

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРИКАЗ

12.05.2020

(число, месяц, год)

№ 81

г. Новосибирск

о работе Института в период с 12 по 31
мая 2020 года

В целях исполнения постановления Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 № 43 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации», постановления Губернатора Новосибирской области от 11.05.2020 № 75 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Новосибирской области», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», предложениями Главного государственного санитарного врача по Новосибирской области (письмо от 23.04.2020 № 54-00-06/001-3510-2020, письмо от 08.05.2020 № 54-00-05/001-3981-2020)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить численность работников Института, обеспечивающих в период с 12.05.2020 по 31.05.2020 функционирование Института, в количестве 320 человек, из которых:
 - работников, обеспечивающих безопасное и бесперебойное функционирование объектов жизнеобеспечения Института, 130 человек (Приложение № 1 к настоящему Приказу);
 - работников, выполняющих неотложную и / или непрерывную научную работу по направлениям деятельности Института, 190 человек (Приложение № 2 к настоящему Приказу);
 - работников, принимающих управленческие решения в Институте; работников, обеспечивающих взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством; работников, обеспечивающих финансовое, правовое и кадровое сопровождение деятельности Института (Приложение № 3 к настоящему Приказу).
2. В период с 12.05.2020 по 31.05.2020 осуществлять допуск работников Института, указанных в п. 1 настоящего Приказа, на рабочие места согласно Графику посещения, формируемому в установленном порядке и с учетом мер по защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайной ситуации.

3. Отделу кадров (Л.А. Талзи) обеспечить формирование и корректировку Графика посещения по представлению ученого секретаря (Д.В. Козлов) и заместителя директора по общим вопросам (И.А. Камолкин).

4. Заместителю директора по общим вопросам (И.А. Камолкин) обеспечить наличие Графика посещения на проходных главного, криогенного и радиохимического корпусов Института.

5. Ученому секретарю (Д.В. Козлов) обеспечить размещение Графика посещения на сайте Института.

6. Начальнику секретариата (А.В. Губарь) обеспечить ознакомление работников Института с Графиком посещения путем направления ссылки на сайт Института.

7. Заместителю директора по общим вопросам (И.А. Камолкин) и заместителю директора по научной работе (В.А. Яковлев) обеспечить соблюдение в Институте мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренные нормативными актами, в том числе, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Предписанием Главного государственного санитарного врача по НСО от 21.04.2020 №01/21-04.

8. Руководителям подразделений Института:

8.1. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8.2. организовать регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений.

8.3. обеспечить соблюдение подчиненными работниками масочного режима.

8.4. организовать замеры температуры тела подчиненных работников трижды во время их нахождения на рабочем месте согласно графику посещения (при начале работы, в середине работы, перед уходом). Замеры температуры тела и фиксирование / передача информации о замерах осуществляются в соответствии с Порядком проведения термометрии работников для профилактики коронавируса (приложение №4 к настоящему Приказу).

9. Ответственному за оперативное предоставление информации Оперативного штаба по противодействию распространению коронавирусной инфекции в Институте (Е.И. Николаевой) с 12.05.2020:

9.1. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Минобрнауки России (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении приказа Минобрнауки России от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

9.2. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

10. Руководителям филиалов до момента стабилизации эпидемиологической обстановки издавать соответствующие приказы с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.

11. Начальнику секретариата (А.В. Губарю) в день издания настоящего Приказа ознакомить с ним всех работников Института.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.А. Камолкин

Порядок проведения термометрии работников для профилактики коронавируса

Чем измерить температуру

Для проведения такой процедуры имеется специальный прибор – термометр.

Он бывает нескольких видов:

- ртутный.
- цифровой.
- моментальный
- дистанционный.

Места, в которых можно измерить температуру

В зависимости от ситуации и паспортных данных термометра температура может измеряться в разных местах:

- подмышечная впадина;
- ротовая полость, обычно под языком;
- ушной раковине, височной или лобной области лица;
- дистанционно.

Подготовка к проведению термометрии

1) Если один человек производит замеры у нескольких сотрудников (коллективная модель).

Подготовить медицинские перчатки.

Достать термометр.

Подготовить емкость с раствором для дезинфекции термометра после измерения.

Достать журналы термометрии, они могут быть общими и индивидуальными.

2) Если сотрудник проводит термометрию сам у себя (индивидуальная модель).

Достать термометр.

Подготовить емкость с раствором для дезинфекции термометра после измерения.

Достать журнал термометрии.

Алгоритм термометрии в подмышечной впадине ртутным градусником, как чаще всего осуществляемый.

- Осмотреть впадину на наличие травм и повреждений.

- Вытереть салфеткой, чтобы кожа была сухой.

- Достать термометр из дезинфицирующего раствора и вытереть насухо.

- Встряхнуть градусник, чтобы ртуть опустилась до отметки в 35 градусов.

