

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, академик РАН


В.И. Бухтияров

«27» августа 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлен в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2016 №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования... подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ...перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59».
- 1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки.
- 1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и получающие образование данного уровня (аспирантура) впервые.
- 1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.
- 1.8. Обучение в аспирантуре Института проводится в очной форме, преподавание ведется на русском языке.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Института.
- 2.3. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Института.
- 2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.
- 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию

до начала приема документов:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в

- электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

не позднее 1 июня каждого года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом Института. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.
- 4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отделом аспирантуры по месту нахождения его сотрудников.
- 4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации.
- 4.4. Поступающие не позднее установленной приказом Института даты подают в отдел аспирантуры следующие документы:
 - заявление установленной формы (Приложение 1),
 - копию паспорта,
 - оригинал и копию диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура),
 - список научных публикаций,
 - удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов (при наличии),
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограничение возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий,
 - для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранному направлению подготовки,
 - две фотографии.
- 4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Институт возвращает документы поступающему.
- 4.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- по специальной дисциплине: «физическая химия» для направления подготовки 04.06.01 Химические науки (направленности/специальности 02.00.04 физическая химия и 02.00.15 кинетика и катализ); «процессы и аппараты химических технологий» для направления подготовки 18.06.01 Химическая технология (направленность/специальность 05.17.08 процессы и аппараты химических технологий) в устной форме на русском языке;
 - по иностранному языку в устно-письменной форме на иностранном языке (английский).
- 5.2. Программы вступительных испытаний опубликованы на сайте Института.
- 5.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, - 3 балла (оценка «удовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям – 6 баллов.
- 5.4. При приеме учитываются индивидуальные достижения поступающих: наличие опубликованных работ по соответствующему направлению подготовки при зачислении рассматривается как показатель обеспечивающий приоритетность приема.
- 5.5. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист.

Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 5.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.
- 5.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 5.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного

испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

- 6.2. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов, день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. В ином случае апелляция направляется через операторов почтовой связи общего пользования.
- 6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.
- 7.3. К зачислению в аспирантуру Института в первую очередь рекомендуются лица:
 - имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных экзаменах;
 - имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов;
 - имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие направлению обучения) при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.
- 7.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
- 7.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
- 7.6. Институт размещает списки на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляет ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 7.7. Днем завершения приема документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр считается следующей день после успешной сдачи последнего вступительного испытания. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.
- 7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (Приложение 2). Зачисление проводится в

соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

- 7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
- 7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
- 7.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института при наличии согласия научного руководителя на руководство работой аспиранта и предварительной темы научно-исследовательской работы.

Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору ИК СО РАН,
академику В.И. Бухтияровуот _____
(Фамилия)_____
(Имя)_____
(Отчество)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение в очную аспирантуру Института катализа СО РАН по направлению подготовки _____
по направленности (специальности) _____

В общежитии

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
 нуждаюсь на период обучения
 не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- нуждаюсь не нуждаюсь

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ИК СО РАН;
 Лицензией на право ведения образовательной деятельности ИК СО РАН;
 Свидетельством о государственной аккредитации ИК СО РАН по соответствующим направлениям подготовки;
 Правилами приема на обучение в ИК СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 Сроками приема документов.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при подаче заявления о приеме документ не представлен).
 мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
 получение высшего образования данного уровня впервые;
 согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. полностью)_____
(подпись)

**Персональные данные
поступающего в аспирантуру**

1. Фамилия:

Имя:

Отчество

2. Дата, место рождения:

3. Гражданство:

4. Паспортные данные:

серия

номер

кем и когда выдан

5. Образование

Название учебного заведения:

Факультет:

Годы обучения:

Специальность, квалификация:

Номер диплома:

6. Сданы кандидатские/магистерские экзамены по:

7. Наличие опубликованных работ (кол-во):

8. Сведения об индивидуальных достижениях:

9. Семейное положение:

10. Дом. адрес:

11. e-mail:

тел.

Дата:

Подпись

Приложение 2

Директору ИК СО РАН,
академику В.И. Бухтиярову

от _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в очную аспирантуру Института катализа СО РАН с _____
по направлению подготовки _____
по направленности (специальности) _____

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)