

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИК СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора, д.х.н.,  
профессор РАН  
О.Н. Мартьянов  
«28» сентября 2020 г.

**Положение о порядке зачёта результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - приказом Минобрнауки России от 30.06.2020 г. № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - Уставом ИК СО РАН;
  - локальными нормативными актами ИК СО РАН.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимися по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Институт катализа) при переводе с одной

специальности на другую, или освоенных аспирантами Института катализа в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в других организациях).

- 1.3. Под зачетом результатов освоения образовательных программ (далее – результатов обучения) понимается полное или частичное признание Институтom катализа СО РАН результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований, освоенным в других организациях или в аспирантуре Института катализа СО РАН по иной специальности (при переводе с одной специальности на другую). В случае положительного решения о зачете аспирант освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики, научных исследований.
- 1.4. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании предоставления документа из другой образовательной организации по итогам рассмотрения аттестационной комиссией. Документом, подтверждающим результаты пройденного обучения, является документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.
- 1.5. Аспирант, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет.

## **2. Порядок проведения зачета результатов обучения аспирантов, достигнутых в других организациях**

- 2.1. Процедура зачета инициируется аспирантом, который лично или по электронной почте подает на имя заведующего отделом аспирантуры заявление (Приложение 1) и предоставляет документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, выданный в другой организации. Документ должен содержать следующие сведения:
  - перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации,
  - подпись руководителя отделом аспирантуры образовательной организации и печать организации.
- 2.2. Заявление в Институте катализа СО РАН рассматривает аттестационная комиссия или подкомиссия в составе аттестационной комиссии, созданная приказом директора Института. Сроки зачета, график работы аттестационной комиссии совпадает со сроками промежуточной аттестации.
- 2.3. Комиссия определяет перечень изученных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые будут зачтены.
- 2.4. В случае необходимости с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы зачет проводится путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтom катализа самостоятельно.

2.5. При определении перечня изученных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточных аттестаций, которые в случае перевода будут зачтены, члены комиссии учитывают, в том числе, следующие показатели:

- дисциплины, практики, и т.п. входят в учебные планы соответствующей основной образовательной программы аспирантуры ИК СО РАН;
- название дисциплины полностью или в значительной степени совпадают с названиями дисциплин соответствующей основной образовательной программы аспирантуры ИК СО РАН;
- объем и содержание дисциплины в зачетных единицах близок к соответствующей дисциплине учебного плана Института катализа;
- планируемые результаты освоения дисциплины близки к планируемым результатам освоения соответствующей дисциплины учебного плана аспирантуры ИК СО РАН;
- результаты пройденного обучения по дисциплине близки к планируемым результатам освоения соответствующей дисциплины учебного плана аспирантуры Института катализа;
- если в перечисленных показателях существуют заметные отличия, претендент может пройти собеседование с преподавателем соответствующей дисциплины в Институте; решение о возможности зачесть эту дисциплину принимается по результатам собеседования, соответствующая отметка делается в протоколе (Приложение 2);
- если результаты освоения дисциплин учебного плана в образовательной организации оценивались по 5-балльной шкале, а в Институте катализа – по системе «зачет/незачет», то оценки 5 и 4 считаются соответствующими показателю «зачет», оценка 3 означает необходимость пересдачи дисциплины;
- если результаты освоения дисциплин учебного плана в образовательной организации оценивался по системе «зачет/незачет», а в Институте катализа – по 5-балльной шкале, то дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям требованиям к планируемым результатам обучению по соответствующему элементу образовательной программы Института катализа отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

### **3. Порядок проведения зачета результатов обучения аспирантов Института катализа СО РАН при переводе с одной специальности на другую**

3.1. Для инициирования процедуры перевода с одной специальности на другую аспирант подает на имя Директора заявление о переводе с одной специальности на другую (Приложение 3).

3.2. Вопрос смены специальности и утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта (при необходимости) рассматривается Ученым советом Института катализа СО РАН. Решение Ученого совета оформляется протоколом заседания.

3.3. В случае положительного решения Ученого совета о переводе аспиранта с одной специальности на другую аспирант подает на имя заведующего отделом аспирантуры заявление о зачете дисциплин (модулей), видов практик, научных исследований (далее – заявление о зачете) (Приложение 4).

3.4. Для рассмотрения заявления создается аттестационная комиссия из трех человек.

