

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института,  
академик РАН В.И. Бухтияров

*[Handwritten signature]*

«15» апреля 2014 г.

**Регламент работы комиссии по приему кандидатских экзаменов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, их перечень, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре Института катализа (далее - Институт).
- 1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:
  - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-
  - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014 г. №247;
  - Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» (пункт 3) от 24 сентября 2013 г. № 842;
  - Устав Института;
  - локальные нормативные акты Института.
- 1.3. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Целью кандидатских экзаменов является оценка глубины профессиональных знаний аспиранта или экстерна, уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
- 1.4. К сдаче кандидатского экзамена допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
- 1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят:
  - история и философия науки;
  - иностранный язык;
  - специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина).
- 1.6. Кандидатские экзамены в аспирантуре являются формой промежуточной аттестации.
- 1.7. Кандидатские экзамены проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса для соответствующего направления подготовки. Расписание кандидатских экзаменов доводится до сведения аспирантов и экстернов не позднее чем за 1 неделю до их начала путем размещения на информационном стенде аспирантуры и на сайте Института.
- 1.8. Программа кандидатских экзаменов по направлению подготовки разрабатывается Институтом в соответствии с ФГОС ВО с учетом примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

- 1.9. Допуск аспирантов или экстернов к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом директора Института.
- 1.10. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом директора Института на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия. Аспиранты, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно» или не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в порядке, определяемом Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

## **2. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов**

- 2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом по Институту.
- 2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа научных работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек. Комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
- 2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
- 2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком.

## **3. Регламент работы экзаменационных комиссий**

- 3.1. Кандидатские экзамены проводятся в устно-письменной форме согласно программе кандидатских экзаменов. Для подготовки ответа аспирант или экстерн использует бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом Института в левом верхнем углу). После экзамена бланки ответов хранятся у заведующего аспирантурой Института в личном деле аспиранта (прикрепляемого лица).
- 3.2. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов, сдававших кандидатский экзамен.
- 3.3. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.4. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому вопросу; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы кандидатских экзаменов хранятся у заведующего аспирантурой Института.

- 3.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании протоколов кандидатских экзаменов справки об обучении. Срок действия справки не ограничен. Аспиранту, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается приложение к диплому об окончании аспирантуры, которое подтверждает сдачу кандидатских экзаменов.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

- 4.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта или экстерна на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать ответы на них.

- 4.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или экстерна при приеме кандидатского экзамена.

#### **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, д.х.н.

О.Н. Мартянов

Зав. отделом аспирантуры, д.х.н.

Е.А. Козлова