- Поместить термометр в подмышечную впадину, чтобы он со всех сторон тесно соприкасался с кожей, после чего плотно прижать руку к груди.

- Достать термометр только через 10 минут.

- Посмотреть показания и записать их в журнал термометрии.

- Встряхнуть термометр до отметки в 35 градусов и опустить в дезинфицирующий раствор.

Как пользоваться электронным термометром.

Перед использованием такого прибора, необходимо тщательно изучить прилагающуюся инструкцию.

- Устанавливать градусник необходимо так, чтобы датчик максимально соприкасался с телом.
- При измерении в подмышечной впадине термометр устанавливается вертикально, термоэлементом вверх.
- Когда показатели перестанут быстро подниматься вверх, термометр издаст звуковой сигнал
- Чтобы получить более точные показания, необходимо держать термометр больше того времени, которое указано в инструкции.
- Если звуковой сигнал появился слишком рано, то это может говорить о неправильной установке градусника.

Как правильно хранить ртутные термометры

После измерения температуры необходимо:

- Промыть градусник под струей воды, **нельзя промывать ртутный градусник под струей горячей или теплой воды, это может вызвать его поломку.**
- В емкость на дно положить вату, чтоб не допустить разбивания термометра об стекло
- Налить дезинфицирующий раствор (любой аптечный антисептик, спиртовой раствор, хлоргексидин, перекись водорода)
- Поместить в раствор градусники на час
- Достать, промыть под проточной водой и протереть насухо.
- Уложить термометры в другую емкость с дезинфицирующим раствором и пометить, что это чистые градусники.

Как правильно хранить электронные термометры

После использования их достаточно протереть одним из дезинфицирующих растворов. При выборе такого состава важно учитывать паспортные данные прибора и из какого материал изготовлен корпус градусника. Чаще всего он бывает из пластмассы, а наконечник из металла, в котором и располагается термоэлемент.

По окончании проведения термометрии

1) Если один человек производит замеры у нескольких сотрудников.

- проконтролировать, что сотрудники, которым производилась термометрия, поставили свои подписи журналах термометрии, общих или индивидуальных;
- поставить свою подпись в журналах термометрии, общих или индивидуальных;
- убрать журналы в место хранения;
- помыть и продезинфицировать градусники,
- пометить, что это чистые градусники и убрать в место хранения;
- снять медицинские перчатки;
- помыть руки с мылом;
- доложить руководителю подразделения о результатах термометрии.

2) Если сотрудник проводит термометрию сам у себя.

- поставить свою подпись в индивидуальный журнал термометрии;
- в индивидуальный журнал термометрии получить подпись сотрудника, осуществляющего контроль проведения термометрии в подразделении;
- помыть и продезинфицировать градусник,
- убрать в место хранения;
- доложить руководителю подразделения о результатах термометрии.

Руководитель подразделения:

- организует проведение термометрии сотрудников структурного подразделения, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора РФ, три раза в день с интервалом в 4 часа;
- определяет порядок проведения термометрии (коллективная или индивидуальная модель,) и ответственных лиц в структурном подразделении, в соответствии с особенностями и видами работ подразделения и графиком выхода сотрудников;
- при повышении температуры у сотрудника до 37.5, появлении сухого кашля, одышки, ощущения заложенности в грудной клетке, боли в горле руководитель подразделения обязан доложить об этом в службу охраны труда (3-80, 7-60, 4-72, nikalena@catalysis.ru) любым доступным способом,
- изолировать заболевшего сотрудника в помещении гардероба рядом с вахтой главного корпуса;
- после эвакуации заболевшего сотрудника на машине скорой помощи организовать дезинфекции помещения, в котором он работал;
- обеспечить самоизоляцию сотрудников, находившихся в контакте с заболевшим;
- поддерживать контакт с заболевшим и самоизолированными контактными сотрудниками;
- предоставлять информацию о их самочувствии и местонахождении в оперштаб института на электронный адрес nikalena@catalysis.ru

Журнал термометрии работников для профилактики коронавируса:

- допускается ведение как коллективного, одного на все подразделение, так и индивидуальных, на каждого сотрудника журналов термометрии;
- журнал должен быть прошит и скреплен подписью руководителя службы от и печатью сот.;
- страницы журнала нумеруются вручную;
- в журнале не допускаются исправления, использование корректоров, прочерки, пропуски, вырывание листов;
- при внесении ошибочной записи в журнал запись зачеркивается карандашом по линейке, и ниже делается правильная запись.
- рекомендуемая форма журнала.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
"Федеральный исследовательский центр "Институт катализа им. Г.К.
Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук"

**Журнал термометрии работников
для профилактики коронавируса**

(полное наименование подразделения)

НАЧАТ: " ___ " " _____ " 2020г
ОКОНЧЕН: " ___ " " _____ " 20__г

г.Новосибирск

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. работника	Должность	Температура работника	Подпись работника	Подпись работника, контролировавшего измерение температуры
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						