- 3.5. Комиссия определяет перечень изученных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые будут зачтены.
- 3.6. В случае необходимости зачет проводится путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтом катализа самостоятельно.
- 3.7. При определении перечня изученных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточных аттестаций, которые в случае перевода будут зачтены, члены комиссии учитывают, в том числе, следующие показатели:
- дисциплины (модули), практики, и т.п. входят в учебные планы соответствующих специальностей основной образовательной программы аспирантуры ИК СО РАН;
  - название дисциплины полностью или в значительной степени совпадают с названиями дисциплин соответствующей основной образовательной программы аспирантуры ИК СО РАН по специальности, на которую переводится аспирант;
  - объем и содержание дисциплины в зачетных единицах близок к соответствующей дисциплине учебного плана соответствующих основных образовательных программ;
  - планируемые результаты освоения дисциплины близки к планируемым результатам освоения соответствующей дисциплины учебного плана по специальности, на которую переводится аспирант;
  - результаты пройденного обучения по дисциплине близки к планируемым результатам освоения соответствующей дисциплины учебного плана по специальности, на которую переводится аспирант;
  - если в перечисленных показателях существуют заметные отличия, претендент может пройти собеседование с преподавателем соответствующей дисциплины в Институте; решение о возможности зачесть эту дисциплину принимается по результатам собеседования, соответствующая отметка делается в протоколе (Приложение 5).
- 3.8. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 5).
- 3.9. По результатам процедуры издается приказ о переводе аспиранта с одной специальности на другую.

Приложение 1 к Положению о порядке зачёта результатов освоения учебных дисциплин (модулей), видов практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

*Образец*

Заведующей отделом аспирантуры,  
д.х.н. Козловой Е.А.

от аспиранта (указать номер курса, фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

Заявление

Прошу зачесть указать название дисциплины (модуля), вида практики, научных исследований, прослушанную в указать название образовательной организации в период указать период прикрепления к организации или дату освоения дисциплины (модуля), практики, научных исследований. К заявлению прилагаю справку/иной документ, подтверждающий освоения элемента образовательной программы) из указать название образовательной организации

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Приложение 2 к Положению о порядке  
зачёта результатов  
освоения учебных дисциплин (модулей),  
видов практик, научных исследований,  
освоенных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
*Образец*

**Протокол № номер**  
заседания комиссии (подкомиссии) по аттестации аспирантов  
Института катализа СО РАН

*Дата*

В соответствии с Приказом о проведении промежуточной аттестации аспирантов ИК СО РАН от *дата* № *(указать номер приказа)* и на основании заявления аспиранта *курса* *ФИО* комиссия рассмотрела вопрос о зачете результатов обучения, освоенных в *указать образовательную организацию*.

**Решение комиссии:** зачесть *указать Ф.И.О. аспиранта в дательном падеже* следующие результаты обучения

№	Наименование дисциплины (модуля), части дисциплины, вида практики, научных исследований	Форма промежуточной аттестации	Результат аттестации (оценка)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

Зам. председателя \_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

Члены комиссии \_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

\_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

Приложение 3 к Положению о порядке  
зачёта результатов  
освоения учебных дисциплин (модулей),  
видов практик, научных исследований,  
освоенных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
*Образец*

Директору Института катализа СО РАН  
академику РАН В.И. Бухтиярову  
от аспиранта (*указать номер курса,  
фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта*)

### Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы указать название и код образовательной программы, включая название специальности на образовательную программу указать название и код образовательной программы, включая название специальности, очную форму обучения, курс указать номер курса, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Согласовано:

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение 4 к Положению о порядке перезачёта  
и переаттестации учебных дисциплин (модулей),  
видов практик, научных исследований  
зачёта результатов  
освоения учебных дисциплин (модулей),  
видов практик, научных исследований,  
освоенных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность *Образец*

Заведующей отделом аспирантуры  
д.х.н. Козловой Е.А.  
от аспиранта (*указать номер курса,  
фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта*)

#### Заявление

Прошу зачесть указать название дисциплины (модуля), вида практики, научных исследований,  
прослушанные в рамках освоения образовательной программы указать название  
образовательной программы и специализацию при переводе на образовательную программу  
указать название и код образовательной программы, включая название специальности

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Приложение 5 к Положению о порядке  
зачёта результатов  
освоения учебных дисциплин (модулей),  
видов практик, научных исследований,  
освоенных в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность  
Приложение 5 к Положению о порядке перезачёта  
и переаттестации учебных дисциплин (модулей),  
видов практик, научных исследований  
*Образец*

**Протокол № номер**  
заседания комиссии по перезачету дисциплин  
при переводе аспиранта ИК СО РАН

*дата*

В соответствии с Приказом ИК СО РАН от *дата* № (*указать номер приказа*) и на основании заявления аспиранта *курса ФИО* комиссия рассмотрела вопрос о переводе аспиранта *ФИО* с образовательной программы *указать направление подготовки и специальность* на *указать направление подготовки и специальность*

**Решение комиссии:**

1. Разрешить аспиранту *ФИО* перевод с образовательной программы *указать направление подготовки и специальность* на *указать направление подготовки и специальность*
2. Зачесть *указать Ф.И.О. аспиранта в дательном падеже* следующие результаты обучения

№	Наименование дисциплины (модуля), части дисциплины, вида практики, научных исследований	Форма промежуточной аттестации	Результат аттестации (оценка)

3. Устранить академическую разницу в срок до \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

Зам. председателя \_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

Члены комиссии \_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

\_\_\_\_\_ *ученое звание, ФИО*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИК СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора, д.х.н.,  
профессор РАН  
О.Н. Мартыанов  
«28» сентября 2020 г.

