

Временный Порядок
документооборота при передаче
Табеля учета использования рабочего времени

1. В срок с 15.04.2020 г. до 21.04.2020 г. включительно руководитель подразделения (ответственное лицо по согласованию с руководителем подразделения) направляет в электронном виде заполненный Табель учета использования рабочего времени (далее по тексту – Табель) на электронные адреса бухгалтерии расчетной группы:
 - руководители научных подразделений на электронный адрес ведущего бухгалтера Козловой Н.В. (fin.rg@catalysis.ru);
 - руководители ненаучных подразделений на электронный адрес ведущего бухгалтера 1 категории Филипповой Н.Н. (fin.fnn@catalysis.ru).В тексте письма обязательно указываются: контактный телефон исполнителя для связи.
2. Заполнение Табеля за 1-ую половину апреля 2020 г. производится в обычном порядке, а именно:
 - все **буквенные обозначения** проставляются в порядке, установленном для заполнения Табеля, как при работе в обычные рабочие дни («Б» - оформившим листок нетрудоспособности, «О» - оформившим очередной ежегодный отпуск, «Н» - за работу в ночное время и т.п.);
 - остальные графы строк – как при явке сотрудников в обычном месяце.
3. Бухгалтеры расчетной группы (Филлипова Н.Н., Козлова Н.В.):
 - распечатывают Табель;
 - проводят в учете для расчета заработной платы за 1 половину апреля 2020 г. (при отсутствии замечаний к оформлению);
 - направляют уведомление руководителю подразделения о приеме Табеля и отсутствии к нему замечаний («Табель принят, замечаний нет»).При наличии замечаний к Табелю, бухгалтеры расчетной группы связываются с ответственным за составление Табеля по телефону, указанному в сопроводительном электронном письме, или по электронной почте отправителя.

4. После снятия ограничительных мер по доступу сотрудников в Институт в течение 5-ти рабочих дней:

- руководители научных подразделений подписывают лично в расчетной группе у Козловой Н.В. оригиналы Табелей, ранее направленных ими по электронной почте;

- руководители ненаучных подразделений подписывают лично в расчетной группе у Филипповой Н.Н. оригиналы Табелей, ранее направленных ими по электронной почте.