальности</i>	_____
	<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, код специальности</i>	_____
	<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, код специальности</i>	_____

Приложение 4 к Положению об аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Директору ИК СО РАН,
академику В.И. Бухтиярову

от

.....
фамилия, имя, отчество

.....
должность

.....
телефон

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена

по специальности:

.....

Окончил(а)

.....

ВУЗ

в

.....

год окончания ВУЗа

по специальности

.....

Тема диссертации:

.....

.....

.....

Научный руководитель:

.....

Дата

.....

Подпись

.....

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

Состав ГЭК утвержден приказом Минобрнауки России № ____ от _____ 20__ г.

Аспирант (ка) _____
направление подготовки: _____ форма обучения: очная
направленность: _____

ГИА, часть 1: Государственный экзамен дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Предложенные вопросы:	Характеристика ответа, оценка

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач: _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: _____

Решение ГЭК:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой: _____

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____
(ФИО) (подпись)

Аспирант (ка) _____
направление подготовки: _____ форма обучения: очная
направленность: _____

ГИА, часть 2: Представление научного доклада дата «__» _____ 20__г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Тема научного доклада: _____

Научный руководитель: _____

Представлены следующие материалы:

- Научно-квалификационная работа
- Отзыв научного руководителя
- Отзыв рецензента

В ходе обсуждения научного доклада заданы следующие вопросы:

ФИО	Содержание вопроса	Характеристика ответа

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

Решение ГЭК:

1. Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой:
НКР рекомендуется / не рекомендуется

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____
(ФИО) (подпись)

Аспирант (ка) _____
направление подготовки: _____ форма обучения: очная
направленность: _____

Заключительное решение ГЭК дата « ___ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: _____

(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний

Решили:

1. Признать, что аспирант(ка) _____
успешно/неуспешно освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по направлению: _____
направленность: _____
2. Присвоить/не присвоить _____
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____
(ФИО) (подпись)