**Положение о производственной практике аспирантов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной, далее - производственная практика) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИК СО РАН).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами.
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
  - уставом ИК СО РАН;
  - локальными нормативными актами ИК СО РАН.

**2. Организация производственной практики**

- 2.1. Производственная практика является обязательной частью программы аспирантуры, осуществляющей образовательную деятельность аспирантов в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.2. Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей

- 2.2. Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, а также на эффективное вовлечение аспирантов в научно-исследовательский процесс и подготовку высококвалифицированного кадрового резерва для проведения исследований в рамках приоритетных направлений ИК СО РАН.
- 2.3. Задачей производственной практики является закрепление теоретических знаний в области профессиональной деятельности и их практическое применение.
- 2.4. Производственная практика проводится путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- 2.5. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденной рабочей программой подготовки аспирантов в ИК СО РАН по соответствующему направлению подготовки.
- 2.6. Рабочая программа производственной практики включает в себя:
  - указание вида практики, формы ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 2.7. Производственная практика проводится в структурных научных подразделениях ИК СО РАН.
- 2.8. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.
- 2.9. Научный руководитель аспиранта составляет рабочий график (план) проведения производственной практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивает результаты прохождения практики обучающимися
- 2.10. Программа производственной практики определяется и выполняется в соответствии с планами научно-исследовательских работ ИК СО РАН.
- 2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики.
- 2.12. При наличии в ИК СО РАН вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию производственной практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

- 2.13. При организации практической подготовки аспирантов в форме производственной практики аспиранты и работники ИК СО РАН обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ИК СО РАН, требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.14. При организации практической подготовки в форме производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

### **3. Проведение производственной практики**

- 3.1. В процессе прохождения производственной практики аспирант:
- разрабатывает рабочие планы и программы проведения отдельных этапов работ;
  - изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
  - проектирует лабораторные макеты, контролирует их изготовление;
  - принимает участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий, установке и наладке оборудования при проведении исследований и экспериментов;
  - следит за работой оборудования, проводит сложные опыты и измерения, ведет записи по проводимым экспериментам, выполняет необходимые расчеты, анализирует и обобщает результаты, составляет по ним технические отчеты и оперативные сведения;
  - участвует во внедрении разработанных технических решений и проектов, в оказании технической помощи и осуществлении авторского надзора при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию проектируемых изделий, объектов;
  - обобщает опыт внедрения результатов исследований и разработанных технических решений;
  - проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- 3.2. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
- знать теоретические основы области профессиональной деятельности; специфику физико-химических, квантово-химических и других методов исследования, применяемых в профессиональной деятельности;
  - уметь составлять программу проведения экспериментов в соответствии с поставленной

- задачей;
- выполнить измерения и грамотно интерпретировать первичные данные;
  - критически оценивать данные, полученные при непосредственной работе и представленные в литературе.
- 3.3. Успешность прохождения производственной практики контролируется в ходе регулярных промежуточных аттестаций, которые проводятся два раза в год.
  - 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  - 3.5. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме представления аннотационного отчета по результатам ее прохождения, доклада об основных результатах прохождения практики и дальнейшего собеседования, по результатам которого выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.
  - 3.6. Аннотационный отчет – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Объем отчета – не более 2 страниц. Аннотационный отчет пишется в свободной форме и содержит цели и задачи проводимых работ, их краткое описание и полученные результаты. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ.
  - 3.7. Доклад должен содержать информацию о целях и задачах практики, этапах ее прохождения, основных результатах и предложениях аспиранта по дальнейшему прохождению практики. Доклад сопровождается электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения аннотационного отчета.
  - 3.8. Аспирант докладывает основные результаты работы в течение 10 мин, затем проходит собеседование, заслушивают выступление научного руководителя, после чего аспиранту выставляется оценка за производственную практику.
  - 3.9. Собеседование с участниками семинара подразделения/аттестационной комиссии проводится в форме дискуссии, предметом которой являются основные научные результаты аспиранта, методики, использованные в ходе прохождения практики, и перспективы работы.